DANSK

platform 24

Brugsanvisning — Smart Care Plans — lejlighedsvis

Clinic

Manual version 5.0
01.10.2026

Ophavsret © 2026 Platform24 Healthcare AB

CE 2862

MD

UDI

UDI-DI: 7350127221035

Smart Care Plans Medical Device Version 2

Se brugsanvisningen: eIFU er vedlagt produktet og findes på producentens hjemmeside.

2025-04-01

Platform24 Healthcare AB

Söder Mälarstrand 57, SE-118 25 Stockholm

Denne manual er en oversættelse fra originalsproget, engelsk (en).

Alle alvorlige hændelser, der er sket i forbindelse med det medicinske udstyr, skal indberettes til Platform24 og til den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor brugeren og/eller patienten er etableret.

Paligo publikations-ID	22421 (UUID-880dbf0f-849d-c846-4f71-a2cfe43084ef)
Paligo intern publikationsversion	5.0

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion 5
1.1. Om Smart Care Plans – lejlighedsvis 5
1.2. Hardware og software specifikationer Clinic/Manage 6
2. Kontaktoplysninger 7
2.1. Producent 7
2.2. Support 7
2.2.1. Support til slutbrugere 7
2.2.2. Support til superbrugere 7
2.3. Feedback og spørgsmål angående brugsanvisningen 8
2.3.1. Anmod om en trykt version af brugsanvisningen 8
3. Definition af symboler og forholdsregler 9
3.1. Definition af symboler 9
3.2. Definition af forholdsregler 9
4. Smart Care Plans – tilsigtet brug 11
4.1. Produktets navn 11
4.2. Tilsigtet brug 11
4.3. Tilsigtet brugerprofil 11
4.3.1. Tilsigtede brugere 11
4.4. Tiltænkt driftsmiljø 12
4.5. Tiltænkte tilstande 12
4.6. Tiltænkt patientgruppe 12
4.7. Tilsigtede kliniske fordele 12
4.8. Karakteristika for ydeevne 13
4.9. Kontraindikationer 13
4.10. Resterende risici 13
4.11. Forudseelig forkert brug 14
5. Log ind og log ud 15
5.1. Log ind i Clinic 15
5.2. Log ud af Clinic 15
6. Skærmbillede med behandlingsforløb 16
6.1. Patientliste 17
7. Indskrivning af en patient til et behandlingsforløb 19
8. Patientprofil 25
9. Skærmbillede med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet 28
9.1. Generelle oplysninger 28
9.2. Om 29
9.3. Tildelt sundhedspersonale 29
9.3.1. Tilføjelse af tildelt sundhedspersonale 29
9.3.2. Redigering af tildelt sundhedspersonale 30
9.4. Informationsartikler 30
9.5. Annullering af et behandlingsforløb 31
9.6. Planlagte trin 32
9.7. Afsluttede trin 33
9.8. Visning som flowdiagram 33
10. Visning af oplysninger tilknyttet et behandlingsforløb 35
10.1. Visning af spørgeskemaer 35
10.1.1. Status 35
10.1.2. Svar fra spørgeskemaer 35
10.1.3. Grafer 36
10.2. Besøg og bookinger med tilknytning til et behandlingsforløb 37
10.3. Bookingbilletter med tilknytning til et behandlingsforløb 38
10.4. Attesteringer oprettet i et behandlingsforløb 39
10.4.1. Indgående attesteringer 39

11. Begreber og definitioner 40
12. Manualversioner 41
13. Referencer 43

1. Introduktion

1.1. Om Smart Care Plans – lejlighedsvis

Smart Care Plans – lejlighedsvis er et produkt, der leveres af Platform24 til automatisering og tilslutning af plejeopgaver i forbindelse med planlagt lejlighedsvis pleje.

I Smart Care Plans – lejlighedsvis kan du kombinere forskellige hændelser og opgaver for at optimere behandlingsforløb i forbindelse med klinisk pleje. Forskellige former for plejeopgaver (der normalt betegnes som trin) kan kombineres på mange forskellige måder for at imødekomme forskellige typer plejearbejdsgange. Plejeopgaverne kan planlægges i forhold til hinanden, og de kan også udløses på baggrund af resultatet af andre opgaver.

Smart Care Plans – lejlighedsvis er en variant af Smart Care Plans, der anvendes til arbejdsgange i forbindelse med lejlighedsvis pleje, såsom et kirurgisk indgreb. Smart Care Plans er det overordnede navn på produktet, der understøtter plejeplaner for arbejdsgange i forbindelse med både lejlighedsvis pleje og overvågende pleje. I denne vejledning beskrives arbejdsgangene i forbindelse med lejlighedsvis pleje, og i resten af vejledningen henviser Smart Care Plans til produktet. Nærmere oplysninger om arbejdsgange i forbindelse med overvågende pleje kan findes i brugsanvisningen til Smart Care Plans – overvågning.

På nuværende tidspunkt understøttes følgende plejeopgaver i et behandlingsforløb, men der tilføjes nye opgaver løbende:

- **Digitalt konsultationstrin**
- **Fysisk konsultationstrin**
- **Bookingbillettrin**: Opretter en bookingbillet, som en patient kan bruge til at planlægge en booking.
- **Spørgeskematrin**: Opretter et spørgeskema, som patienten kan besvare.
- **Anbefalingstrin**: Opretter et spørgeskema, som patienten kan besvare, og giver patienten en anbefaling på baggrund af besvarelsen.
- **Informationstrin**: Viser oplysninger, som patienten kan læse og bekræfte.
- **Attesteringstrin**: Opretter en erklæring i Clinic.
- **Samtykketrin**: Opretter et samtykketrin, hvor patienten kan give samtykke til en eller flere samtykkeerklæringer.
- **Trin med e-mail/SMS/push-notifikation til patienten**: Sender en e-mail, SMS eller push-notifikation til patienten.

Et behandlingsforløb i Platform24 kan aktiveres på to forskellige måder:

1. En behandler tilknytter manuelt en patient til et behandlingsforløb i Clinic.
2. En bestemt hændelse i et eksternt *EPJ*-system (f.eks. booking af et besøg) udløser aktivering af et behandlingsforløb i Platform24 via integration.

BEMÆRK
Brugsanvisningen er måske ikke altid helt opdateret med hensyn til alle elementer i brugerinterfacet (UI). For eksempel vil mindre UI-elementer, såsom opdaterede navne på knapper, felter osv. måske ikke i sig selv medføre en ny version af brugsanvisningen. Alle ændringer i brugerinterfacet bliver dog kommunikeret i noterne til udgivelsen på tidspunktet for opdateringen. Alle advarsler er altid opdaterede i brugsanvisningen.

1.2. Hardware og software specifikationer Clinic/Manage

Hardware
- Computer med SITHS-kortlæser (kun påkrævet, når behandleren foretager godkendelse med SITHS-kort) – kun Sverige
- Computer med Windows OS
- 8 GB RAM
- Båndbredde > 600 kb/s pr. stream til opkald
- Kamera (påkrævet til videoopkald)
- Mikrofon (påkrævet til videoopkald)
- Højttalere eller hovedtelefoner (påkrævet til videoopkald)
- Skærmopløsning på 1366x768 eller derover
- Mus med rullehjul (påkrævet til stationære computere)

Software
- 2 seneste versioner af Microsoft Edge (Chromium)
- Seneste version af Chrome

2. Kontaktoplysninger

2.1. Producent

Adresse	**Platform24 Healthcare AB**
	Söder Mälarstrand 57
	SE-118 25 Stockholm
Webside	https://platform24.com

2.2. Support

2.2.1. Support til slutbrugere

Platform24 tilbyder ikke direkte adgang til slutbrugersupport. Hvis du har spørgsmål, er den første supportlinje på stedet *superbrugere* og undervisere.

For oplysninger om superbrugerne i din organisation henvises til de interne rutiner og procedurer.

2.2.2. Support til superbrugere

En *superbruger* er en slutbruger med større viden om og ansvar for platformen på hver enhed.

Superbrugeren fungerer som support i første linje for slutbrugerne på enheden og er den, man henvender sig til Platform24 for yderligere support, hvis det er nødvendigt.

For oplysninger om superbrugerne i din organisation henvises til de interne rutiner og procedurer.

Akutte tilfælde

I akutte supporttilfælde skal superbrugere ringe til Platform24 support telefonnummeret nedenfor.

Telefon: +46 (0) 10-140 23 21

Ikke-akutte tilfælde

I alle ikke-akutte supporttilfælde skal superbrugere sende en e-mail til supportens e-mail nedenfor.

E-mail: `<support@platform24.com>`

For spørgsmål om yderligere service eller moduler, som din organisation måske ønsker at købe eller aktivere, skal superbrugere kontakte deres *Customer Success Manager* (*CSM*) på Platform24.

2.3. Feedback og spørgsmål angående brugsanvisningen

Hvis du har feedback eller spørgsmål til brugsanvisningen, kan du sende en e-mail til supporten nedenfor.

E-mail: <support@platform24.com>

2.3.1. Anmod om en trykt version af brugsanvisningen

Brugsanvisningen (IFU) er tilgængelig i digitalt format i brugerinterfacet.

Hvis du har brug for en papirversion af brugsanvisningen, skal du kontakte Platform24 via:

E-mail: <support@platform24.com>

En papirversion bliver leveret senest inden for syv kalenderdage efter modtagelse af en anmodning fra brugeren eller på tidspunktet for levering af enheden, hvis der anmodes om det på bestillingstidspunktet.

3. Definition af symboler og forholdsregler

3.1. Definition af symboler

Dette afsnit beskriver de symboler, der findes på siden Om i brugerinterfacene og i brugsanvisningen.

CE 2862	CE-mærkning
MD	Medicinsk enhed
UDI	Unik enhedsidentifikator
	Versionsnummer
	Læs brugsanvisningen
	Angiver, at der skal udvises forsigtighed ved betjening af enheden
	Fremstillingsdato
	Producent

3.2. Definition af forholdsregler

Dette afsnit beskriver de forskellige typer forholdsregler, der anvendes i brugsanvisningerne.

ADVARSEL
En advarsel angiver en farlig situation, som, hvis den ikke undgås, kan føre til dødsfald eller alvorlig personskade.

VIGTIGT
En vigtig forholdsregel angiver oplysninger, som det er vigtigt for brugeren at være opmærksom på.

BEMÆRK
En bemærkning angiver oplysninger, som brugeren skal være opmærksom på.



TIP
Et tip angiver anbefalinger til brugeren.

4. Smart Care Plans – tilsigtet brug

4.1. Produktets navn

Smart Care Plans

4.2. Tilsigtet brug

Smart Care Plans er en software, der anvendes under ambulante forhold, hvor medicinske parametre indberettes asynkront af patienterne via eksterne tjenester, tilsluttet hardware eller ved manuel indtastning. Smart Care Plans er beregnet til at blive anvendt til overvågning af modtagne medicinske parametre eller resultaterne af medicinske spørgeskemaer, til at sammenligne dem med de acceptable grænser og til at informere den kliniske ledelse ved brug af følgende funktioner:

1. Advarsler til den pågældende behandler med forskellige prioritetsniveauer.
2. Præsentation af konfigurerede meddelelser, anvisninger og anmodninger om handling til patienten.
3. Visning af værdier eller tendenser for værdier i forhold til de acceptable grænser over tid ved brug af visualiseringer og tekst.

Smart Care Plans er velegnet til enhver klinisk tilstand, som kan drage fordel af planlagte handlinger på baggrund af indsamling af relevante medicinske parametre. Softwarens konfigurerbarhed gør det muligt at tilpasse et bredt udvalg af kliniske tilstande.

4.3. Tilsigtet brugerprofil

4.3.1. Tilsigtede brugere

- Sundhedspersonale
- Patienter
- Udviklere af medicinsk indhold

Sundhedspersonale

Oprettelse og tilpasning af behandlingsplaner og reaktion på udløste handlinger.

Nærmere oplysninger

Type bruger	Professionel
Alder	>20 år gammel
Anvisningsniveau	• Autoriseret behandler, f.eks. læge, sygeplejerske, psykolog • Niveau *C1-C2* på det sprog, der understøttes i produktet for det relevante marked. • Brugsanvisning
Interface	Clinic (internet)

Patienter

Patienternes indtastede oplysninger og reaktion på udløste handlinger.

Nærmere oplysninger

Type bruger	Lægperson

Alder	• Systemstandard: 0-120 år • Systemet gør det muligt for patienter at søge behandling for sig selv fra den alder, hvor de kan identificere sig selv digitalt. Den nøjagtige alder defineres dog af sundhedsudbyderen. • Systemet giver også brugerne mulighed for at søge behandling til deres børn op til 18 år.
Anvisningsniveau	• Niveau *B1-B2* på det sprog, der understøttes i produktet for det relevante marked.
Interface	Patient (app/internet)

Udviklere af medicinsk indhold

Oprettelse af skabeloner til behandlingsplaner.

Nærmere oplysninger

Type bruger	Professionel
Alder	>20 år gammel
Anvisningsniveau	• Gennemgået uddannelse og videreuddannelse • Niveau *C1-C2* på det sprog, der understøttes i produktet for det relevante marked. • Brugsanvisning
Interface	Administration (internet)

4.4. Tiltænkt driftsmiljø

Smart Care Plans er beregnet til at blive anvendt af sundhedsudbydere og sundhedssystemer i lande, hvor befolkningen har adgang til internettet via smartphones eller computere.

4.5. Tiltænkte tilstande

Smart Care Plans er beregnet til at blive anvendt i forbindelse med velkendte og forudsigelige helbredstilstande, undersøgelser eller plejesituationer, hvor en intelligent digital behandlingsplan er mulig og vil være til gavn for patienten uden at kræve løbende indlæsning af helbredsdata.

4.6. Tiltænkt patientgruppe

Smart Care Plans skal bruges af patienterne i henhold til deres behandlers anvisninger med henblik på at levere nøjagtige medicinske oplysninger til den kliniske ledelse. Målgruppen omfatter patienter, der har behov for en intelligent digital behandlingsplan, eksempelvis til overvågning af en kronisk sygdom eller til behandling af en selektiv lejlighedsvis behandling.

4.7. Tilsigtede kliniske fordele

Den kliniske fordel ved Smart Care Plans er mere effektiv patientstyring. Dette opnås ved at øge relevansen af de oplysninger, der fremlægges for behandlerne, ved brug af regelbaserede handlinger, hvilket giver behandlerne mulighed for at fokusere mere på patienter, der kræver deres opmærksomhed, og de kan eventuelt også administrere flere patienter, uden at det forringer sikkerheden. De regelbaserede handlinger gør ligeledes beslutninger og/eller handlinger i forbindelse med de indberettede medicinske parametre næsten omgående, hvilket betyder, at patienterne modtager en vurdering af deres medicinske parametre hurtigere.

Andre indirekte kliniske fordele omfatter nøjagtig og rettidig feedback til patienterne vedrørende deres indberettede medicinske parametre, idet behandlerne kan automatisere regelbaseret kommunikation med patienterne og fremlægge dette på en brugervenlig måde. En anden fordel er, at Smart Care Plans kan tilpasse sig patientens aktuelle helbredstilstand, hvilket øger både relevansen og sikkerheden for den enkelte patient samt relevansen for behandlerne.

Følgende påstande fremsættes i forbindelse med produktet Smart Care Plans:

- Brugen af intelligente hændelser øger relevansen af de oplysninger, der fremlægges for behandlerne.
- Brugen af intelligente hændelser giver behandlerne mulighed for at administrere flere patienter.
- Smart Care Plans muliggør relevante og personligt tilpassede behandlingsplaner.
- Brugen af Smart Care Plans indebærer ikke øgede risici sammenlignet med standardbehandling ved fjernovervågning af patienter.

4.8. Karakteristika for ydeevne

Idet der er mulighed for personligt tilpassede grænser og handlinger i forbindelse med medicinske parametre, minimerer Smart Care Plans unødvendige erklæringer, da det sikres, at behandlerne udelukkende modtager klinisk relevante oplysninger, hvilket øger effektiviteten i forbindelse med patientstyringen.

4.9. Kontraindikationer

Visse patienter må ikke bruge produktet:

1. Patienter med livsfarlige symptomer, som kræver omgående lægehjælp, dvs. som forventes at kræve akut hospitalsindlæggelse inden for 24 timer. I tilfælde af at sådanne symptomer registreres under brugen af Smart Care Plans, skal brugen af enheden omgående afsluttes.
2. Patienter, der ikke er velinformerede om deres helbredstilstand, herunder, men ikke begrænset til, identificering af tegn på forværring af deres helbredstilstand og viden om, hvor og hvornår de bør søge lægehjælp, hvis der er behov for det.
3. Patienter med alvorlige kognitive problemer (herunder, men ikke begrænset til, demens eller svære intellektuelle funktionsnedsættelser).
4. Patienter med begrænset adgang til de medicinske oplysninger, der er påkrævede til brug af en intelligent digital behandlingsplan.
5. Smart Care Plans er ikke beregnet til at give oplysninger, der bruges til at træffe beslutninger vedrørende diagnoser eller behandlingsformål, når indflydelsen af sådanne beslutninger kan forårsage dødsfald, varig forværring af patientens helbredstilstand, alvorlig forværring af patientens helbredstilstand eller kirurgiske indgreb.

4.10. Resterende risici

På trods af implementeringen af risikostyringsforanstaltninger er der fortsat visse resterende risici, som ikke kan undgås fuldstændigt:

- Der kan blive truffet forkerte beslutninger vedrørende behandlingen på grund af forkerte eller misvisende oplysninger.
- Forsinket eller manglende behandling kan forekomme på grund af afhængighed af forbindelse til og tilgængelighed af softwaren.
- Unøjagtige brugerindtastninger kan medføre forkerte eller misvisende udfald, hvilket kan have indflydelse på ydelsen og den kliniske fordel.
- Softwarefejl kan forårsage uventet adfærd, som kan have indflydelse på ydelsen og den kliniske fordel.
- Selvom der er udvist rettidig omhu med henblik på validering af alle skabeloner til behandlingsplaner, kan konfigurationen af skabeloner til behandlingsplaner medføre uegnede behandlingsplaner på baggrund af patientens evner og tilstand.
- Brugerfejl, herunder forkert fortolkning af interfacet, kan påvirke den korrekte brug og den kliniske fordel.

Brugerne skal følge anvisningerne nøje og udøve klinisk skøn, når de fortolker resultaterne.

4.11. Forudseelig forkert brug

Visse funktioner er teknisk mulige i produktet, men er ikke i henhold til den tilsigtede brug:

1. Smart Care Plans er ikke beregnet til at blive brugt til at automatisere beslutninger vedrørende kritisk syge patienter.
2. Smart Care Plans er ikke beregnet til overvågning af patienter, der er indlagt på hospitalet.
3. Smart Care Plans er ikke beregnet til at blive brugt som erstatning for processer, der er beregnede til at reducere risikoen for selvmord eller selvskade hos en patient. Det er dog i henhold til den tilsigtede brug af produktet at bidrage til arbejdet med at reducere risikoen for selvmord eller selvskade hos en patient.
4. Smart Care Plans er ikke beregnet til uafbrudt synkron overvågning.
5. Smart Care Plans er ikke beregnet til uafhængig afgørelse af patientstyringen i et lukket system, uden at en behandler inddrages deri.
6. Smart Care Plans må ikke påbegyndes via integration i et eksternt system, hvis behandlingsplanen kan forvolde skade, hvis den anvendes hos den forkerte patient.

5. Log ind og log ud

5.1. Log ind i Clinic

1. Åbn browseren, og indtast URL'en https://clinic.platform24.se.
   De anbefalede webbrowsere er **Google Chrome** eller **Microsoft Edge**.

> **BEMÆRK**
> Nogle kunder kan have et unikt miljølink. Tal med din superbruger, hvis linket ikke virker.

> **VIGTIGT**
> Clinic mangler support til brug via Citrix VPN. Hvis din computer er forbundet med internettet via Citrix VPN, f.eks. for at give dig fjernadgang til dit sædvanlige journalsystem, skal du sørge for at logge ind og arbejde i Clinic i et særskilt vindue i din webbrowser uden for den aktuelle Citrix VPN-session. Bemærk, at al kommunikation og alle data i Clinic altid håndteres på sikker vis i henhold til loven.

2. Log ind med din valgte godkendelsesmetode.

> **BEMÆRK**
> Den valgte godkendelsesmetode er kundespecifik. Tal med din superbruger, hvis du er i tvivl om loginprocessen i din klinik.

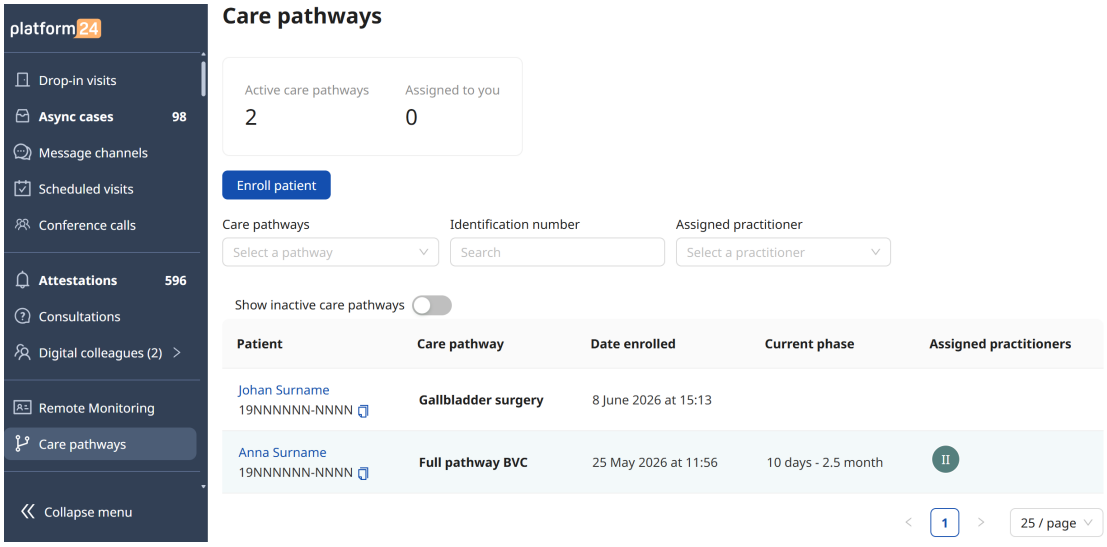
5.2. Log ud af Clinic

Klik på **Log ud** i nederste venstre hjørne.



6. Skærmbillede med behandlingsforløb

For at åbne skærmbilledet **Care pathways** (Behandlingsforløb) skal du klikke på **Care pathways** (Behandlingsforløb) i hovedmenuen.



Skærmbilledet **Care pathways** (Behandlingsforløb) består af følgende dele:

Statistik

Statistikken indeholder oplysninger om, hvor mange patienter der er tilknyttet et behandlingsforløb i den aktuelle behandlingsenhed (**Total Patients** (Patienter i alt)), og hvor mange patienter i aktive behandlingsforløb, der er tildelt til dig (**Assigned to you**).

Indskriv patient

Knappen **Enroll patient** (Indskriv patient) giver dig mulighed for manuelt at tilknytte en patient til et behandlingsforløb. Nærmere oplysninger kan findes under Indskrivning af en patient til et behandlingsforløb [19].

For at tilknytte en patient til et behandlingsforløb skal patienten først være tilmeldt i Clinic-applikationen. Oplysninger om tilføjelse af en ny patient i Clinic kan findes i brugsanvisningen til *Clinic.*

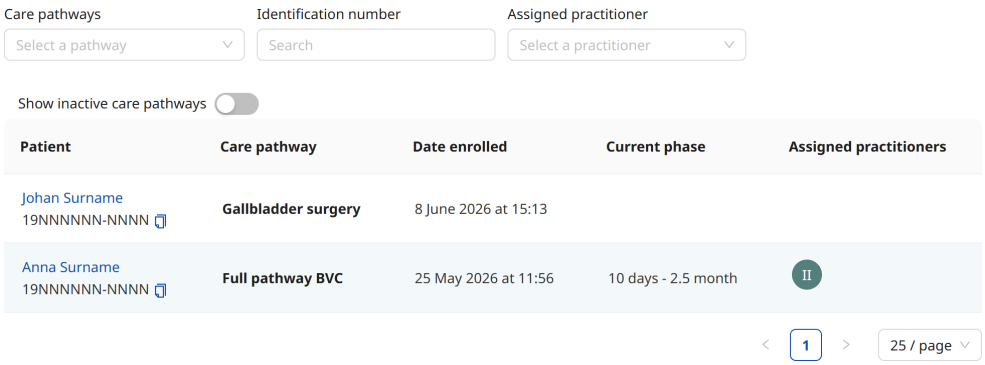
> **BEMÆRK**
> Hvis du har en bookingintegration, hvor behandlingsforløb oprettes automatisk i Platform24 via integrationen, skal du ikke bruge denne funktion.

Patientliste

Patientlisten indeholder de patienter, der er tilknyttet et behandlingsforløb i den pågældende behandlingsenhed. Nærmere oplysninger om patientlisten kan findes under Patientliste [17].

6.1. Patientliste

Patientlisten i skærmbilledet med behandlingsforløb indeholder alle patienter, der er tilknyttet et patientforløb i den pågældende behandlingsenhed.



Patientlisten indeholder følgende oplysninger/kolonner:

Patient (Patient) — Navn og *unik personlig identifikation*.

Status (Status) — Behandlingsforløbets status kan være "Aktiv", "Afsluttet" eller "Annulleret".

> **BEMÆRK**
> Denne kolonne vises kun, hvis skyderen **Show inactive care pathways** (Vis inaktive behandlingsforløb) er aktiveret.

Care pathway (Behandlingsforløb) — Navnet på det behandlingsforløb, som patienten er tilknyttet.

Date enrolled (Indskrivingsdato) — Den dato, hvor patienten blev tilknyttet behandlingsforløbet.

Current phase (Aktuel fase) — Den fase i behandlingsforløbet, som patienten er i på nuværende tidspunkt.

> **BEMÆRK**
> Nogle behandlingsforløb har ikke konceptet "faser". I så fald er denne kolonne tom.

Assigned practitioners (Ansvarligt sundhedspersonale) — Den eller de behandlere, der er ansvarlige for behandlingsforløbet for den pågældende patient. Anvendes primært til at filtrere de behandlingsforløb, som en bestemt behandler er ansvarlig for, og til at udløse erklæringer i forbindelse med behandlingsforløbet til den tildelte behandler.

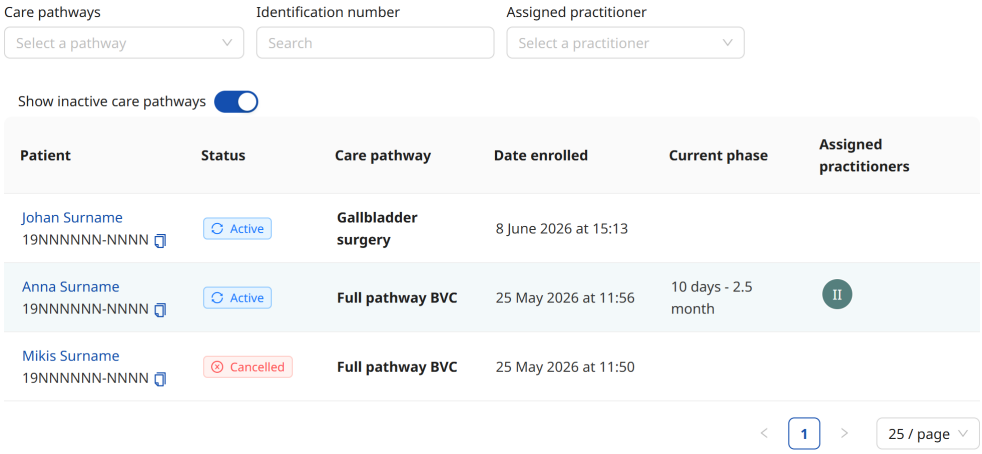
Patientlisten er som standard sorteret efter **Date enrolled** (Indskrivingsdato) (det tidspunkt hvor patienten blev tilknyttet et behandlingsforløb).

Klik på et patientnavn for at få vist patientprofilen, hvor du kan se detaljerede patientoplysninger. Nærmere oplysninger om patientprofilen kan findes under Patientprofil [25]. Hvis du vil gå til Skærmbillede med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet [28], skal du klikke på rækken med behandlingsforløbet i tabellen.

Hvis du kun vil se de patienter, der er tilknyttet et bestemt behandlingsforløb, kan du gøre det ved at vælge et behandlingsforløb fra rullemenuen.

Det er også muligt at søge efter en patient i listen ved brug af den unikke personlige identifikation. Derudover er det også muligt at få vist alle patienter, som en bestemt behandler er ansvarlig for, ved at væge behandleren fra rullemenuen.

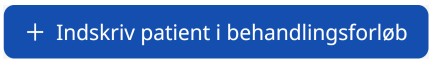
Som standard vises der kun aktive behandlingsforløb i skærmbilledet **Care pathways** (Behandlingsforløb), men hvis du også vil se inaktive behandlingsforløb (dvs. afsluttede eller annullerede behandlingsforløb), kan de aktiveres ved brug af skyderen **Show inactive care pathways** (Vis inaktive behandlingsforløb).



7. Indskrivning af en patient til et behandlings-forløb

BEMÆRK
Denne funktion anvendes ikke, hvis kunden har en integration, hvor behandlings-forløb udløses automatisk.

1. Vælg den patient, der skal tilknyttes.
   Fra patientprofilen:
   a. Gå til patientens profil.
      Oplysninger om, hvordan du finder patientprofilen, kan findes under Patientprofil [25].
   b. Klik på fanen **Care pathway** (Behandlingsforløb).
   c. Klik på knappen **+ Enroll patient to care pathway** (+ Indskriv patient i behandlingsforløb).

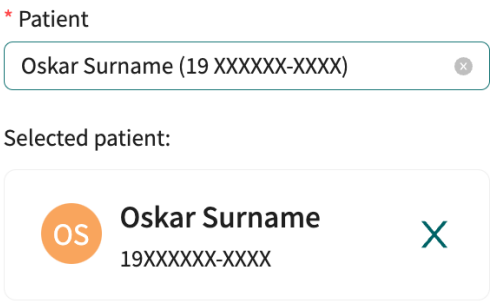
      

      Oplysningerne om den valgte patient vises.

   Fra patientlisten:
   a. Klik på **Care pathways** (Behandlingsforløb) i hovedmenuen.
   b. Klik på knappen **Enroll patient** (Skriv patient ind).

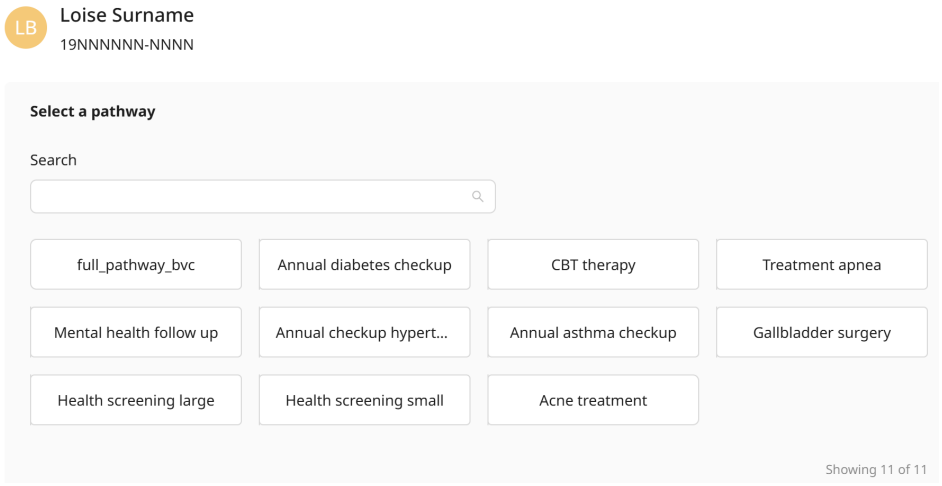
      

   c. Indtast den unikke personlige identifikation for den patient, du vil tilføje, og tryk på `Enter` på tastaturet, eller klik på søgesymbolet ved siden af indtastningsfeltet. Oplysningerne om den valgte patient vises.



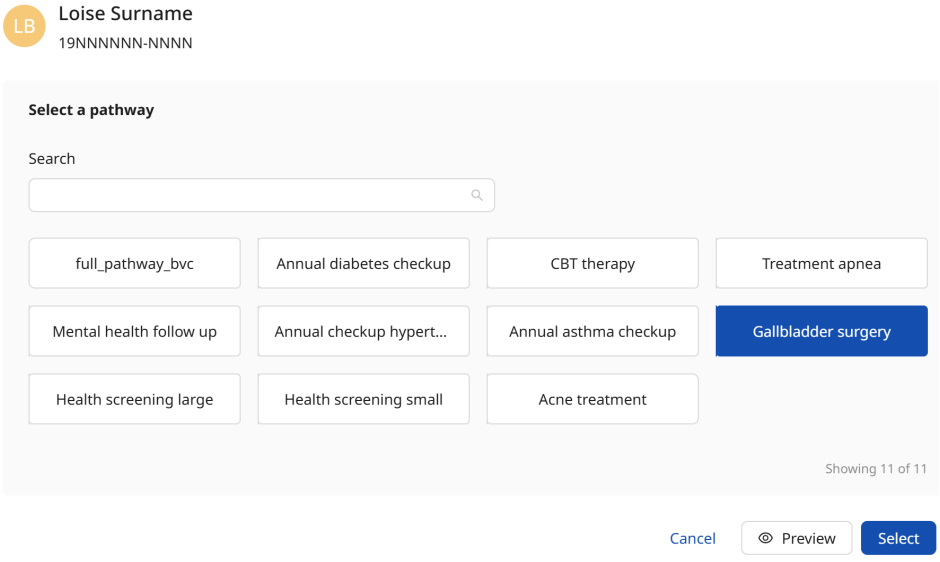
BEMÆRK
Hvis patienten ikke allerede er tilmeldt i Clinic, skal du tilmelde patienten i Clinic, inden du kan tilføje vedkommende til behandlingsforløbet. Oplysninger om tilføjelse af en ny patient i Clinic kan findes i brugsanvisningen til *Clinic.*
Når patienten er tilmeldt, skal du gentage de første trin i denne anvisning.

2. Vælg hvilket behandlingsforløb, du vil tilknytte patienten til, fra listen over tilgængelige behandlingsforløb, som er konfigureret til din sundhedsinstitution.
   Gennemse listen, eller brug **Search** (Søg) til at filtrere listen.

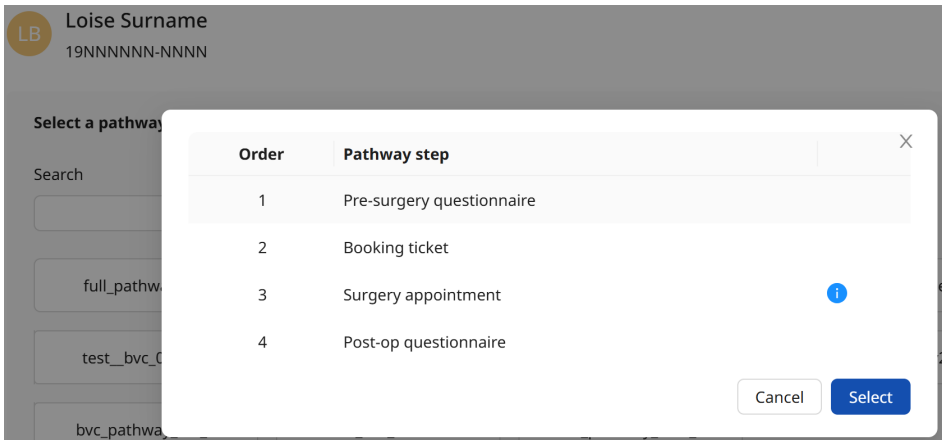


> **BEMÆRK**
> Vær opmærksom på, at der kun vises 20 behandlingsforløb ad gangen. Klik på **Show more** (Vis mere) for at få vist alle tilgængelige behandlingsforløb.

3. Klik på et behandlingsforløb, og klik derefter på **Preview** (Forhåndsvisning) for at få vist alle trin, faser og rækkefølgen i behandlingsforløbet.



Klik på **Cancel** (Annuller) for at lukke forhåndsvisningen og vende tilbage til listen.



TIP

Brug **Preview** (Forhåndsvisning), når flere behandlingsforløb har lignende navne, for at gennemse det nøjagtige indhold af hvert behandlingsforløb (såsom besøg, spørgeskemaer, artikler med oplysninger og bookingbilletter), inden patienten tilmeldes.

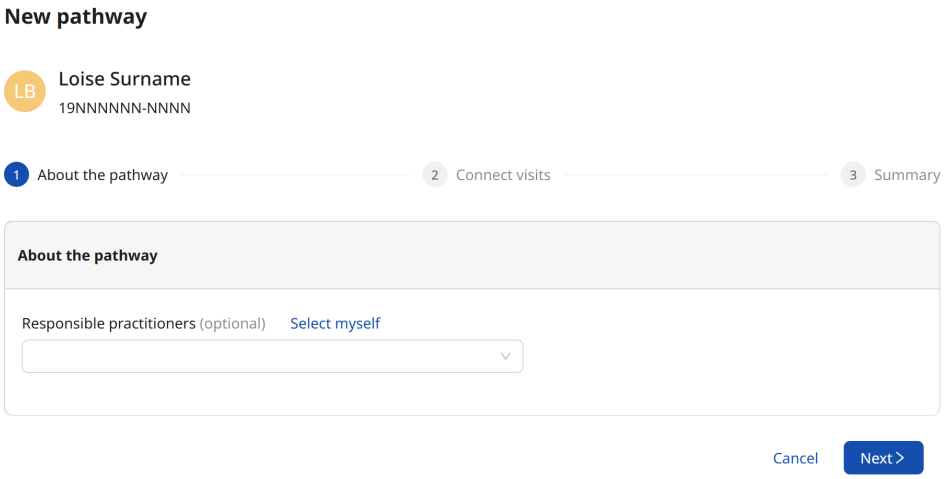
4. Klik på **Select** (Vælg) for at gå videre til **About the pathway** (Om behandlingsforløbet).

BEMÆRK

Hvis patienten allerede er tilknyttet den samme skabelon til behandlingsforløbet, vises en advarsel derom.

5. Tildel en eller flere behandlere til behandlingsforløbet ved at foretage en indtastning i feltet **Responsible practitioner** (Ansvarligt sundhedspersonale) eller ved at åbne rullemenuen. Klik på **Select myself** (Vælg dig selv) for at vælge dig selv.

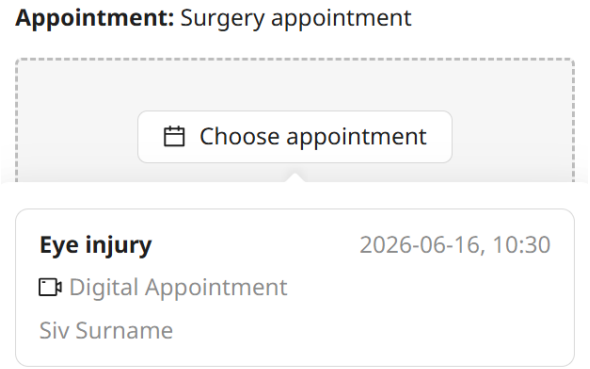
   Dette trin er normalt valgfrit, men det giver en tydelige oversigt over, hvem der er ansvarlig for patienten i behandlingsforløbet.



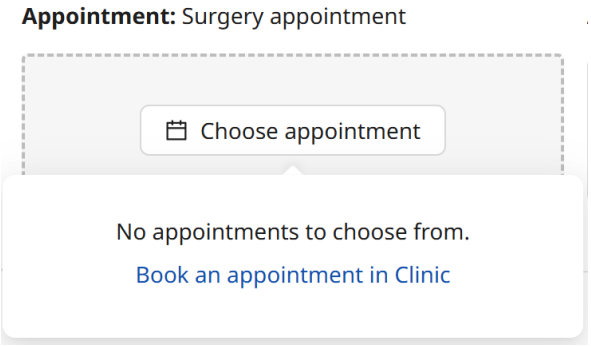
BEMÆRK
Ansvarligt sundhedspersonaleDer skal tilføjes en **Responsible practitioner** (Ansvarligt sundhedspersonale), når behandlingen omfatter trin, der er konfigureret til at blive tildelt en ansvarlig behandler, f.eks. i forbindelse med en erklæring eller en bookingbillet. I alle andre tilfælde er det valgfrit, om der tilføjes en ansvarlig behandler.

6. Klik på **Next** (Næste) for at gå videre til **Connect visits** (Tilknyt besøg).
7. Hvis behandlingsforløbet indeholder et eller flere bookingtrin, der skal tilknyttes besøg for at behandlingen kan aktiveres, bliver du bedt om at tilknytte det passende besøg til det relevante trin.

   Vælg mellem patientens kommende planlagte besøg, som er oprettet i Clinic eller i et eksternt bookingsystem.



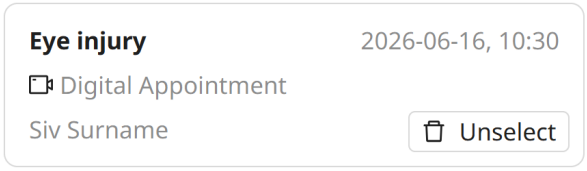
BEMÆRK
Det er kun besøg, der er påkrævet til aktivering af behandlingen, der skal tilknyttes i trinnet **Connect visits** (Tilknyt besøg). Resten af besøgene kan tilknyttes, når behandlingen er blevet aktiveret.



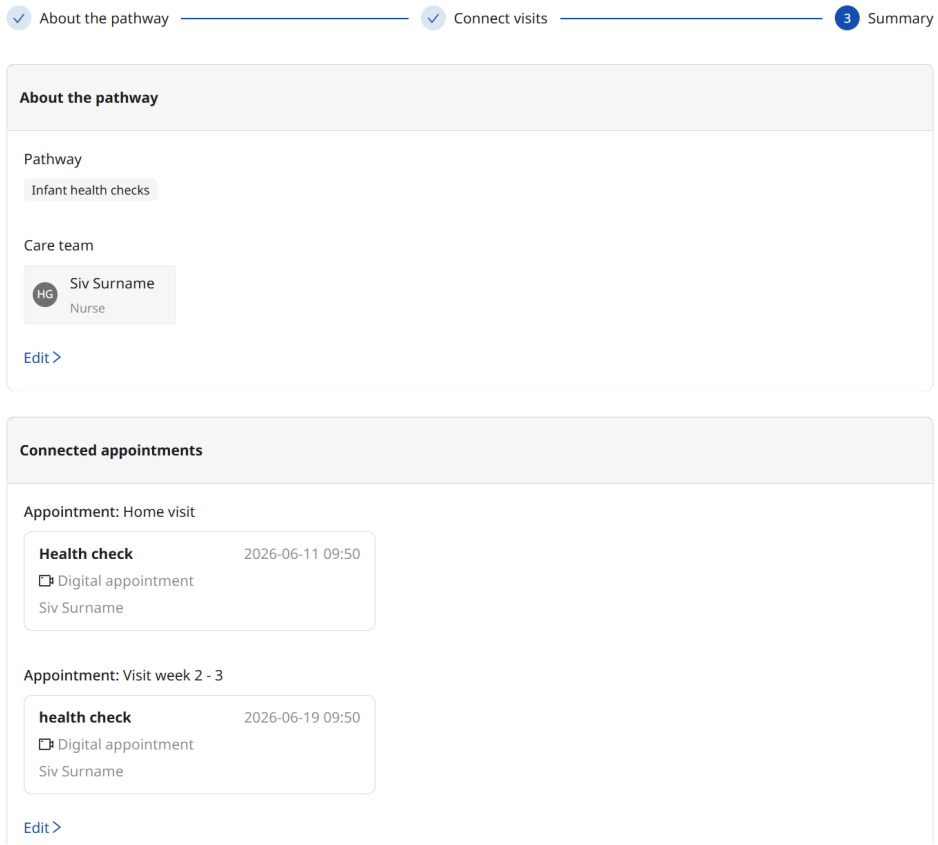
BEMÆRK
Hvis patienten ikke har nogen planlagte konsultationer eller bookinger, bliver behandleren informeret derom.

8. Den valgte konsultation eller booking vises derefter som tilknyttet trinnet i behandlingsforløbet.

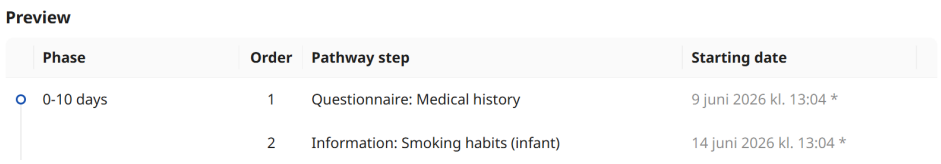
Klik på **Unselect** (Fravælg) for at ophæve tilknytningen.



9. Når alle booking- eller konsultationstrin er blevet tilknyttet, skal du klikke på **Next** (Næste) for at gå til oversigtsskærmbilledet.
10. Gennemse oversigten, som viser patientoplysningerne, det valgte behandlingsforløb, de ansvarlige personer og de tilknyttede besøg.



11. Gennemse forhåndsvisningen af behandlingsforløbet, som viser alle trin i behandlingsforløbet. Sørg for, at rækkefølgen og datoerne er hensigtsmæssige for patienten.
    For hver trin vises følgende:
    - Hvilken fase (**Phase**) i behandlingsforløbet et trin er i (hvis det er relevant).
    - Den numeriske rækkefølge (**Order**) af trinnet i behandlingsforløbet.
    - Navnet på og typen af procestrin (**Pathway step**) (besøg, spørgeskema, information, bookingbillet)
    - Startdatoen (**Starting date**) med dato og klokkeslæt for aktivering af trinnet

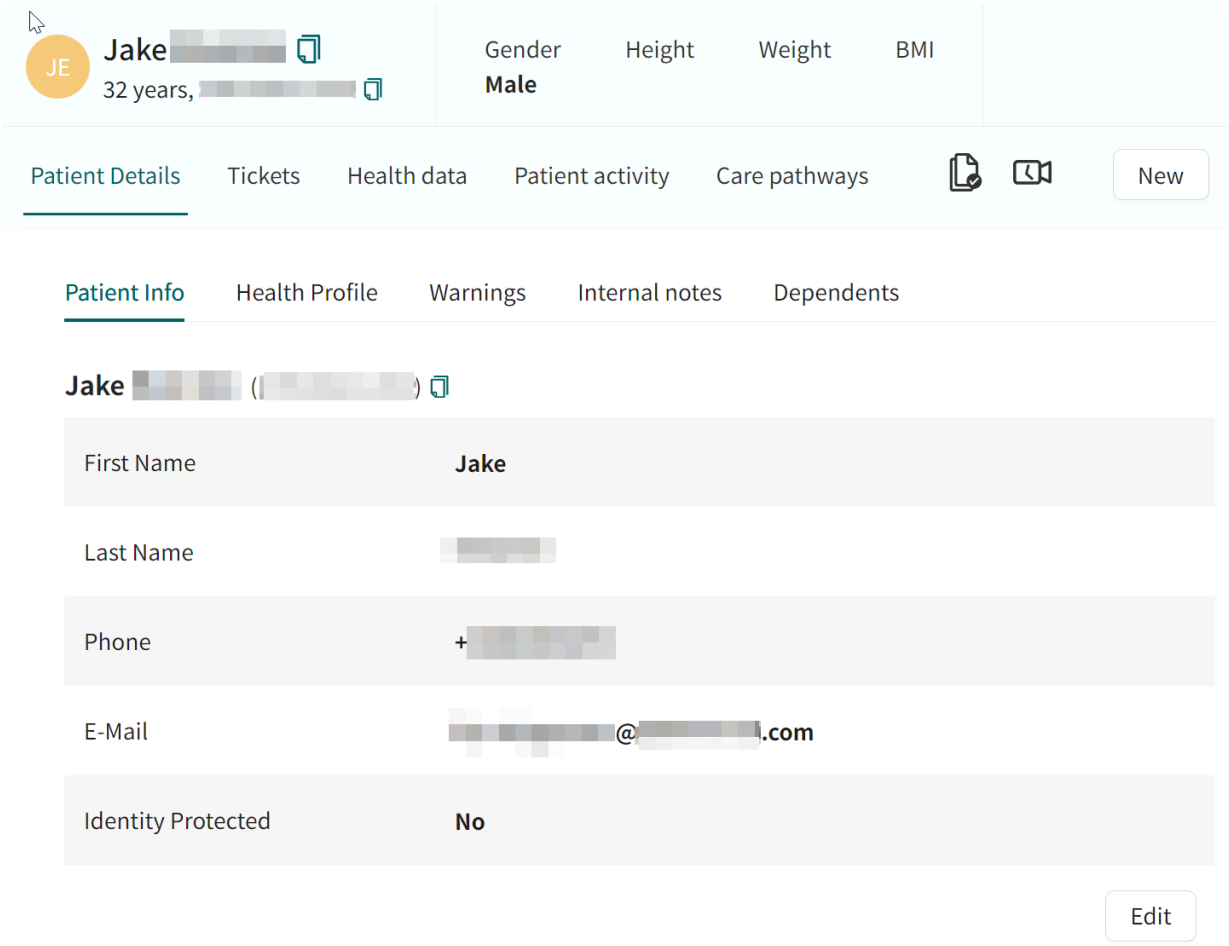


BEMÆRK
Datoer, der er markeret med en asterisk (*), er beregnede og kan ændre sig. Tilknyttede besøg vises med den faktiske dato, og er ikke markeret med en asterisk.

12. Klik på **Add to pathway** (Tilføj til behandlingsforløb) for at tilknytte patienten til behandlingsforløbet.
    Et nyt skærmbillede med behandlingsforløbet åbnes i patientens profil.

8. Patientprofil

For at åbne en patientprofil i et behandlingsforløb skal du klikke på en patient i skærmbilledet **Care pathways** (Behandlingsforløb). Du kan også søge efter patienten i hovedmenuen i venstre side (**Search patient** (Søg patient)).



De øverste faner i patientprofilen er:

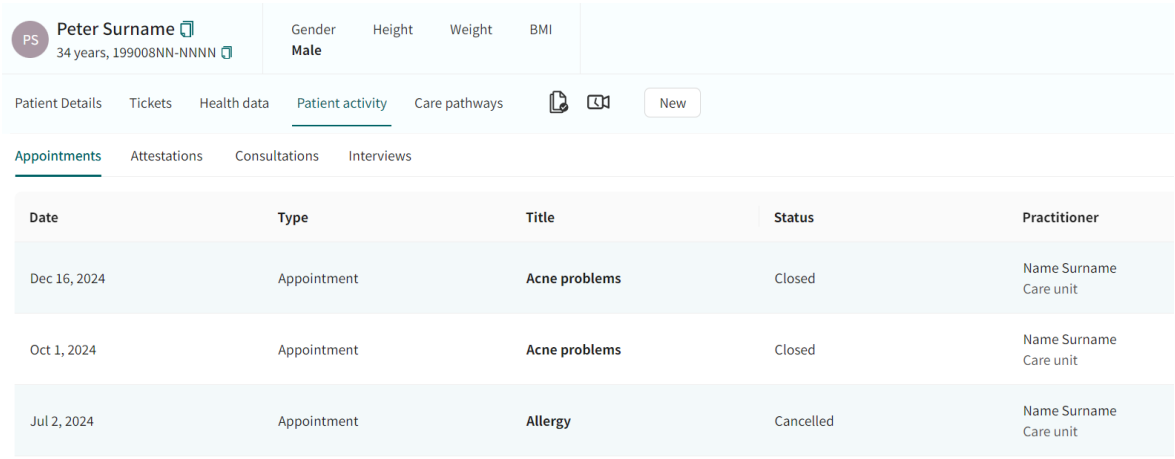
1. **Patient Details** (Patientinfo)
   Indeholder patientoplysningerne såsom patientinformation (herunder e-mail, telefonnummer m.m.), helbredsprofil, advarsler, interne bemærkninger og omsorgsafhængige personer (børn, der er tilknyttet den pågældende patient).
2. **Tickets** (Billetter)
   Indeholder bookingbilletter og selvstændige spørgeskemaer (spørgeskemabilletter), der er blevet sendt til patienterne. Du kan også se status for hver billet. Hvis en patient har brugt billetten og oprettet et besøg, kan status for det pågældende besøg også ses.

> **BEMÆRK**
> Her er det også muligt at finde billetter og spørgeskemaer, der er blevet sendt til patienten i et behandlingsforløb.

3. **Health data** (Målvaerdier)
   Visualisering af bestemte sundhedsdata, indsamlet via spørgeskemaer, i form af grafer. Nærmere oplysninger kan findes under Grafer [36].

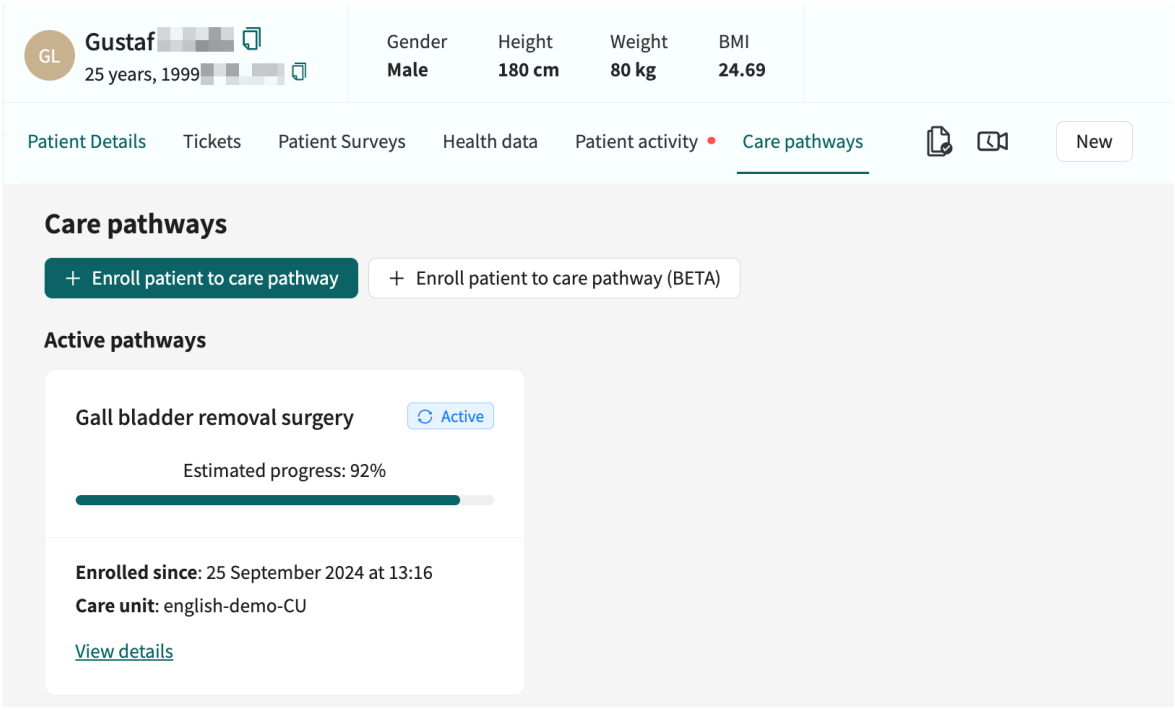
> **BEMÆRK**
> Sundhedsdata, der skal visualiseres i grafer, skal konfigureres i spørgeskemaerne.

4. **Patient activity** (Patientaktivitet)
   Viser planlagte og de fleste tidligere aktiviteter med tilknytning til patienten, konsultationer, erklæringer, konsultationer og interview, fra behandlingsenheder hos den samme sundhedsudbyder. Aktiviteter udført af andet plejepersonale hos den samme partner er kun synlige, hvis patienten har givet samtykke dertil.



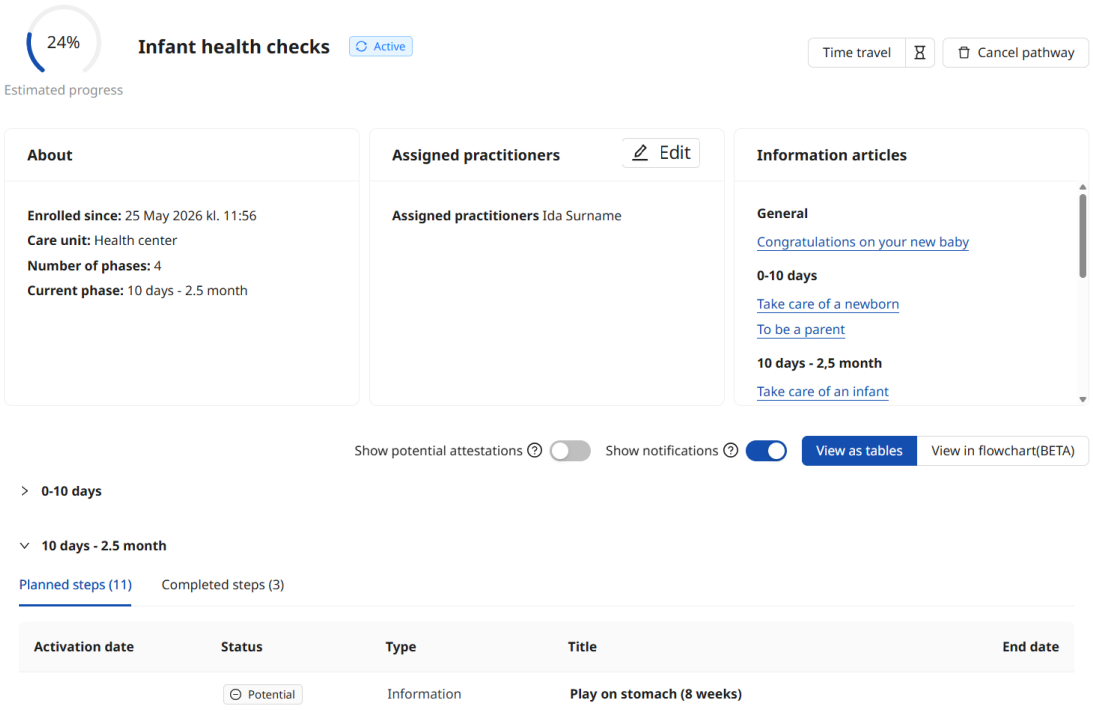
5. **Care pathways (Behandlingsforløb)**
   Viser alle behandlingsforløb, som patienten er tilknyttet på nuværende tidspunkt (aktive behandlingsforløb), eller som patienten har været tilknyttet (inaktive behandlingsforløb) hos den nuværende sundhedsudbyder. Hvis patienten har givet samtykke dertil, vises der også behandlingsforløb, som tilhører andet plejepersonale hos den samme partner. I oversigten over hvert behandlingsforløb kan du se nogle oplysninger på højt niveau om behandlingsforløbet: navn, beskrivelse, status, beregnet fremskridt, dato for tilknytning og ansvarlig behandlingsenhed.

Hvis du vil se flere oplysninger om et bestemt behandlingsforløb, skal du klikke på **View details** (Se detaljer) i oversigten over behandlingsforløbet. Du kan finde flere oplysninger under Skærmbillede med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet [28].



9. Skærmbillede med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet

På skærmbilledet med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet kan du se flere oplysninger om behandlingsforløbet. Her kan du se, hvor i forløbet patienten er samt de afsluttede og planlagte trin for patienten.

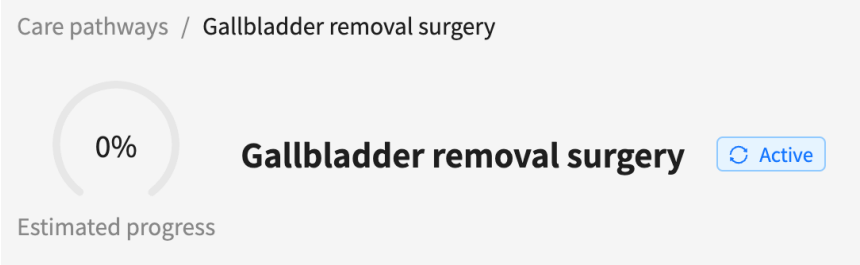


9.1. Generelle oplysninger

Øverst i skærmbilledet med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet kan du se:

- Behandlingsforløbets navn
- Status (Aktiv, Annulleret, Afsluttet)
- En beskrivelse af behandlingsforløbet (hvis en sådan findes)
- Forventet fremskridt

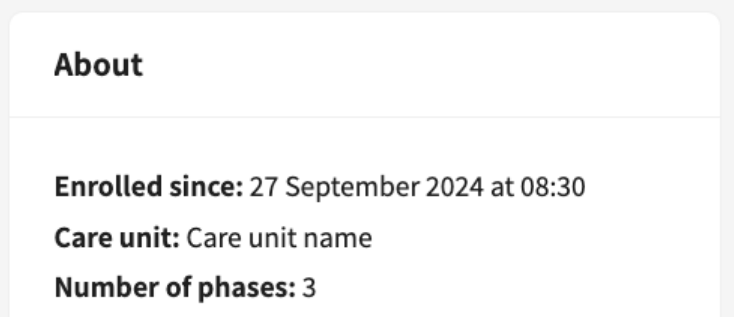
BEMÆRK
Dette er et estimat, der foretages på baggrund af de resterende planlagte trin.



9.2. Om

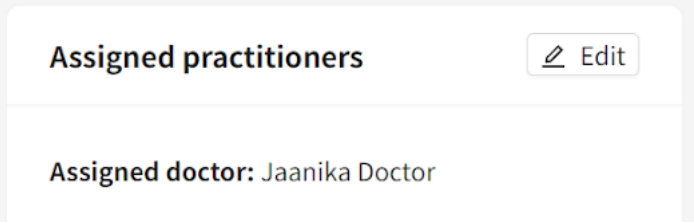
I afsnittet **About** (Om) kan du finde generelle oplysninger om behandlingsforløbet:

- Dato for tilknytning
- Behandlingsenhed
- Antal faser (hvis det er relevant)
- Nuværende fase (hvis det er relevant)



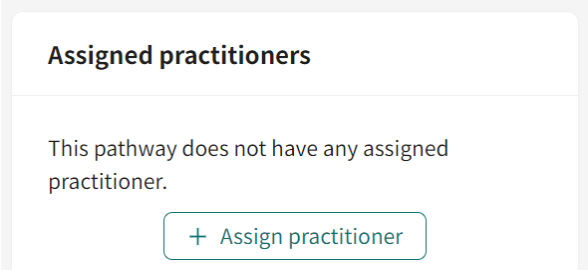
9.3. Tildelt sundhedspersonale

I afsnittet **Assigned practitioners** (Tildelt sundhedspersonale) kan du se hvilke behandlere, der er tildelt behandlingsforløbet.

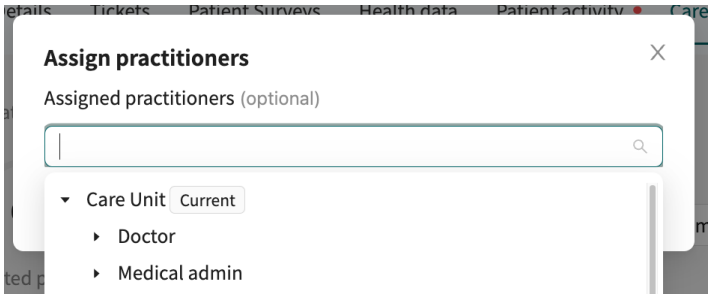


9.3.1. Tilføjelse af tildelt sundhedspersonale

1. Klik på knappen **Assign practitioner** (Tildel sundhedspersonale) i afsnittet **Assigned practitioners** (Tildelt sundhedspersonale).

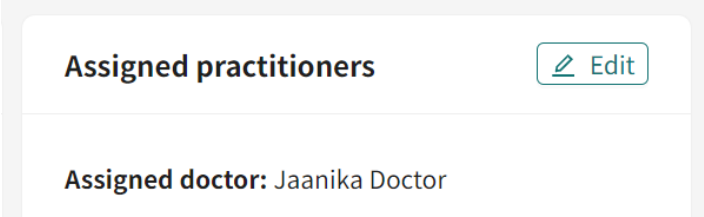


2. I den dialogboks, der åbnes, kan du søge efter behandlere, der kan tilføjes til behandlingsforløbet.

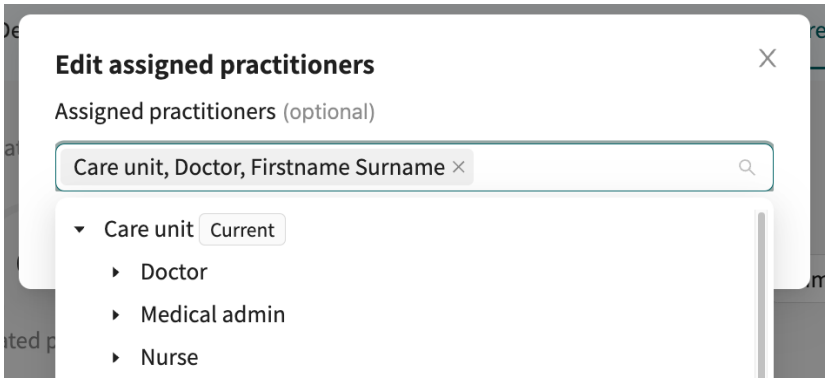


9.3.2. Redigering af tildelt sundhedspersonale

1. Klik på knapperne **Edit** (Ændre) i afsnittet **Assigned practitioners** (Tildelt sundhedspersonale).



2. I den dialogboks, der åbnes, kan du søge efter flere behandlere, der kan tilføjes til behandlingsforløbet, eller fjerne nuværende tildelte behandlere.

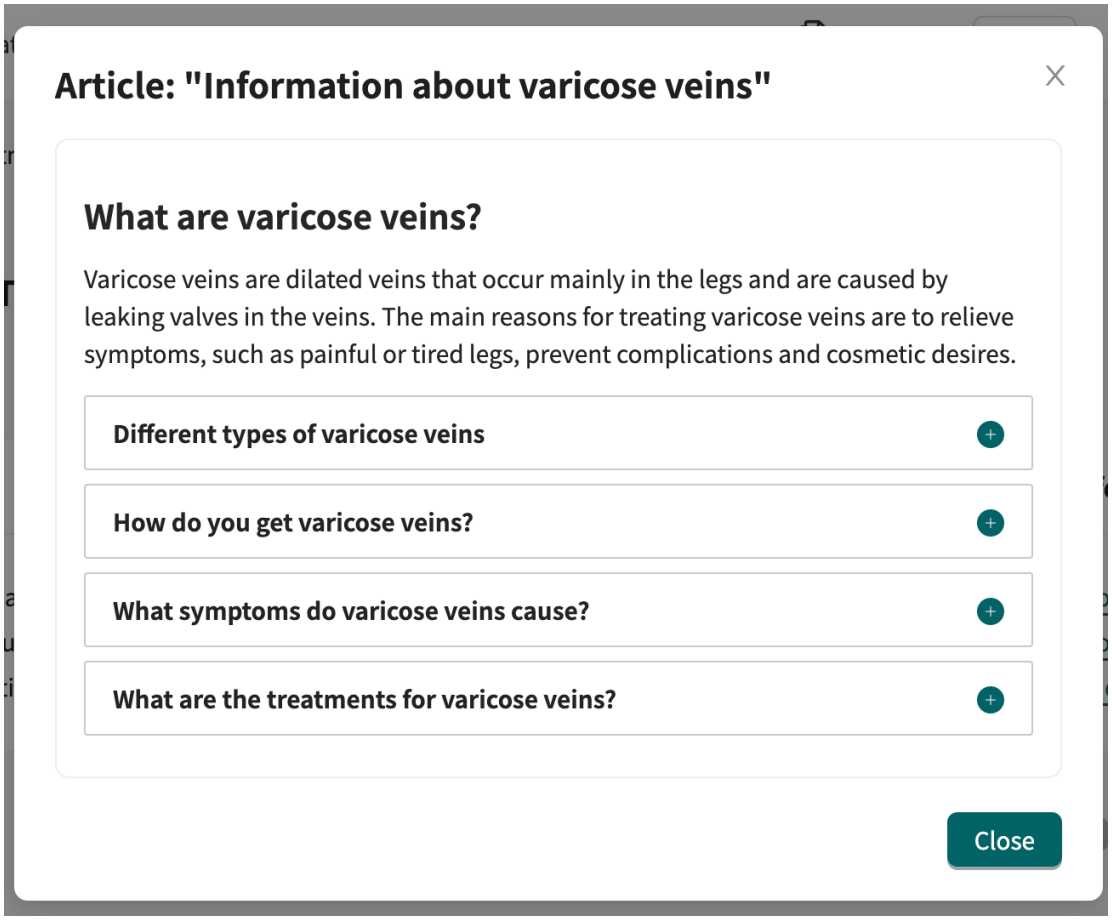


9.4. Informationsartikler

I afsnittet **Information articles** (Informationsartikler) kan du se alle artikler med oplysninger, der er tilknyttet behandlingsforløbet.



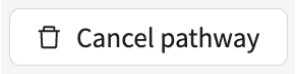
Hvis du klikker på et link, kan du åbne og læse artiklen.



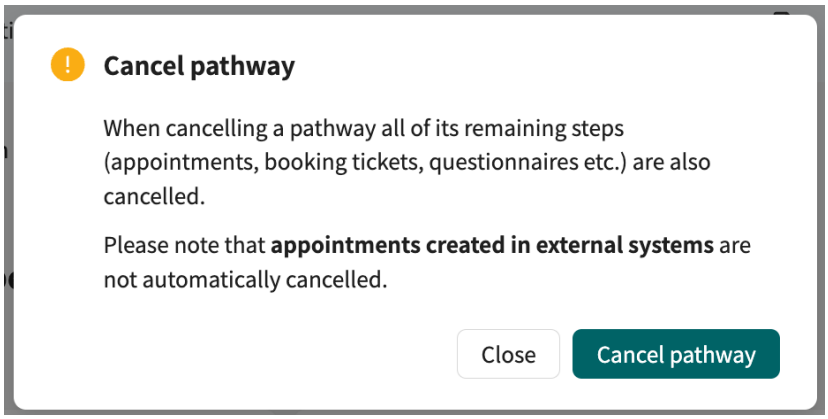
BEMÆRK
Hvis du vil redigere en artikel med oplysninger, skal du gøre det i Manage-applikationen. En vejledning heri kan findes i brugsanvisningen til *Smart Care Plans Studio.*

9.5. Annullering af et behandlingsforløb

1. Hvis du vil annullere et behandlingsforløb, skal du klikke på knappen **Cancel pathway** (Afbryd behandlingsforløb) i det øverste højre hjørne af skærmbilledet med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet.



2. Klik på knappen **Cancel pathway** (Afbryd behandlingsforløb) for at bekræfte annulleringen.



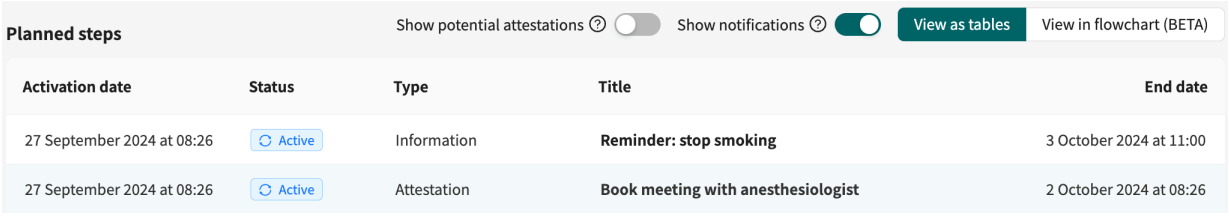
Derefter er behandlingsforløbet annulleret.

Hvis behandlingsforløbet annulleres, er det stadigvæk synligt for både patienten i Patient-appen og for sundhedspersonalet i Clinic. Men det er markeret som annulleret.

BEMÆRK
Hvis et behandlingsforløb annulleres, bliver de resterende trin deri også annulleret. Men konsultationer, der er booket i eksterne EPJ-systemer, bliver *ikke* annulleret automatisk. Sådanne konsultationer skal annulleres i EPJ-systemet.

9.6. Planlagte trin

På listen **Planned steps** (Planlagte trin) kan du se alle kommende og aktive trin i behandlingsforløbet.



Listen med planlagte trin indeholder følgende oplysninger:

Activation date (Aktiveringsdato)	Den dato, hvor trinnet bliver aktivt. Hvis aktiveringsdatoen endnu ikke kan beregnes, er denne kolonne tom. Her kan du også se, om du skal tilknytte patientens besøg til et besøgstrin i behandlingsforløbet.
Status (Status)	Et planlagt trin kan have følgende statusser: **Potential** (Potentiel): Dette trin forekommer muligvis. **Scheduled** (Planlagt): Dette trin er planlagt og bliver aktivt på aktiveringsdatoen. **Active** (Aktivt): Trinnet er aktivt og kan udføres. **Pending booking** (Afventer booking): Dette trin er spærret, fordi det er afhængigt af et booking-/besøgstrin, som mangler en dato.
Type (Type)	Trinnets type, for eksempel spørgeskema, onlinebesøg eller erklæring.

Title (Titel) Trinnets navn (som angivet i skabelonen til behandlingsforløbet). I forbindelse med trin, der kan åbnes i et andet skærmbillede i Clinic, er det muligt at klikke på titlen. Hvis du eksempelvis klikker på et kommende digitalt besøg, bliver du ført til besøgsskærmbilledet, og en aktiv erklæring fører dig til erklæringsskærmbilledet.

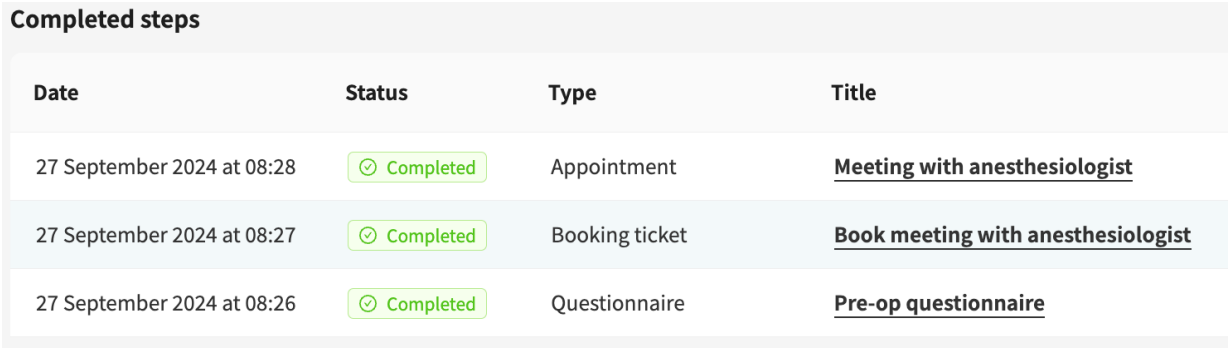
Expiration date (Slutdato) Den dato, hvor trinnet udløber.

Listen med planlagte trin er inddelt i henhold til den fase, de hører ind under, og sorteret i kronologisk rækkefølge i henhold til aktiveringsdatoen.

Som standard vises potentielle erklæringer og meddelelser til patienten (SMS, e-mails) *ikke*. Hvis du vil se dem, skal du aktivere skyderen **Show potential attestations** (Vis potentielle vidimeringer) eller **Show notifications** (Vis notifikationer), så vises de på listen.

9.7. Afsluttede trin

På listen **Completed steps** (Afsluttede trin) kan du se alle afsluttede trin i behandlingsforløbet.



Listen med afsluttede trin indeholder følgende oplysninger:

Date (Dato) Den dato, hvor trinnet er overgået til den endelige status, dvs. hvis det er afsluttet, vises den dato, hvor trinnet blev afsluttet, og hvis det er udløbet, vises den dato, hvor trinnet udløb.

Status (Status) Et afsluttet trin kan have følgende statusser:
Completed (Afsluttet): Trinnet er afsluttet.
Cancelled (Annulleret): Trinnet er annulleret.
Expired (Udløbet): Trinnet blev ikke afsluttet inden udløbsdatoen.

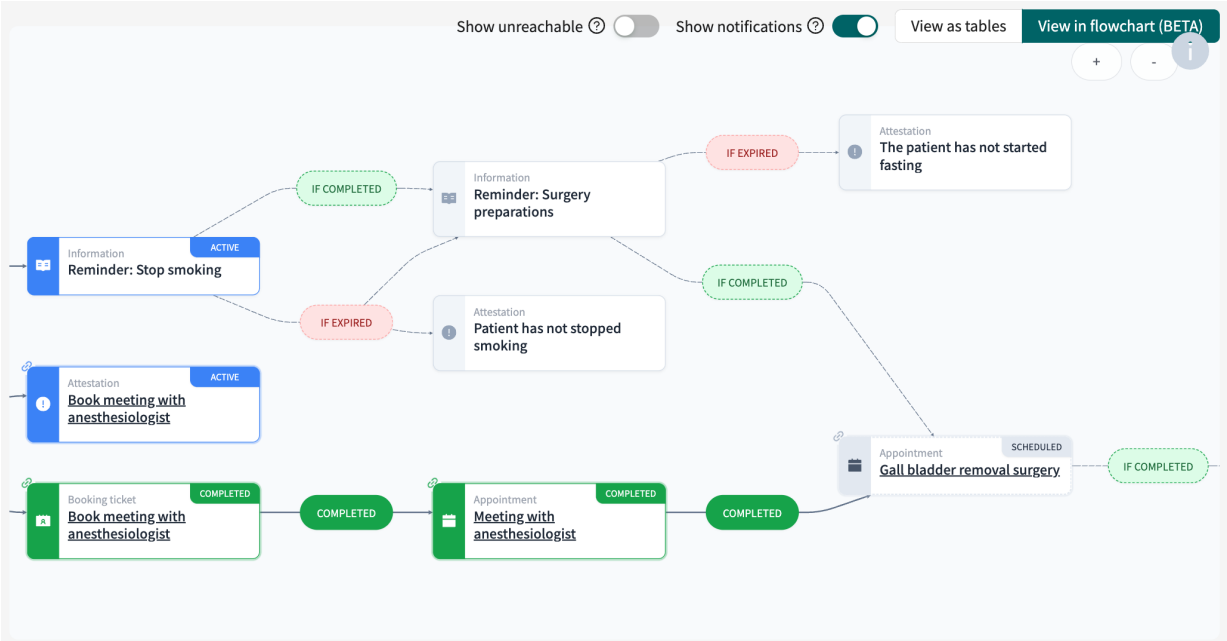
Type (Type) Trinnets type, for eksempel spørgeskema, onlinebesøg eller erklæring.

Title (Titel) Trinnets navn (som angivet i skabelonen til behandlingsforløbet). I forbindelse med trin, der kan åbnes i et andet skærmbillede i Clinic, er det muligt at klikke på titlen. Hvis du eksempelvis klikker på et kommende digitalt besøg, bliver du ført til besøgsskærmbilledet, og en aktiv erklæring fører dig til erklæringsskærmbilledet.
Vær opmærksom på, at du i afsluttede trin også kan klikke på titlen for at gå til de afsluttede spørgeskemaer.

Listen med afsluttede trin er sorteret i kronologisk rækkefølge i henhold til opdateringsdatoen, og som standard vises meddelelser til patienten (SMS, e-mails) *ikke*. Hvis du vil se dem, skal du aktivere skyderen **Show notifications** (Vis notifikationer), så vises de på listen.

9.8. Visning som flowdiagram

Trinnene i behandlingsforløbet (både planlagte og afsluttede) kan vises som et flowdiagram i stedet for en listevisning ved klik på knappen **View in flowchart** (Vis i flowchart).



noMeddelelserne til patienten er som standard skjult og kan vises, hvis du aktiverer skyderen **Show notifications** (Vis notifikationer). I takt med at du kommer længere frem i behandlingsforløbet, bliver nogle trin muligvis "utilgængelige", f.eks. hvis der kun skal sendes en påmindelse, hvis et spørgeskema ikke besvares, så bliver påmindelsen et utilgængeligt trin, når spørgeskemaet er blevet besvaret. De utilgængelige trin er som standard skjult i flowdiagrammet, men de kan vises, hvis du aktiverer skyderen **Show unreachable** (Vis utilgængelige).

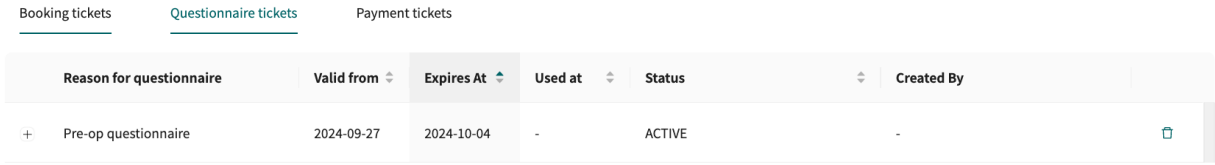
10. Visning af oplysninger tilknyttet et behandlingsforløb

10.1. Visning af spørgeskemaer

Statussen på og resultaterne af spørgeskemaer kan vises forskellige steder – se de efterfølgende afsnit.

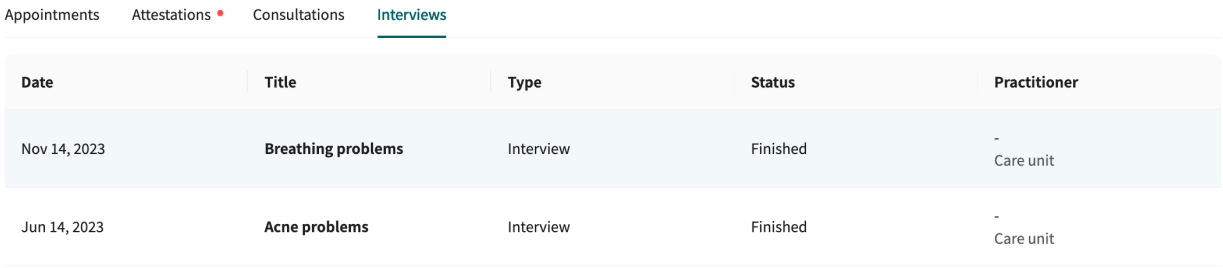
10.1.1. Status

Hvis du vil kontrollere status på et spørgeskema, skal du gå til **Patient profile** > **Tickets** > **Questionnaire tickets** (Patientprofil > Billetter > Formularbiletter). Her kan du se, hvornår spørgeskemaet blev aktiveret, dets status samt besvarelsesdatoen, hvis det er blevet besvaret (**Used at** (Anvendt den)). Du kan også annullere spørgeskemabiletter, før de er blevet brugt eller udløber, ved at klikke på affaldsspands-/slettesymbolet i højre side af rækken.

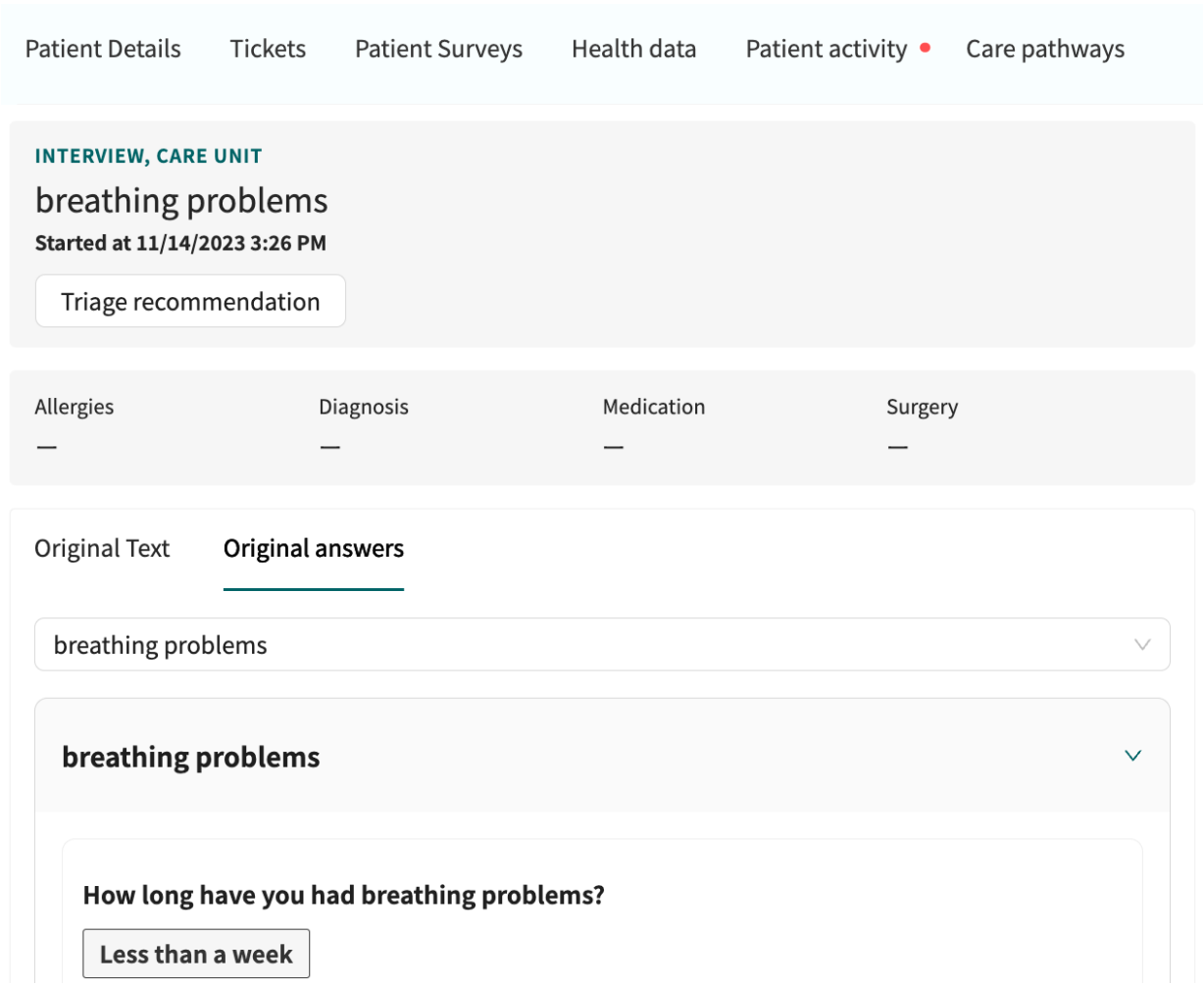


10.1.2. Svar fra spørgeskemaer

Hvis du vil kontrollere patientens svar på et bestemt spørgeskema, skal du gå til **Patient profile** > **Patient activity** > **Interviews** (Patientprofil > Patientaktivitet > Interview) og vælge det spørgeskema, du ønsker at se svarene fra.



Når du klikker på et spørgeskema, vises skærmbilledet med oplysninger om spørgeskemaet:

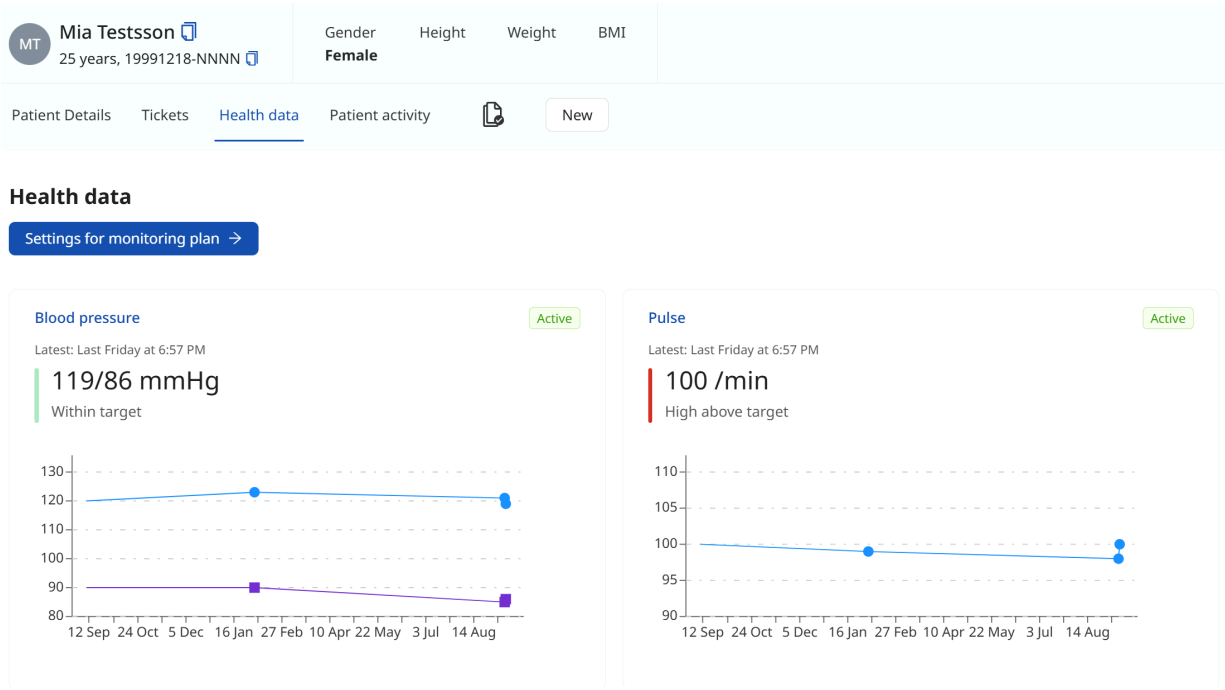


Original Text (Original tekst) er den intelligente tekst, dvs. den automatisk genererede oversigt over patientens svar. **Original answers** (Originale svar) er patientens nøjagtige svar på hvert spørgsmål i spørgeskemaet.

Hvis patienten uploadede billeder i forbindelse med spørgeskemaet, vises de også her under fanen **Uploads** (Uploads).

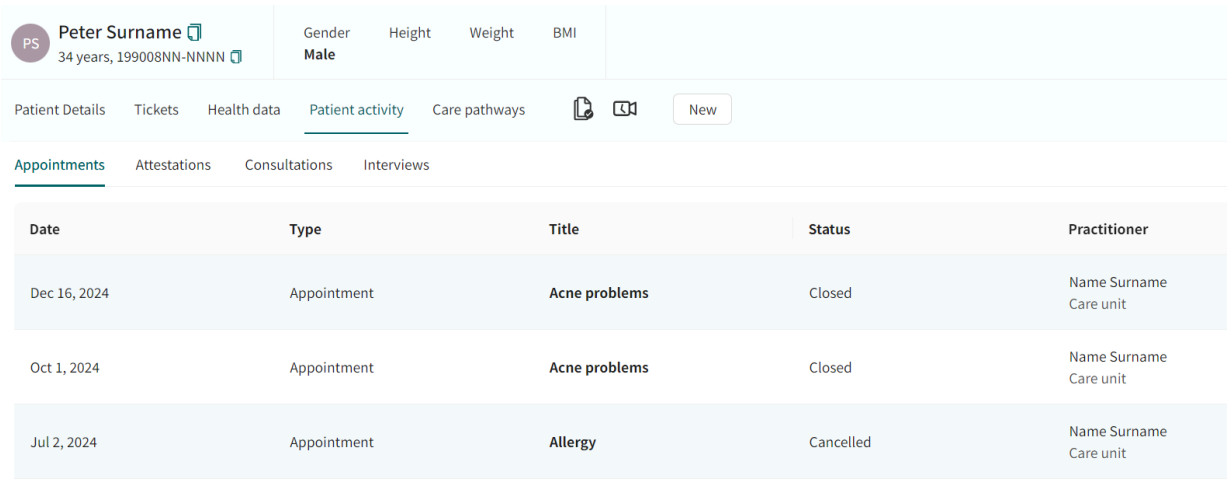
10.1.3. Grafer

For få vist grafer for sundhedsdata (indsamlet via spørgeskemaer) skal du gå til **Patient profile** > **Health data** (Patientprofil > Målvaerdier). Her kan du se, hvordan sundhedsdataene udvikler sig over tid.

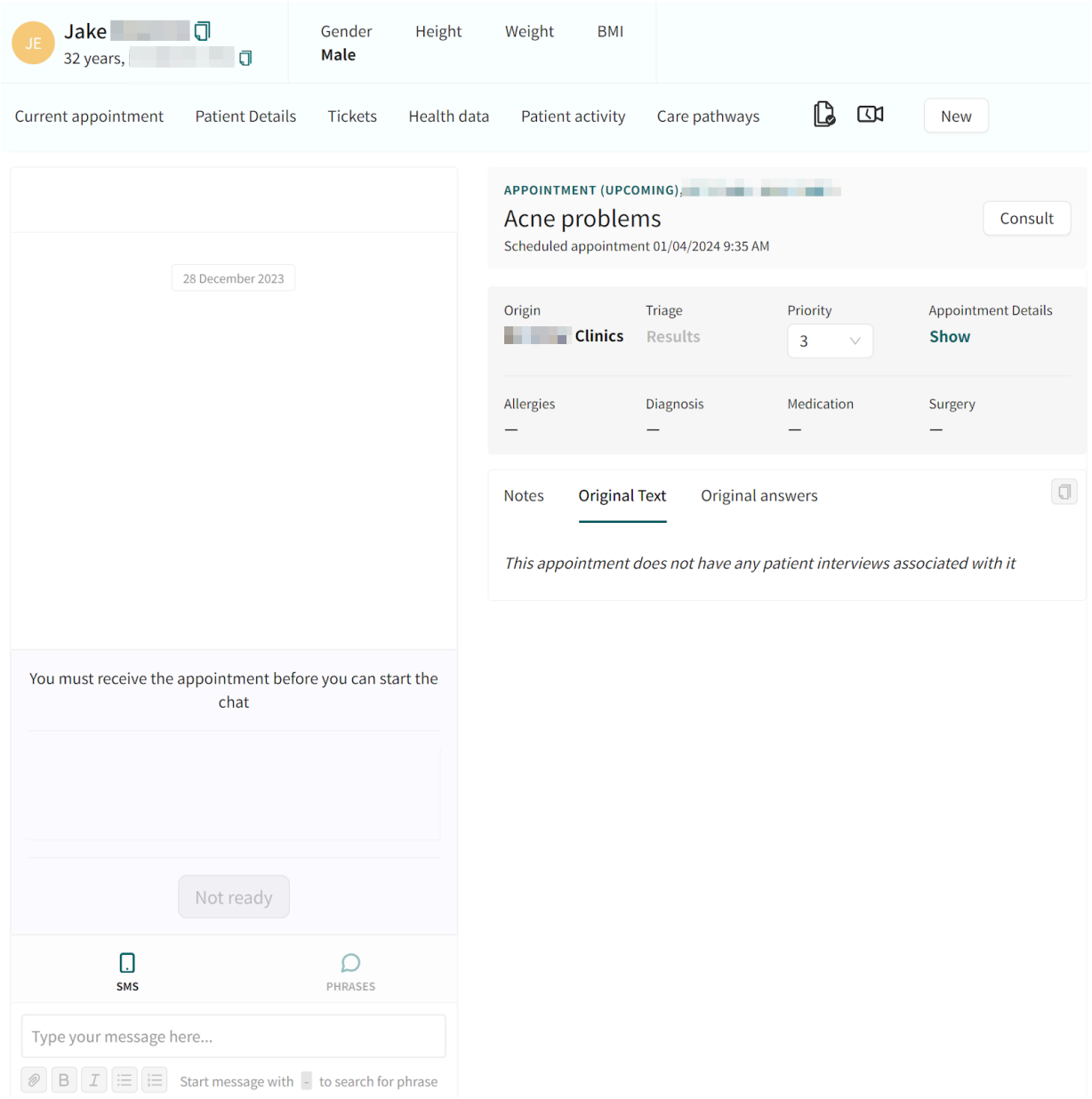


10.2. Besøg og bookinger med tilknytning til et behandlingsforløb

Hvis du vil se alle digitale og fysiske besøg (bookinger), der er tilknyttet et behandlingsforløb, skal du gå til **Patient profile** > **Patient activity** > **Appointments** (Patientprofil > Patientaktivitet > Besøg). Her kan du se alle patientens tidligere og planlagte besøg.



Hvis du klikker på et besøg på listen **Appointments** (Besøg), åbner du et skærmbillede med nærmere oplysninger om konsultationen.

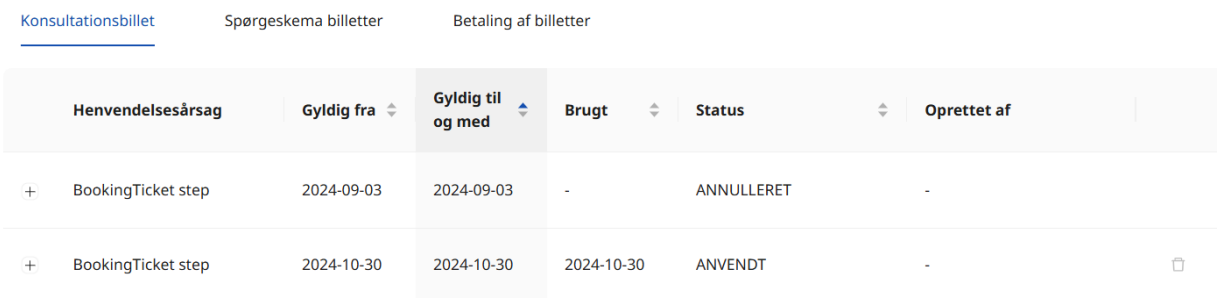


BEMÆRK
I forbindelse med fysiske besøg (dvs. konsultationer, der ikke finder sted i Clinic-applikationen) kan du ikke åbne et skærmbillede med nærmere oplysninger.

10.3. Bookingbilletter med tilknytning til et behandlingsforløb

Hvis du vil kontrollere status på en bookingbillet med tilknytning til et behandlingsforløb, skal du gå til **Patient profile** > **Tickets** > **Booking tickets** (Patientprofil > Billetter > Bookingbilletter). Her kan du se, hvornår bookingbilletten blev aktiveret, hvornår den udløber, dens status samt afslutningsdatoen, hvis den er afsluttet (**Used at** (Brugt)). Du kan også annullere spørgeskemabilletter,

før de er blevet brugt eller udløber, ved at klikke på affaldsspands-/slettesymbolet i højre side af rækken.



10.4. Attesteringer oprettet i et behandlingsforløb

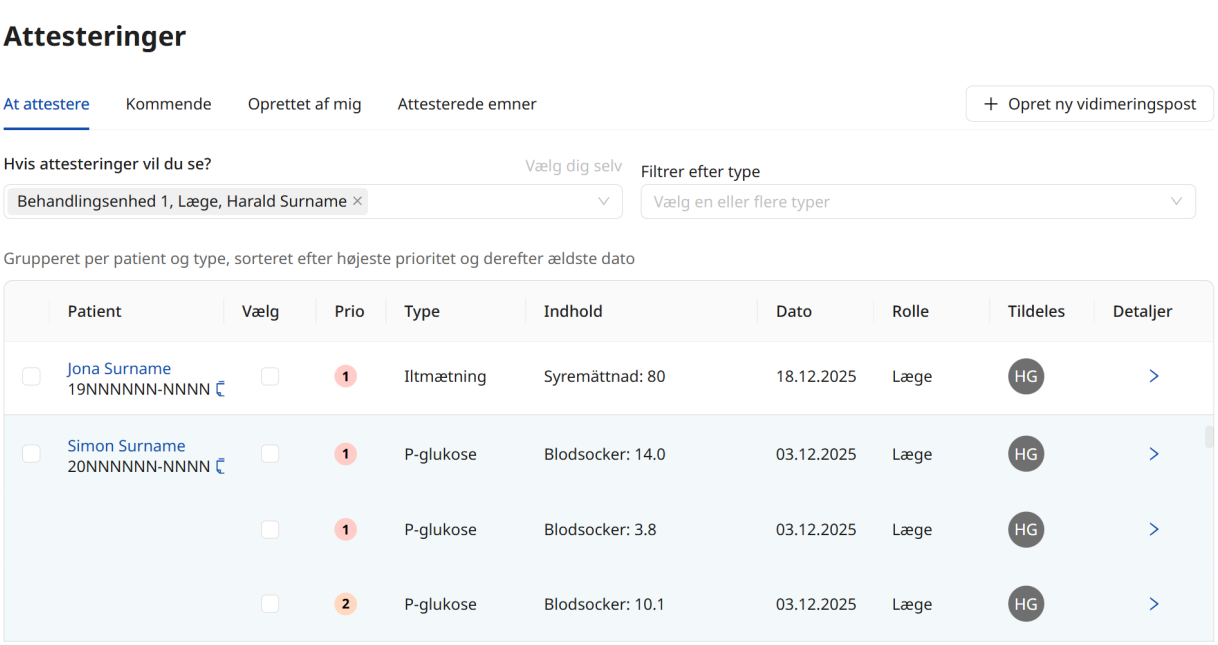
Attesteringer er opgaver, der oprettes automatisk af behandlingsforløbet, og de er konfigureret på forhånd af din organisation. Der kan eksempelvis sendes en attestering, når en patient enten har eller ikke har besvaret et spørgeskema, eller hvis en patient ikke anvender sin bookingbillet.

Attesteringer kan også konfigureres på forhånd til at have forskellige prioriteter for at hjælpe behandlerne med at finde ud af hvilke attesteringer, der skal behandles først. Der kan eksempelvis sende attesteringer med forskellige prioriteter på baggrund af, hvad patienten har svaret i et spørgeskema.

De attesteringer, der oprettes af et behandlingsforløb, kan konfigureres til at blive tildelt en rolle eller en bestemt behandler.

10.4.1. Indgående attesteringer

Alle indgående attesteringer vises under fanen To attest (At attestere) i skærmbilledet **Attestations** (Attesteringer). Attesteringerne er grupperet efter patienten og sorteret i henhold til deres prioritet. Attesteringerne under fanen To attest (At attestere) kan filtreres efter behandlingsenhed og behandler og efter attesteringstype. Brug rullelisterne til at anvende disse filtre. Der kan vælges flere valgmuligheder i rullelisterne.



11. Begreber og definitioner

B1-B2	B1-B2 i selvvurderingsskalaen i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR). F.eks. selvstændig bruger af sproget.
C1-C2	C1-C2 i selvvurderingsskalaen i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR). F.eks. kompetent bruger af sproget.
Customer Success Manager (CSM)	En CSM (Customer Success Manager) er kundens vigtigste strategiske rådgiver. CSM'en er også kundens primære kontaktperson for alle kontraktmæssige, kommercielle spørgsmål/problemer. CSM'en er det første eskaleringspunkt for alle uløste spørgsmål/anmodninger/problemer.
EPJ	Elektronisk patientjournal
superbruger	En superbruger er en slutbruger med større viden om og ansvar for platformen på hver enhed. Superbrugeren fungerer som support i første linje for slutbrugerne i enheden og er den, man henvender sig til Platform24 for yderligere support, hvis det er nødvendigt.
unik personlig identifikation	For behandlere: kan f.eks. være e-mail, HSA-ID For patienter: kan f.eks. være e-mail, personnummer, forsikringsnummer, BSN

12. Manualversioner

#	Dato	Beskrivelse
1.0	22.03.2024	1. version.
2.0	08.11.2024	De vigtigste opdateringer er: • Generelt: Billeder opdateret med bedre eksempler. • Kapitel *1. Om behandlingsforløb* opdateret. • Kapitel *3 Symboler* opdateret til også at indeholde en definition af forholdsreglerne i brugermanualerne. • I afsnit *3.1 Definition af symboler* er det tidligere advarselssymbol blevet erstattet med et forsigtighedssymbol, hvilket indikerer over for brugerne, at de skal rådføre sig med brugsanvisningen for relevante advarsler og forsigtighedsregler. • Afsnit *8.2. Om* udvidet med "Antal faser" og "Nuværende fase". • Tidligere afsnit *8.5. Redigering af en artikel med oplysninger i Manage-applikationen* fjernet, og henvisning tilføjet til *Smart Care Plans Studio brugermanualen* i kapitel *12. Referencer*. • Afsnit *9.1. Visning af spørgeskemaer* tydeliggjort.
3.0	27.03.2025	• Generelt: Pathways omdøbt til Smart Care Plans. I manualens titel og i introduktionsafsnittet bruges Smart Care Plans – lejlighedsvis til at tydeliggøre, at denne manual beskriver lejlighedsvise behandlingsforløb. • Der er tilføjet et introduktionskapitel inklusive et nyt afsnit: *1.2. Hardware- og softwarespecifikationer*. • Introduktionskapitel opdateret med oplysninger om aktivering af et behandlingsforløb. • Opdateringer af lovgivningsmæssige oplysninger på forsiden og på side 2. • Adresse til fabrikanten opdateret på side 2 og i afsnit *2.1. Producent*. • Kapitel med kontaktoplysninger opdateret med et nyt afsnit 2.3.1. • Beskrivelse af nye symboler i kapitel 3. • Nyt kapitel: *4. Smart Care Plans – tilsigtet brug*.
4.0	09.05.2025	Afsnit *1.1. Om Smart Care Plans – lejlighedsvis* opdateret.

#	Dato	Beskrivelse
5.0	01.10.2026	• Manualens navn og henvisninger til andre manualer er blevet ændret fra brugermanual til brugsanvisning. • Bemærkningen er blevet opdateret i afsnit *1.1. Om denne manual*. • Afsnit *1.2. Hardware- og softwarespecifikationer* omdøbt til *1.2. Hardware- og softwarespecifikationer Clinic/Manage* . • Indledende sætning tilføjet til afsnit *3.1. Definitioner af symboler* for at tydeliggøre, at dette afsnit beskriver symboler i brugerinterfacet og i brugsanvisningen. Definition af advarselssymbol opdateret. • Forsigtighedsniveau i afsnit *3.2. Definition af forholdsregler* fjernet. • *7. Indskrivning af en patient til et behandlingsforløb* er blevet opdateret, så det afspejler den nye arbejdsgang i forbindelse med indskrivningen. • *9. Skærmbillede med nærmere oplysninger om behandlingsforløbet* og *9.6. Planlagte trin* opdateret, så de afspejler, at trinnene nu er baseret på fasen. • Generelt: Konsultation ændret til besøg i de fleste tilfælde. • Afsnit *4.3.1. Målgruppe* fjernet. • Afsnit/kapitel: *2.3.Feedback og spørgsmål angående brugsanvisningen*, *2.3.1. Anmod om en trykt version af brugsanvisningen*, *5.1. Log ind i Clinic*, *5.2. Log ud af Clinic*, *6. Skærmbillede med behandlingsforløb*, *6.1. Patientliste*, *8. Patientprofil* , *9.5. Annullering af et behandlingsforløb*, *9.7. Afsluttede trin*.

13. Referencer

Kategori	Beskrivelse

Brugsanvisning til Clinic	Se brugsanvisningen til *Clinic* for en beskrivelse af de generelle arbejdsgange og funktioner i Clinic, som ikke er specifikke for Smart Care Plans.
	
	Eksempel på arbejdsgange og funktioner, der er beskrevet i brugsanvisningen til *Clinic*:
	
	• Patientsøgning
	• Notifikationer
	• Brugere
	• Vagttype
	• Digitale besøg:
	  • Synkron
	  • Asynkron
	• Patientprofil

Brugsanvisning til Smart Care Plans Studio	Se brugsanvisningen til *Smart Care Plans Studio* for en beskrivelse af redigering af en artikel med oplysninger i Manage-applikationen.