



SVENSKA

platform24

ANVÄNDARMANUAL — MANAGE

Användarmanual version 9.0
2025-08-07



Om Platform24

Platform24 är avsedd att användas för att underlätta interaktionen mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal. Dess primära funktion är att tillhandahålla en säker, interaktiv plattform för utbyte av medicinsk information, vilket främjar bättre kommunikation, förståelse och beslutsfattande i kliniska miljöer. Den har stöd för dokumentation, hämtning och visning av patientspecifik hälsoinformation och hjälper därmed hälso- och sjukvårdspersonal att ge personlig och informerad medicinsk vård.

I Sverige är Platform24 ett nationellt medicinskt informationssystem enligt HSLF-FS 2022:42.

Platform24 innehåller flera olika moduler, var och en med sitt eget syfte. Modulerna används i olika scenarier. Vissa av modulerna räknas som medicintekniska produkter eftersom de används för att bearbeta medicinsk information och påverkar de inmatade uppgifterna genom att generera resultat som är till nytta för enskilda patienter. De moduler som räknas som medicintekniska produkter har ett specifikt medicinskt syfte som anges separat på deras respektive märkning. Övriga delar av Platform24-systemet som inte är medicintekniska produkter utgör ett nationellt medicinskt informationssystem.

Om Manage

Manage är administrationsapplikationen för Platform24-systemet som Triage24 och Smart Care Plans är en del av.

Nationellt Medicinskt Informationssystem

NMI-ID 7350127222001



Platform24 Nationellt Medicinskt Informationssystem Version 1



Se bruksanvisningen: eFU tillhandahålls via produkten och via tillverkarens webbsida.



2025-05-08



Platform24 Healthcare AB

Söder Mälarstrand 57, SE-118 25 Stockholm



Denna manual är en översättning från originalspråket, engelska (en).

Alla allvarliga incidenter som inträffat i samband med den medicintekniska produkten ska rapporteras till Platform24 och till den behöriga myndigheten i den medlemsstat där användaren och/eller patienten är hemmahörande.

Paligo publikations-ID	13120 (UUID-ae015f7c-6993-28d0-c6f2-5dd238172fdb)
Paligo intern publikationsversion	10.0

Innehållsförteckning

1. Inledning	5
1.1. Om den här manualen	5
1.2. Hård- och mjukvaruspecifikationer	5
2. Kontaktuppgifter	6
2.1. Tillverkare	6
2.2. Support	6
2.2.1. Slutanvändarsupport	6
2.2.2. Superanvändarsupport	6
2.3. Återkoppling och frågor om användarmanualen	6
3. Definition av symboler och försiktighetsåtgärder	7
3.1. Definition av symboler	7
3.2. Definition av försiktighetsåtgärder	7
4. Varningar	9
5. Avsedd användning Plattform24	11
5.1. Avsedd användning	11
5.2. Användarprofil	11
5.3. Användningsmiljö	11
5.4. Kontraindikationer	11
6. Om Manage	12
6.1. Vad är Manage?	12
6.2. Så här fungerar Manage	12
6.3. Lokalisering av Manage	13
6.3.1. Miljöer i Plattform24	13
7. Logga in och logga ut	14
7.1. Logga in i Manage	14
7.2. Logga ut från Manage	14
8. Huvudmeny	15
8.1. Din Manage-profil	16
9. Konfiguration och inställningar för vårdorganisationen i Clinic	18
9.1. Allmänna meddelanden	19
9.2. Vårdgivarinställningar	19
9.2.1. Allmänna meddelanden för vårdgivaren	19
9.3. Vårdenhetsinställningar	22
9.3.1. Grundläggande detaljer	22
9.3.2. Allmänna meddelanden för enskilda vårdenheter	23
9.3.3. Fraser	25
10. Konfiguration och inställningar för patientappar	31
10.1. Lägga till en ny patientapp	32
10.2. Redigera inställningar för patientappar	32
10.2.1. Allmänt	32
10.2.2. Aviseringar	33
10.2.3. Textinnehåll	35
10.2.4. Vanliga söktermer	37
10.2.5. Stäng ner patientapp	39
11. Administrera användare i Plattform24	40
11.1. Lägg till en ny användare	40
11.2. Roller och behörigheter för användare i Clinic	43
11.2.1. Utse en administratör för vårdgivaren	43
11.2.2. Utse en administratör för vårdenheten	44
11.2.3. Informera Plattform24 om den utsedda administratören	44
11.2.4. Före utbildning och driftsättning	44
11.2.5. Behörighet för bokning till en annan vårdenhet	45
11.2.6. Lägga till behörigheter	45

11.3. Roller och behörigheter för användare i Manage	60
11.3.1. Administrativa Manage-roller	61
11.3.2. Tilldela en roll i Manage	63
11.3.3. Specialiserade Manage-roller	67
12. Ändringshantering och spårning	68
13. Skicka ändringar för teknisk granskning innan de släpps till produktion	70
14. Versioner	72
15. Referenser	77

1. Inledning

1.1. Om den här manualen

Den här användarmanualen beskriver vad Manage är och hur det kan användas för att konfigurera inställningar i Clinic, patientappen, samt roller och behörigheter för hälso- och sjukvårdspersonal i Clinic och Manage. För administration av det medicinska innehållet, se den separata användarmanualen för Content Studio ([Referenser \[77\]](#)).



NOTERA

Användarmanualen är inte alltid helt uppdaterad när det gäller alla delar av användargränssnittet. Mindre delar av användargränssnittet, t.ex. uppdaterade namn på knappar, fält etc. leder inte alltid till en ny version av användarmanualen. Men alla förändringar i användargränssnittet kommer att meddelas i versionsanteckningarna vid tidpunkten för uppdateringen. Alla varningar kommer alltid att vara uppdaterade i användarmanualen, och nya varningar kommer dessutom att meddelas i Release Notes.

1.2. Hård- och mjukvaruspecifikationer

- | | |
|----------|--|
| Hårdvara | <ul style="list-style-type: none">• Dator med SITHS-kortläsare (krävs endast när vårdpersonalen autentiserar sig med SITHS-kort) – endast Sverige• Dator med Windows-operativsystem• 8 GB RAM• Bandbredd > 600 kb/s per ström för samtal• Kamera (krävs för videosamtal)• Mikrofon (krävs för videosamtal)• Högtalare eller hörlurar (krävs för videosamtal)• Skärmupplösning 1366 x 768 eller högre• Mus med skrollhjul (krävs för stationära datorer) |
| Mjukvara | <ul style="list-style-type: none">• 2 senaste versionerna av Microsoft Edge (Chromium)• Senaste versionen av Chrome |

2. Kontaktuppgifter

2.1. Tillverkare

Adress	Platform24 Healthcare AB Söder Mälarstrand 57 SE-118 25 Stockholm
Webbplats	https://platform24.com

2.2. Support

2.2.1. Slutanvändarsupport

Platform24 erbjuder inte direkt åtkomst till slutanvändarsupport. För frågor är första linjens support dina *superanvändare* och utbildare på plats.

För information om superanvändarna i din organisation, se dina interna rutiner och processer.

2.2.2. Superanvändarsupport

En *superanvändare* är en slutanvändare med större kunskap och ökat ansvar för plattformen på varje enhet.

Superanvändaren fungerar som första linjens support för slutanvändarna av produkten och är den som vid behov vänder sig till Platform24 för ytterligare support.

För information om superanvändarna i din organisation, se dina interna rutiner och processer.

Akuta ärenden

För brådskande supportärenden ska superanvändare ringa Platform24:s supporttelefonnummer nedan.

Telefon: +46 (0) 10-140 23 21

Icke-akuta ärenden

För alla icke brådskande supportärenden ska superanvändare skicka ett e-postmeddelande till supportens e-postadress nedan.

E-post: <support@platform24.com>

För frågor om andra tjänster eller moduler som din organisation vill köpa eller aktivera ska superanvändare kontakta sin *Customer Success Manager*, (*CSM*) på Platform24.

2.3. Återkoppling och frågor om användarmanualen

För återkoppling och frågor om användarmanualen kan du skicka ett e-brev till e-postadressen till supporten för användardokumentation nedan.

E-post: <support@platform24.com>

3. Definition av symboler och försiktighetsåtgärder

3.1. Definition av symboler



Versionsnummer



Se bruksanvisningen



Läs användarmanualen för viktig information, t.ex. varningar och försiktighetsåtgärder



Tillverkningsdatum



Tillverkare



Översättning

3.2. Definition av försiktighetsåtgärder

I detta avsnitt beskrivs de olika typer av försiktighetsåtgärder som används i användarmanualerna.



VARNING

En varning anger en farlig situation som, om den inte undviks, kan leda till dödsfall eller allvarlig skada.



OBSERVERA

En förmaning om att observera försiktighet anger en farlig situation som, om den inte undviks, kan leda till mindre eller måttlig skada.



VIKTIGT

En viktig försiktighetsåtgärd anger information som är viktig för användaren att ta del av.

**NOTERA**

En notering anger information som användaren borde ta del av.

**TIPS**

Ett tips anger rekommendationer för användaren.

4. Varningar



VARNING

Produktionsmiljön är live, så alla ändringar kan påverka verkliga patientflöden och vårdenhetsinställningar.



VARNING

När produkten är i **aktivt läge** administrerar Manage Clinic, där vårdpersonalen tar emot faktiska patienter och patienttappen där faktiska patienter gör sin digitala vårdresa.



VARNING

Alla ändringar som rör konfigurationen (anpassningar, texter, regler, medicinskt innehåll osv.) ska genomgå en granskningsprocess innan ändringarna aktiveras i produktionsmiljön.



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.



VARNING

För att säkerställa ett säkert patientflöde ska alla ändringar som gjorts testas för att identifiera eventuella konsekvenser av ändringarna.



VARNING

Det är viktigt att användarna tilldelas rätt roll. Användare med fel roll kan orsaka risker för patienterna.

**VARNING**

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

5. Avsedd användning Platform24

5.1. Avsedd användning

Platform24 är avsedd att användas för att underlätta interaktionen mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal. Dess primära funktion är att tillhandahålla en säker, interaktiv plattform för utbyte av medicinsk information, vilket främjar bättre kommunikation, förståelse och beslutsfattande i kliniska miljöer. Den har stöd för dokumentation, hämtning och visning av patientspecifik hälsoinformation och hjälper därmed hälso- och sjukvårdspersonal att ge personlig och informerad medicinsk vård.

5.2. Användarprofil

- **Patienter:** Patienterna använder systemet för att kommunicera med sin vårdgivare.
- **Vårdpersonal:** Vårdpersonalen använder systemet för att kommunicera med patienterna.
- **Administrativa användare:** Vårdgivarens personal som kan anpassa systemet efter vårdgivarens behov.

5.3. Användningsmiljö

Med hjälp av patientapplikationen som installeras och används på en smartphone eller via en webbsida kan patienter på ett säkert sätt få tillgång till sin personliga medicinska information, kommunicera direkt med vårdgivare och hantera sina vårdbesök. Detta gör det möjligt för patienterna att ha en aktiv roll i sin vård och säkerställer tillgång till viktig hälsoinformation. Patienterna använder Platform24 där de tycker det är lämpligt, antingen hemma eller på språng.

Vårdpersonalen har tillgång till Platform24 via ett webbgränssnitt där de kan interagera med patienter och deras uppgifter för att leverera vårdtjänster. Vårdpersonalen använder vanligtvis en webbläsare på en dator på ett kontor eller en mottagning, men kan också använda gränssnittet via webbgränssnittet hemifrån.

5.4. Kontraindikationer

Vissa användare ska inte använda systemet:

1. Patienter med livshotande symtom, allvarliga tillstånd eller trauma.
2. Patienter som är fysiskt eller kognitivt oförmögna att använda digital teknik, t.ex. smartphones eller datorer.

6. Om Manage

6.1. Vad är Manage?

Manage är administratörsgränssnittet i Platform24. Använd det för att hantera användare, konfigurera patientflöden och konfigurera lokala inställningar för Clinic, patientappen och det medicinska innehållet i Triage24. Du kan också hantera roller och behörigheter för användare i både Clinic och Manage.

Platform24 består av tre applikationer:

- Manage – för administratörer
- Clinic – för hälso- och sjukvårdspersonal
- Patientapp – för patientens digitala vårdresa

platform 24
manage

Organisation:
ciamtestpartner2

✚ Vårdorganisation

📱 Patientappar

👤 Användare

📖 Medicinskt innehåll >

🔄 Vårdprocesser

👤 Helena Testsson

📘 Om

⏪ Dölj meny

🔄 Logga ut

platform 24
Manage

Konfiguration av Sjukvård 2.0

Digitala vårdkedjor anpassade för patienters och verksamhetens behov



6.2. Så här fungerar Manage

Ändringar som görs i Manage gäller endast för din organisation, vilket gör att du kan anpassa patientappen och Clinic till hur dina vårdenheter är uppbyggda.

Manage är ett kraftfullt verktyg som i hög grad kan påverka hur patienter och hälso- och sjukvårdspersonal använder systemet. Därför måste användare som gör ändringar i Manage ha grundläggande utbildning i användningen av Manage och läsa denna användarmanual för att förstå funktionen ytterligare.

Alla ändringar av konfigurationen (exklusive användaradministration) måste valideras innan de används i produktionsmiljön med riktiga patienter och hälso- och sjukvårdspersonal. Utöver de valideringssteg som är inbyggda i verktyget ansvarar varje kund för att ta fram en validerings- och testprocess för alla ändringar som görs i inställningarna för patientappen och Clinic.

När de interna valideringsstegen är slutförda utför Platform24 en teknisk granskning. Syftet med den tekniska granskningen är att säkerställa att inga ändringar kommer att påverka de tekniska förutsättningarna för användningen av applikationen. Den tekniska granskningen innefattar t.ex. **INTE** en granskning av innehållet i textändringar.

Alla opublicerade ändringar kommer att ingå i den tekniska granskningen. För att minska omfattningen av granskningen rekommenderar vi att ändringar regelbundet flyttas till produktion.

Om du hanterar ditt eget medicinska innehåll är du också ansvarig för att utföra de tekniska granskningarna.

6.3. Lokalisering av Manage

6.3.1. Miljöer i Platform24

Platform24 använder två olika miljöer:

- | | |
|-------------------|---|
| Demo | Demomiljön används för att fritt testa Patientappen och Clinic medan man lär sig att använda plattformen.
Det är också i denna miljö som alla ändringar i konfigurationen testas innan de skickas till produktionsmiljön.
Länkarna till dessa sidor tillhandahålls av din Platform24 Product Success Manager eller Customer Success Manager. |
| Produktion | I Produktionsmiljön är alla program (Manage, Clinic och patientappen) i aktivt läge. |



VARNING

När produkten är i **aktivt läge** administrerar Manage Clinic, där vårdpersonalen tar emot faktiska patienter och patientappen där faktiska patienter gör sin digitala vårdresa.



VARNING

Alla ändringar som rör konfigurationen (anpassningar, texter, regler, medicinskt innehåll osv.) ska genomgå en granskningsprocess innan ändringarna aktiveras i produktionsmiljön.

7. Logga in och logga ut

7.1. Logga in i Manage

1. Öppna webbläsaren och skriv in webbadressen <https://manage.platform24.se>. Rekommenderade webbläsare är **Google Chrome** eller **Microsoft Edge**.

**NOTERA**

Vissa kunder kan ha en unik länk till miljön. Prata med din superanvändare om länken inte fungerar.

2. Logga in med den autentiseringsmetod du har valt.

**NOTERA**

Den valda autentiseringsmetoden är kundspecifik. Tala med din superanvändare om du är osäker på hur inloggningsprocessen fungerar på din klinik.

7.2. Logga ut från Manage

För att logga ut från Manage, klicka på **Logga ut** i det nedre vänstra hörnet.



Svenska



About



Dölj meny



Logga ut

8. Huvudmeny

När du har loggat in i Manage ser du huvudmenyn till vänster. Innehållet i menyn varierar beroende på vilken åtkomst den inloggade användaren har.

platform24
manage



Organisation:
ciamtestpartner2



Vårdorganisation



Patientappar



Användare



Medicinskt innehåll >



Vårdprocesser



Helena Testsson



Om



Dölj meny



Logga ut

platform24
Manage

Konfiguration av Sjukvård 2.0

Digitala vårdkedjor anpassade för patienters och verksamhetens behov



Vårdorganisation

Inställningar för vårdgivare och vårdenheter i Clinic. Se [Konfiguration och inställningar för vårdorganisationen i Clinic \[18\]](#) för mer information.

Patientappar

Inställningar för patientapplikationerna. Se [Konfiguration och inställningar för patientappar \[31\]](#) för mer information.

Användare

Administration av användare, roller och behörigheter.

- För mer information om hur man administrerar användare, se [Administrera användare i Platform24 \[40\]](#).
- För mer information om hur man administrerar roller och behörigheter, se [Roller och behörigheter för användare i Clinic \[43\]](#) och [Roller och behörigheter för användare i Manage \[60\]](#).

Medicinskt innehåll

Redigering av:

- det medicinska innehåll som används i produkten Triage24 (se separat användarmanual för Content Studio+ ([Referenser \[77\]](#)))
- formulär som inte är avsedda för routing (se separat användarmanual för Content Studio ([Referenser \[77\]](#)))

Vårdprocesser

Redigering av de vårdprocesser som används i produkten Smart Care Plans.

Se den separata användarmanualen för Smart Care Plans Studio ([Referenser \[77\]](#)) för mer information om hur man redigerar vårdprocesser.

Om

Information om Manage, t.ex. information om tillverkare och länkar till användarmanualer.

8.1. Din Manage-profil

Klicka på ditt namn i huvudmenyn för att öppna din profil i Manage. I den här vyn kan du se dina personliga inställningar. Alla dina tilldelade roller i Manage visas i den övre delen av vyn.

Här kan du också välja vilket språk du vill använda i Manage. Detta påverkar endast språket i Manage och inte i Clinic eller patientapparna.

platform 24
manage

Organisation:
ciamtestpartner2

Vårdorganisation

Patientappar

Användare

Medicinskt innehåll >

Vårdprocesser

Helena Testsson

Om

Dölj meny

Logga ut

Min Manage-profil



Helena Testsson

[Visa all användarinformation](#)

Vårdplaner, skrivrättighet @ ciamtestpartner2

Clinic användaradministratör @ ciamtestpartner2

Konfigurationsadministratör @ ciamtestpartner2

Medicinskt innehåll, skrivrättighet @ ciamtestpartner2

Vårdprocesser, skrivrättighet @ ciamtestpartner2

HSA-ID SE [redacted]

Telefon +4670 [redacted]

Epost test@[redacted]

Inställningar

Språk Svenska

Om du vill redigera dina personliga inställningar klickar du på **Visa all användarinformation** i det övre högra hörnet. Då öppnas gränssnittet **Redigera användare**.

Användare / Redigera användare

Redigera användare

HSA-ID

+ Lägg till fler

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Manage

Behörighetstyp	Roll	Ändra
ciamtestpartner2		

9. Konfiguration och inställningar för vårdorganisationen i Clinic



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.

Om din organisation använder vårdenheter i Clinic för att hantera patienter kan inställningar för de vårdenheter som används redigeras i Manage.

Klicka på **Vårdorganisation** i huvudmenyn i Manage för att börja redigera inställningar för hela vårdgivaren och för enskilda vårdenheter i din organisation.

Vårdorganisation

Sök vårdgivare eller vårdenhet



Visa bara tillgängliga för mig



Namn	ID	Typ	Ändra
CIAM tp2 care provider 1		Vårdgivare	
Ciam careunit		Vårdenhet	
Ciam careunit 2		Vårdenhet	
Ciam careunit 3		Vårdenhet	

Totalt 1 vårdgivare, 3 vårdenheter

< 1 >

Avaktivera alternativet **Visa bara tillgängliga för mig** för att se hela organisationen (och inte bara de delar som du har tillgång till). Listan är i alfabetisk ordning, men visar också de delar som är tillgängliga för dig först i listan.

Beroende på vilka behörigheter du har kan du uppdatera inställningarna för en specifik vårdgivare eller för enskilda vårdenheter. Ju högre upp i organisationen en användare har behörigheten *Konfigurationsadministratör*, desto större möjligheter har personen att administrera och anpassa.

För mer information om vilka möjligheter som finns på olika nivåer i organisationen, se [Konfigurationsadministratör – Vårdenhet](#) [61].

9.1. Allmänna meddelanden

Det går att dela viktig information med vårdpersonal genom allmänna meddelanden. Dessa allmänna meddelanden skapas i Manage och visas högst upp i gränssnittet i Clinic för att säkerställa att kritisk information inte missas.

Två aktiva generella allmänna meddelanden kan visas samtidigt:

- Ett som är synligt för hela vårdgivaren.
- Ett som är synligt för en specifik vårdenhet.

9.2. Vårdgivarinställningar

För att redigera inställningar för vårdgivaren klickar du på pennan  i slutet av vårdgivarraden. Då öppnas fliken **Allmänna meddelanden** där allmänna meddelanden i Clinic för hela vårdgivaren kan konfigureras.

Vårdorganisation /  ciamtestpartner2 /

 CIAM tp2 care provider 1

 Ändringar 16

 **Vårdgivare: CIAM tp2 care provider 1**

[Allmänna meddelanden](#)

9.2.1. Allmänna meddelanden för vårdgivaren

På fliken **Allmänna meddelanden** för vårdgivaren visas alla aktiva allmänna meddelanden för både vårdgivaren och vårdenheterna. I den här vyn kan du lägga till eller ta bort allmänna meddelanden för vårdgivaren och bli omdirigerad för att hantera enskilda allmänna meddelanden för en specifik vårdenhet.

Ett allmänt meddelande som har publicerats kan inte redigeras. Om du vill redigera ett publicerat allmänt meddelande måste du ta bort det befintliga och skapa ett nytt.

Ta bort ett allmänt meddelande genom att klicka på **Radera**. Observera att du måste befinna dig i rätt vy för att kunna ta bort det: antingen i vårdgivarvyn eller i vårdenhetsvyn, beroende på var det allmänna meddelandet skapades.

Allmänna meddelanden

Meddela vårdpersonalen om viktig information. Allmänna meddelanden visas högst upp i gränssnittet i Clinic, med plats för upp till två meddelanden samtidigt – ett för hela vårdgivaren och ett för en specifik vårdenhet.

Aktiva allmänna meddelanden

Visas för hela vårdgivaren

Skapat: 2025-04-29, 20:28

Visas för: CIAM tp2 care provider 1

Tekniskt underhåll söndag 4 maj

Mellan kl. 21.00 och 03.00 söndagen den 4 maj kommer ett planerat underhållsarbete att utföras. Under denna tid kommer det att ta längre tid att logga in och enskilda inloggningar kommer att misslyckas. Vi ber om ursäkt för eventuella olägenheter som detta kan orsaka dig.

Skapad av: Helena Testsson

 Radera

Visas för enskilda vårdenheter

Skapat: 2024-12-18, 08:45

Visas för: Ciam careunit

Snart är det ledigheter!

Se till att avsluta alla besök i tid.

Skapad av: CiamConfigAdmin Ciamsson

[Gå till vårdenhet](#)

Skapa ett nytt allmänt meddelande för vårdgivaren

1. I kolumnen **Ändra** klickar du på pennan  på raden för den vårdgivare där du vill lägga till ett allmänt meddelande.
2. Klicka på knappen **+ Skapa allmänt meddelande**.

 Skapa allmänt meddelande

3. Fyll i den **Rubrik** och **Text** som ska visas i det allmänna meddelandet.

Skapa nytt allmänt meddelande för vårdgivare

1

 Skriv meddelande

2

 Förhandsgranska och aktivera

Rubrik0 / 100

Text0 / 400

Gå tillbaka och ändra

Avbryt

Nästa

4. Klicka på **Nästa**.

5. Gå igenom förhandsgranskningen av det allmänna meddelandet.

Skapa nytt allmänt meddelande för vårdgivare

✓

 Skriv meddelande

2

 Förhandsgranska och aktivera

Förhandsgranskning:

Tekniskt underhåll söndag 4 maj

Mellan kl. 21.00 och 03.00 söndagen den 4 maj kommer ett planerat underhållsarbete att utföras. Under denna tid kommer det att ta längre tid att logga in och enskilda inloggningar kommer att misslyckas. Vi ber om ursäkt för eventuella olägenheter som detta kan orsaka dig.

Gå tillbaka och ändra

Avbryt

Spara och aktivera

Om allt ser bra ut klickar du på **Spara och aktivera**. Observera att det allmänna meddelandet aktiveras direkt.

9.3. Vårdenhetsinställningar

För att redigera inställningarna för en vårdenhet klickar du på pennan  i slutet av raden för vårdenheten. Då öppnas ett antal flikar där ändringar för vårdenheten kan göras.

Vårdorganisation /  ciamtestpartner2 /

CIAM tp2 care provider 1 /  Ciam careunit

Ändringar 16

 **Vårdenhet: Ciam careunit**

Grundläggande detaljer Allmänna meddelanden Fraser

9.3.1. Grundläggande detaljer

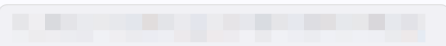
På fliken **Grundläggande detaljer** kan du redigera grundläggande information för vårdenheten. Fälten **Namn**, **HSAID** och **Förvald ingång** är låsta/inaktiverade eftersom de inte ska uppdateras av kunder. Kom ihåg att klicka på **Spara** när du har redigerat informationen.

Grundläggande detaljer

Namn

* HSAID

Ciam careunit



Förvald ingång

Adress

ciamtestpartner2

Ort

Telefon

Latitud

Longitud

Spara

Namn	Vårdenhetens namn. Det är det namn som är synligt för vårdpersonalen i Clinic och för patienterna i patientappen (låst fält)
HSAID	Externt ID för vårdenheten (låst fält)
Förvald ingång	Den ingång (patientapp) som en vårdenhet primärt kommer att använda för att boka in möten (låst fält)
Adress, Ort	Adress och ort för vårdenheten.
Telefon	Det telefonnummer som en vårdenhet kan be patienterna att använda för att ringa enheten.
Latitud, Longitud	Koordinater som används för att visa vårdenheten på en karta.

9.3.2. Allmänna meddelanden för enskilda vårdenheter

På fliken **Allmänna meddelanden** för en enskild vårdenhet visas alla aktiva allmänna meddelanden för både vårdgivaren och den specifika vårdenheten. I den här vyn kan du lägga till eller ta bort allmänna meddelanden för vårdgivaren och bli omdirigerad för att redigera allmänna meddelanden för vårdgivaren.

Ett allmänt meddelande som har publicerats kan inte redigeras. Om du vill redigera ett publicerat allmänt meddelande måste du ta bort det befintliga och skapa ett nytt.

Ta bort ett allmänt meddelande genom att klicka på **Radera**. Observera att du måste befinna dig i rätt vy för att kunna ta bort det: antingen i vårdgivarvyn eller i vårdenhetsvyn, beroende på var det allmänna meddelandet skapades.

Allmänna meddelanden

Meddela vårdpersonalen om viktig information. Allmänna meddelanden visas högst upp i gränssnittet i Clinic, med plats för upp till två meddelanden samtidigt – ett för hela vårdgivaren och ett för en specifik vårdenhet.

Aktiva allmänna meddelanden

Visas för bara denna vårdenhet

Skapat: 2024-12-18, 08:45

Visas för: Ciam careunit

Snart är det ledigheter!

Se till att avsluta alla besök i tid.

Skapad av: CiamConfigAdmin Ciamsson

 Radera

Visas för hela vårdgivaren

Skapat: 2025-04-29, 20:28

Visas för: CIAM tp2 care provider 1

Tekniskt underhåll söndag 4 maj

Mellan kl. 21.00 och 03.00 söndagen den 4 maj kommer ett planerat underhållsarbete att utföras. Under denna tid kommer det att ta längre tid att logga in och enskilda inloggningar kommer att misslyckas. Vi ber om ursäkt för eventuella olägenheter som detta kan orsaka dig.

Skapad av: Helena Testsson

[Gå till vårdgivare](#)

Skapa ett nytt allmänt meddelande för en vårdenhet

1. I kolumnen **Ändra** klickar du på pennan  på raden för den vårdenhet där du vill lägga till ett allmänt meddelande.

2. Klicka på knappen + **Skapa allmänt meddelande**.

+ Skapa allmänt meddelande

3. Fyll i den **Rubrik** och **Text** som ska visas i det allmänna meddelandet.

Skapa nytt allmänt meddelande för vårdenhet

1 Skriv meddelande 2 Förhandsgranska och aktivera

Rubrik

0 / 100

Text

0 / 400

Gå tillbaka och ändra Avbryt Nästa

4. Klicka på **Nästa**.
5. Gå igenom förhandsgranskningen av det allmänna meddelandet.

Skapa nytt allmänt meddelande för vårdenhet

✓ Skriv meddelande 2 Förhandsgranska och aktivera

Förhandsgranskning:

Snart är det ledigheter!
Se till att avsluta alla besök i tid.

Gå tillbaka och ändra Avbryt Spara och aktivera

Om allt ser bra ut klickar du på **Spara och aktivera**. Observera att det allmänna meddelandet aktiveras direkt.

9.3.3. Fraser

På fliken **Fraser** kan du skapa, redigera eller ta bort förformulerade meddelanden (fraser) som kan skickas till patienter i chatten i Clinic. Genom att alla har tillgång till samma uppsättning fraser kan besök genomföras mer effektivt, samtidigt som patientinteraktionerna blir mer konsekventa.

Fraser

Fraser för patientkommunikation

Titel	Kategori	Fras	Ändra
Avsluta chatt	End	Har du några fler frågor innan vi avslutar den här chatten?	 
Formulär	Survey	Jag bifogar ett formulär som jag vill att du fyller i.	 

Fraserna administreras via Manage men skickas ut i Clinic till den vårdenhet som de är definierade för.

Lägga till en ny fras

1. Klicka på plustecknet  i det nedre högra hörnet.

Då öppnas dialogrutan **Lägg till ny fras**.

Lägg till ny fras

Titel

Kategori

Fras

Normal text

Text som ska ingå i den nya frasen.

Du kan formatera texten i textfältet. Exempelvis:

- Lägga in olika rubriker (H1-H6) eller löptext (Normal text)
- Lägga in listor (numrerade listor och punktlister)
- Göra texten **fet**
- Göra texten *kursiv*
- Lägga in [länkar](#)

Avbryt Spara

- Lägg till en rubrik för frasen i fältet **Titel**. Rubriken visas endast internt för vårdpersonal.
- Välj **Kategori** för en fras om så önskas. Om vårdenheten har många fraser blir det lättare för vårdpersonalen att hitta rätt fras om man definierar fraskategorier. Du kan antingen skapa en ny kategori när du skapar en ny fras (denna instruktion), eller skapa en kategori separat för framtida användning. För instruktioner om hur man skapar en fraskategori för framtida användning, se [Skapa en ny fraskategori \[27\]](#).
- Lägg till frasen i fältet **Fras**. Följande formateringsalternativ kan användas när man skapar en fras:

Textstil	Ange rubriknivåer (H1–H6) och löptext (Normal text)
Punktlista	Skapa en punktlista
Numrerad lista	Skapa en numrerad lista
Fetstil	Ange fetstil för text
Kursiv stil	Ange kursiv stil för text
Lägg till länk	Använd detta alternativ för att lägga till en länk. För detaljerade instruktioner, se Lägga till en länk i en fras [28] .
- Klicka på **Spara**  för att spara frasen.

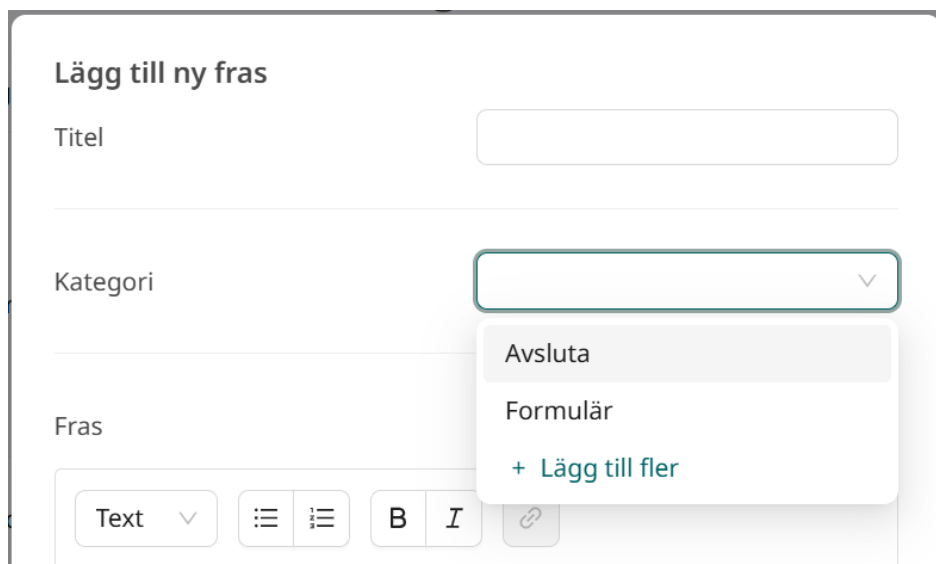
Frasen kommer nu att visas i listan **Fraser** och kan användas av vårdpersonal i Clinic.

Skapa en ny fraskategori

En ny fraskategori kan antingen läggas till när du skapar en ny fras (se [Lägga till en ny fras \[25\]](#)) eller skapas separat för framtida användning.

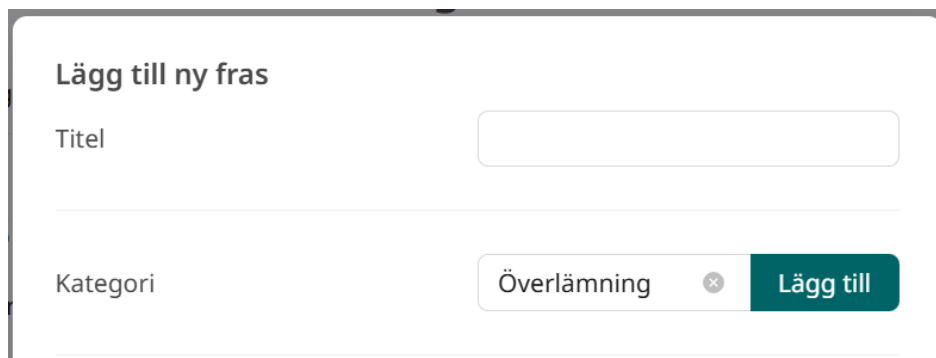
Gör så här för att skapa en fraskategori för framtida användning:

1. Klicka på plustecknet **+** i det nedre högra hörnet för att öppna dialogrutan **Lägg till ny fras**.
2. Klicka på pilen i listan **Kategori** för att expandera den.



The screenshot shows the 'Lägg till ny fras' dialog box. It has three main input fields: 'Titel', 'Kategori', and 'Fras'. The 'Kategori' dropdown menu is open, showing three options: 'Avsluta', 'Formulär', and '+ Lägg till fler'. Below the input fields, there is a toolbar with icons for text formatting (Text, bulleted list, numbered list, bold, italic, link) and a 'Text' dropdown menu.

3. Klicka på alternativet **+ Lägg till fler** i listan.
4. Ange namnet på den nya kategorin och klicka på **Lägg till**.



The screenshot shows the 'Lägg till ny fras' dialog box. The 'Kategori' dropdown menu is now closed, and the text 'Överlämning' is visible in the dropdown area. The 'Lägg till' button is highlighted in green. The 'Titel' and 'Fras' fields are still empty.

5. Lämna resten av dialogrutan tom och klicka på **Spara**.

Lägg till ny fras

Titel

Kategori Överlämning ▼

Fras

Text ▼

- Bulleted list
- Numbered list
- B
- I
- Link

Avbryt Spara

6. Den nya kategorin har nu skapats och visas i listan **Fraser**. Denna kategori kan nu väljas när ytterligare fraser för vårdenheten skapas.

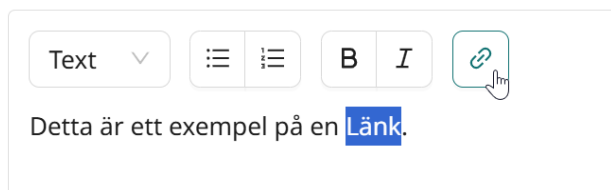
Fraser			
Fraser för patientkommunikation			
Titel	Kategori	Fras	Ändra
Avsluta chatt	Avsluta	Har du några fler frågor innan vi avslutar chatten?	✎ 🗑
Formulär	Formulär	Jag kommer att bifoga ett formulär jag vill att du fyller i.	✎ 🗑
	Överlämning		✎ 🗑

Lägga till en länk i en fras

1. Skriv det namn som länken ska ha i frasen.

2. Markera länkens namn och klicka på länknappen.

Fras



Detta är ett exempel på en **Länk**.

En dialogruta öppnas där du kan lägga till länkens värde.

Spara

Värde

<https://platform24.com/>

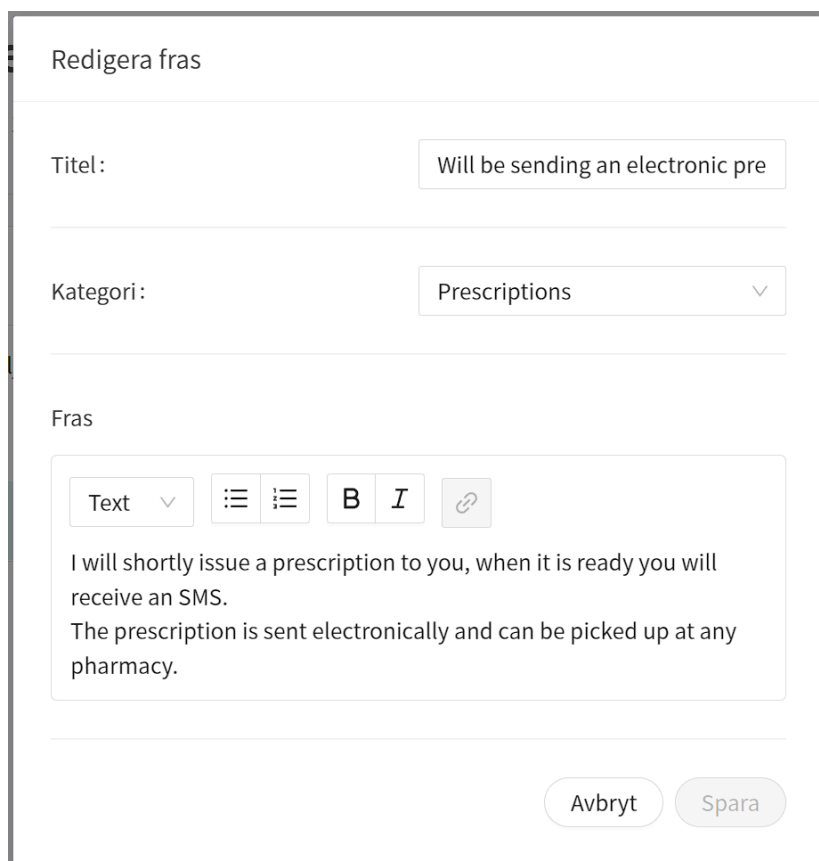
Avbryt

Spara

3. Klicka på **Spara**.

Redigera en fras

1. Klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** i slutet av raden. Då öppnas dialogrutan **Redigera fras**.



Redigera fras

Titel: Will be sending an electronic pre

Kategori: Prescriptions

Fras

Text

I will shortly issue a prescription to you, when it is ready you will receive an SMS.
The prescription is sent electronically and can be picked up at any pharmacy.

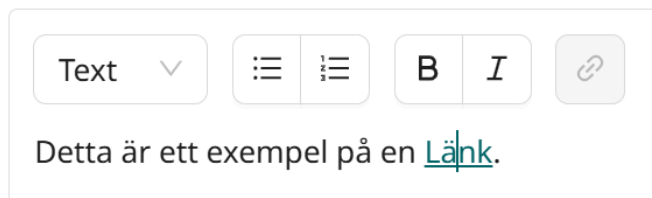
Avbryt Spara

2. Redigera frasen som du vill. För instruktioner om hur man redigerar en länk, se [Redigera en länk i en fras \[30\]](#).
3. Klicka på **Spara**  för att spara frasen.
Den ändrade frasen uppdateras i listan **Fraser**.

Redigera en länk i en fras

För att redigera länknamnet placerar du markören någonstans i länkens namn och skriver. Länkens namn är det som syns för patienterna.

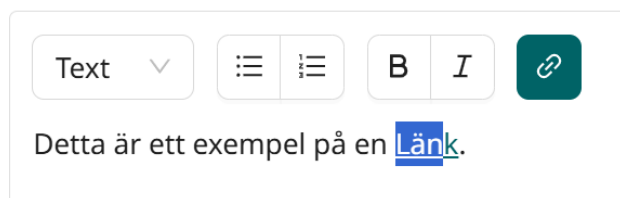
Fras



Gör så här för att redigera länkens värde (den faktiska länken):

1. Markera en eller flera bokstäver i länkens namn och klicka på länknappen.

Fras



2. Gör de önskade ändringarna och klicka på **Spara**.

Spara



Värde

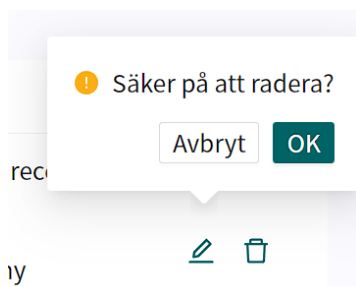
https://platform24.com/

Avbryt

Spara

Ta bort en fras

1. Klicka på papperskorgen  i kolumnen **Ändra** i slutet av raden.
2. Klicka på **OK** i popup-fönstret för att bekräfta att frasen ska tas bort.



Detta leder till att frasen tas bort från listan **Fraser**.

10. Konfiguration och inställningar för patienttappar



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.

Välj **Patienttappar** i huvudmenyn i Manage för att börja redigera patienttapparna.

Om din organisation har flera patienttappar visas listan över patienttappar när du klickar på pilen ► framför ID.

Patienttappar

Sök

ID	Namn mot patient	Ändra
▼ triageteam	Triage team	
triageteam-actionsv1	Triageteam - actions v1	
triageteam-actionsv2	Triageteam - actions v2	



NOTERA

Det kan finnas flera hierarkier av patienttappar, vilket innebär att det är möjligt att expandera flera pilar. Underliggande patienttappar ärver alltid inställningar från patienttappen ovan, om inte särskilda ändringar görs i den underliggande patienttappen.

Ju högre upp i organisationen en användare har behörigheten *Konfigurationsadministratör*, desto fler möjligheter har personen att administrera och anpassa. För mer information om vilka möjligheter som finns på olika nivåer i patienttapparna, se [Konfigurationsadministratör – Patienttapp \[61\]](#).

10.1. Lägga till en ny patientapp

Om du vill lägga till en ny patientapp i din organisation klickar du på plustecknet  bredvid pennan .



NOTERA

Det är bra att ta steget att lägga till en ny patientapp i samarbete med din huvudkontakt på Plattform24 (Product Success Manager eller Customer Success Manager) som kan guida dig genom uppstart och tillägg av en ny patientapp.

10.2. Redigera inställningar för patientappar

För att redigera inställningarna för en patientapp klickar du på pennan  i slutet av raden för patientappen. Då öppnas ett antal flikar där ändringar för patientappen kan göras.

Patientappar / ciamtestpartner2

Ändringar 10

 **Patientapp: Ciam test partner 2**

Allmänt

Aviseringar

Textinnehåll

Söktermer

Stäng patientingång

10.2.1. Allmänt

Allmänt är den flik där grundläggande information för patientappen anges. Kom ihåg att klicka på **Spara** när du har redigerat informationen.

Allmänt

* ID

triageteam

Namn mot patient

Triage team

Namn mot vårdpersonal

Triage team

BankID namn

Plattform24

Avsändare SMS

Triage team

Betalningsmetod

Klarna

E-post



Spara

ID	Det ID som används i hela systemet för att hänvisa till denna specifika patientapp.
Namn för patient	Det namn som är synligt för patienterna i patientappen och i sms eller e-postmeddelanden.
Namn för vårdpersonal	Det namn som är synligt för vårdpersonalen i Clinic om en patient ansluter via denna patientapp.
BankID-namn	Det namn som visas i BankID-applikationen för patienten vid inloggning till patientappen.
SMS-avsändare	Den text som visas som avsändare när ett sms skickas till patienten.
Betalningsmetod	Betalningsmetod kan ställas in på Offline eller Klarna med hjälp av rullgardinslistan. Observera att för att kunna implementera betalningsflöden i patientappen måste du kontakta din Product Success Manager eller Customer Success Manager på Platform24 för aktivering. Offline Med inställningen Offline tar vårdgivarna ansvar för faktureringen. Klarna Med hjälp av Klarna behandlas betalningen innan patienten kan boka en tid. Det är möjligt att använda regler för att fastställa vilka summor som ska tillämpas på olika patientflöden. Kontakta din Product Success Manager eller Customer Success Manager på Platform24 för att konfigurera din prissättning.
E-post	Den e-postadress som kommuniceras till patienterna, t.ex. i e-postmeddelanden.

10.2.2. Aviseringar

Fliken **Aviseringar** används för att lägga till nyheter eller varningar i patientappen.

Aviseringar

Rubrik	Meddelande	Länk	Ändra
Test1 no link	Here you can add your own alerts and information to the user	www.1177.se	 

Gör så här för att lägga till en ny avisering:

1. Klicka på plustecknet **+** längst ner till höger på skärmen. Då öppnas dialogrutan **Lägg till avisering**.

Lägg till Avisering

Rubrik*

Fönster för tekniskt underhåll 22 juni

Meddelande

Mellan 00:00 och 01:00 den 22 juni kommer planerat underhåll att utföras. Under denna tid kan du ringa 1177 för sjukvårdsrådgivning.

Länk

Schemalägg

Startdatum	Från	16/06/25		kl	14	15	
Slutdatum	På	Till	22/06/25		kl	01	00

Avbryt

Spara

2. Ange rubriken för aviseringen i fältet **Rubrik**. Den kommer att visas i fetstil i patientappen.
3. Ange den information som ska visas i aviseringen i fältet **Meddelande**.
4. Det går att lägga till en länk i fältet **Länk** som syns under texten **Läs mer** där patienten kan hitta mer information.
5. I avsnittet **Schemalägg** lägger du till startdatum och starttid för aviseringen samt ett slutdatum och en sluttid om så önskas.
6. Klicka på **Spara**.

Det här är ett exempel på hur aviseringen ser ut i patientappen.



Om du vill redigera en befintlig avisering klickar du på pennan  i kolumnen **Ändra**. Om du vill ta bort en befintlig avisering klickar du på papperskorgen  i kolumnen **Ändra**.

10.2.3. Textinnehåll

Det här avsnittet gör det möjligt att anpassa texter i patientappen, sms, e-postmeddelanden och vissa delar av Clinic.

Med standardinställningen i appen kan systemets standardtexter användas och visas här. Standardtexterna kan också ändras av kunden. Kunds specifika (ändrade) texter markeras med en bock i kolumnen "Uppdaterad".

Använd sökrutan för att söka efter textens ID eller en befintlig text.

Text & översättning

Skräddarsy textinnehåll och översättningar för alla funktioner, meddelanden och notifikationer i och från appen

Funktion	Uppdaterad	Svenska	Ändra
home_login_button	✓	Logga in för pågående ärenden.	Ändra
home_login_closed_title		Vi har stängt	Ändra
home_login_sub_header_dkv		I och med att du inte lämnat samtycke kan du inte fortsätta din resa och måste återgå till DKV Hälsa.	Ändra
home_login_main_header		Välkommen!	Ändra
home_login_sub_header		Logga in med bankID	Ändra
home_login_closed_description		Våra öppettider är helgfri vardag mellan 9:00-14:30. Välkommen tillbaka imorgon!	Ändra

Funktion Det ID som har definierats i patientappen och som är kopplat till den redigerbara texten.

Uppdaterad En bock visar att texten har uppdaterats och är specifik för din organisation. Om det inte finns någon bock i kolumnen är texten densamma som standardinställningen från Plattform24.

Språk Här visas de språk som definieras som standardspråk för Patientappen. Språken kan ändras via menyalternativet **Anpassningar** genom inställningen **Förinställt språk**.

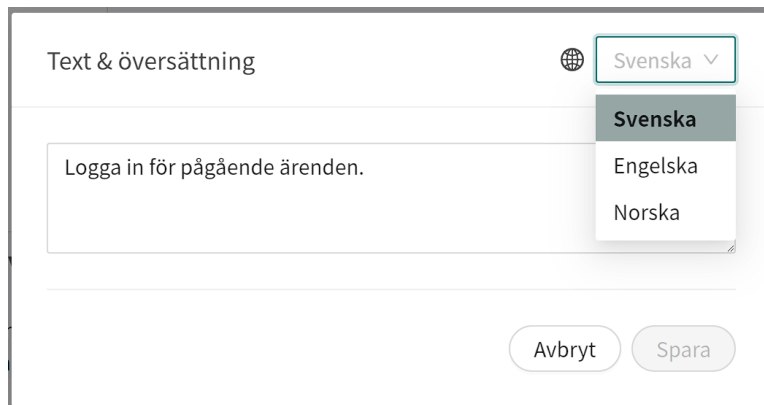
Förvald resurstyp ssk	● Falsk	rule	Om det i första hand är sjuksköterskor som tar emot drop-in-kön	Ändra
Förvalt språk	sv	patient-app	Vilket språk som används om inte patienten valt något	Ändra
Google analytics enabled	● Falsk	patient-app	Enable Google analytics in patient app frontend	Ändra

Ändra

Klicka på pennan  i slutet av varje rad för att redigera texten.

Ändra texten i textrutan och klicka på **Spara** när du är klar. Glöm inte att redigera texten för alla tillgängliga språk som definierats för Patientappen med hjälp av språkväljaren i det övre högra hörnet.

De språk som definierats för patientappen kan ändras med hjälp av menyalternativet **Anpassningar** i inställningen **Tillgängliga språk**.



Tidsperiod för radering av personuppgifter i dagar	data-erasure	Tidsperiod för radering av personuppgifter i dagar för patientdata genom att beakta den senaste uppdaterade tiden.	🔗
Tillgängliga språk	'sv', 'en', 'no'	patient-app	Avgör vilka språk patienten kan välja mellan i patient appen 🔗
Tillåt alltid drop-in för asynk	❌ Falsk	rule patient-app	Drop-in möjligt för DTAs även när systemet är stängt 🔗

10.2.4. Vanliga söktermer

I **Vanliga söktermer** definieras listan över vanliga söktermer som kan ses i patientappen om kunden har valt att ha ett flöde där patienterna själva kan söka efter rätt triageformulär.

Det går att redigera de vanliga söktermerna med de söktermer kunden vill använda, till exempel baserat på årstid eller organisationens fokus. Alla ändringar i de vanliga söktermerna som görs av kunden måste granskas och godkännas av Plattform24s supportteam.

Om kunden har premiumpaketet i Triage24 och själv redigerar och hanterar det medicinska innehållet kan kunden lägga till nya formulär och söktermer och sedan använda dessa i de vanliga söktermerna.

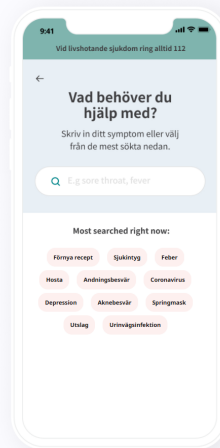
Kunder som använder det befintliga medicinska innehållet från Plattform24 kan använda de formulär och söktermer som finns där.

Vanliga söktermer

Här kan du lägga till, redigera och ta bort de vanligaste söktermerna som visas i patientappen. Max 10 söktermer kan anges.

Visa söktermer i appen ☒

Order	Formulär	Sökterm-ID	Visa etikett	Ändra
0	renewPrescriptions	renewPrescriptions	Svenska: Förnya recept Engelska: Renew prescription	 
1	medicalCertificate	medicalCertificate	Svenska: Sjukintyg Engelska: Sick note	 
2	feverCondition	feverCondition	Svenska: Feber Engelska: Fever	 
3	cough	cough	Svenska: Hosta Engelska: Cough	 
4	breathing	breathing	Svenska: Andningsbesvär Engelska: Difficulty breathing	 
5	covidPortal	covidPortal	Svenska: Coronavirus Engelska: Coronavirus	 



Ordning

Visningsordningen för söktermerna i Patientappen.

Formulär

Det triageformulär som söktermen leder patienten till.

Sökterm-ID

ID:t för söktermen enligt definitionen i det formulär där patienten registreras. Endast befintliga söktermer i formulären kan läggas till i de vanliga söktermerna.

Visa etikett

Texten som visas för söktermen i patientappen.

Det går att ändra texten i sökordsetiketten jämfört med vad som faktiskt står i söktermen. Söktermen **Pollenallergi** kan till exempel finnas i formuläret **Allergi**, men eftersom det är sommar just nu vill kunden kanske att **Säsongsallergi** ska visas i söktermen i patientappen i stället.

Klicka på pennan  för att redigera värdena för söktermen i **Vanliga söktermer**.

Redigera  Svenska ▾

* Formulär
renewPrescriptions

* Sökterm-ID
förnya recept ▾

Visa etikett

Svenska Förnya recept

Engelska Renew prescription

Norska

Avbryt Spara

Ändra

Genom att klicka på pennan  kan du redigera söktermen.

Om du klickar på papperskorgen  raderas söktermen.

Visa söktermer i appen

För att **Vanliga söktermer** ska vara synliga för patienter i patientappen måste **Visa söktermer i appen** vara aktiverat. Om detta alternativ har varit inaktiverat måste Platform24 godkänna ändringen innan termerna syns i patientappen.

Redigera vanliga söktermer

En uppsättning standardsöktermer finns i **Vanliga söktermer**. Du kan ta bort dem genom att klicka på papperskorgen , redigera dem genom att klicka på pennan  eller ändra sorteringsordningen genom att dra en sökterm till en annan plats i listan. Du kan också lägga till en ny term i **Vanliga söktermer** med hjälp av plustecknet  längst ner till höger på skärmen.

Det går att ha högst tio söktermer i **Vanliga söktermer**. Förhandsgranskningen av patientappen till höger visar hur **Vanliga söktermer** kommer att se ut i patientappen och uppdateras när en ändring görs.

10.2.5. Stäng ner patientapp

Stäng ner patientapp ska användas om man tillfälligt behöver stänga ner en patientapp så att patienter inte kan logga in. Funktionen ska användas med försiktighet och avstängningen måste återställas när patientappen ska vara öppen igen så att patienter kan logga in. För att konfigurera en avstängning måste användaren ha rollen konfigurationsadministratör på patientapps-nivå i Manage.

Om en nedstängning är nödvändig rekommenderas det att lägga till ett meddelande som visas i patientappen. Skriv meddelandet i meddelanderutan, lägg till översättningar på de motsvarande flikarna (om tillämpligt) och klicka på **Spara**. Meddelandet kommer att visas i en förhandsgranskning till höger i användargränssnittet.

Stäng ner patientingång

Stäng ingång ☒

Svenska English

Tjänsten kommer att vara tillfälligt otillgänglig för underhåll mellan kl. 23:00 och 03:00 söndagen 18 augusti. Vid nödsituationer, ring 112

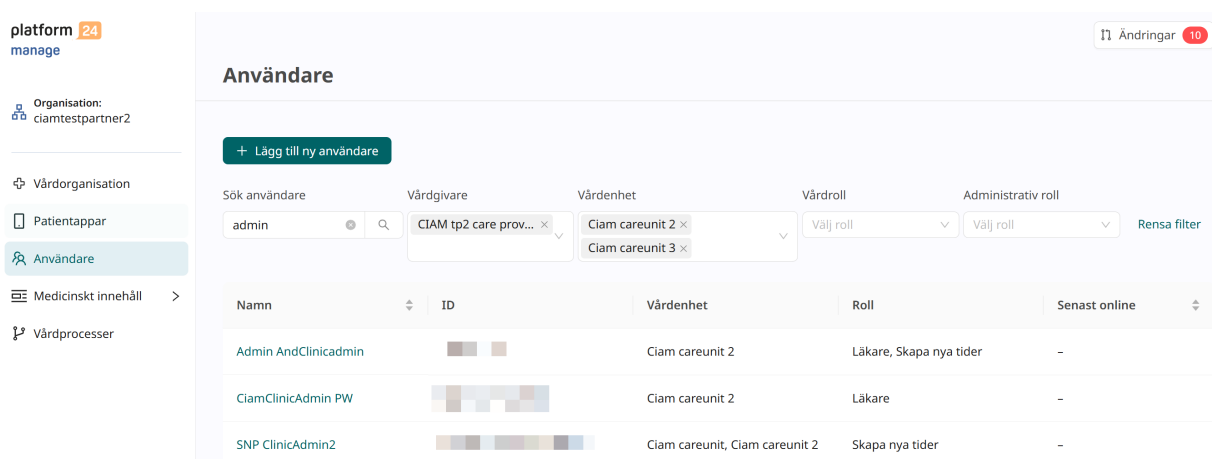
Spara



11. Administrera användare i Platform24

Som administratör lägger du till användarna i Platform24-miljön via Manage. När användaren har lagts till i systemet kan de relevanta behörigheterna (vårdroller och administrativa roller) tilldelas användaren.

Alternativet **Användare** i huvudmenyn används för att hantera användare med åtkomst till Clinic och Manage.



The screenshot displays the 'Användare' (Users) management interface in Platform24. The sidebar on the left contains navigation links: 'Vårdorganisation', 'Patientappar', 'Användare' (highlighted), 'Medicinskt innehåll', and 'Vårdprocesser'. The main content area shows a table of users with columns: 'Namn', 'ID', 'Vårdenhet', 'Roll', and 'Senast online'. Above the table are search and filter options: 'Sök användare' (search bar), 'Vårdgivare' (dropdown), 'Vårdenhet' (dropdown), 'Vårdroll' (dropdown), and 'Administrativ roll' (dropdown). A '+ Lägg till ny användare' button is located at the top left of the main area. A 'Rensa filter' button is on the right.

Namn	ID	Vårdenhet	Roll	Senast online
Admin AndClinicadmin		Ciam careunit 2	Läkare, Skapa nya tider	-
CiamClinicAdmin PW		Ciam careunit 2	Läkare	-
SNP ClinicAdmin2		Ciam careunit, Ciam careunit 2	Skapa nya tider	-

I **Användare** kan man söka efter användare baserat på namn, ID eller e-postadress. Man kan också hitta användare genom att filtrera på följande roller och behörigheter:

- **Vårdgivare**
- **Vårdenhet**
- **Vårdroll**
- **Administrativ roll**

Ju högre upp i organisationen en användare har behörigheten *Clinic Användaradministratör*, desto fler möjligheter har personen att administrera och anpassa. För mer information om vilka möjligheter som finns på olika nivåer i organisationen, se [Clinic användaradministratör \[62\]](#).

11.1. Lägg till en ny användare

1. Klicka på knappen **+ Lägg till ny användare** högst upp i vyn.

+ Lägg till ny användare

Du omdirigeras nu till vyn **Lägg till användare**.

Lägga till roll

🔍 Användare / Lägga till roll

Personlig information

HSA-ID ▾

SE2321000016-NNNN

+Lägg till fler

* Förnamn

Sven

* Efternamn

Svensson

* Titel

Doktor

Mobilnummer

+... ▾ 7xxxxxxx

Epost

sven.svenssom@gmail.com

Avbryt

Spara

2. Välj vilken typ av ID som ska användas för inloggning och fyll i inloggningsuppgifterna.

HSA-ID ▾

HSA-ID

Svenskt personnummer

Norskt personnummer

Danska personnummer

Email

Externt ID

Platform24 IdP

Typ av ID beror på vilken autentiseringsmetod som används av din organisation/enhet eller i ditt land:

- **HSA-ID**

Ange det fullständiga HSA-ID-numret i formatet *SE2321000016-XXXX*. Det räcker inte att fylla i de sista siffrorna. Hela HSA-ID-numret, inklusive bindestreck, måste fyllas i. Detta gäller även landskoden i början.

HSA-ID	SE2321000016-NNNN
--------	-------------------

- **Svenskt personnummer**

Skriv in det fullständiga svenska personnumret på formatet *ÅÅÅÅMMDDXXXX*, utan bindestreck och med alla fyra siffrorna för året.

Svenskt personnummer	ÅÅÅÅMMDDNNNN
----------------------	--------------

- **Norskt personnummer**

Skriv in det fullständiga norska personnumret på formatet *DDMMÅÅXXXX*.

Norskt personnummer	DDMMÅÅNNNN
---------------------	------------

- **Danskt personnummer**

Skriv in det fullständiga danska personnumret på formatet *DDMMÅÅ-XXXX*.

Danskt personnummer	DDMMYY-XXXX
---------------------	-------------

- **E-post**

Ange e-postadress på formatet *example@domain.com*.

Email	example@domain.com
-------	--------------------

- **Externt ID**

Ange det externa ID:t (t.ex. BSN).

Externt ID	
------------	--

- **Platform24 IdP**

Ange Platform24 Identity Provider (IdP) på formatet *example@domain.com*.

Platform24 IdP	example@domain.com
----------------	--------------------

För frågor om din typ av ID och inloggning, kontakta superanvändaren på din klinik.

3. Ange den personliga informationen:

- a. **Förnamn** – Synligt för patienter om användaren är en Clinic-användare. Det används också som identifierare för konfigurationsändringar i Manage.
- b. **Efternamn** – Synligt för patienter om användaren är en Clinic-användare. Det används också som identifierare för konfigurationsändringar i Manage.
- c. **Titel** – Synlig för patienter i chatten om användaren är en Clinic-användare.
- d. **Mobilnummer** – Används för meddelanden i Clinic för nya meddelanden eller om nya patienter i kön.

**VIKTIGT**

Numret måste anges med landskoden, till exempel +46 för Sverige eller +47 för Norge. Specialtecken och en inledande nolla i telefonnumret tas bort automatiskt för att anpassa telefonnumret till standarden.

- e. **E-post** – Kan lämnas tomt för Clinic-användare. För admin-användare i Manage bör det fyllas i eftersom det är en användbar kontaktpunkt för användaren.

**NOTERA**

Förnamn, efternamn och titel är obligatoriska uppgifter.

Informationen används för att presentera vårdpersonal/användare för de patienter som tas emot i chatten.

4. Klicka på **Spara**

11.2. Roller och behörigheter för användare i Clinic

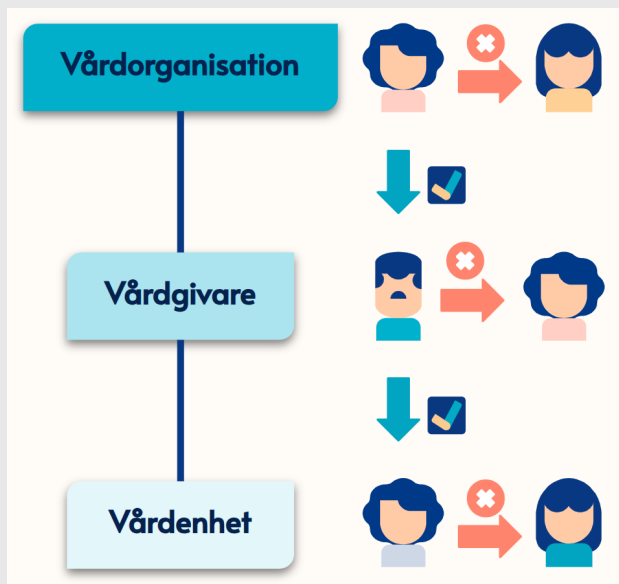
11.2.1. Utse en administratör för vårdgivaren

Varje vårdgivare måste utse en eller flera Clinic användaradministratörer. Clinic användaradministratören utser i sin tur Clinic användaradministratörer på respektive vårdenhhet.

Rollen Clinic användaradministratör är en administrativ Manage roll, se [Administrativa Manage-roller \[61\]](#). För instruktioner om hur man tilldelar en roll i Manage, se [Tilldela en roll i Manage \[63\]](#).

**NOTERA**

En användare kan bara tilldela roller till andra användare på en organisationsnivå som är lägre än användarens egen organisationsnivå. **Vårdorganisation** är den högsta nivån, följt av **vårdgivare** och sedan **vårdenhet**, se bild.



En användare med åtkomst till vårdgivaren kan till exempel bara ge en annan användare åtkomst till en vårdenhet, men inte till vårdgivaren.

Kontakta supporten för Platform24 om du behöver fler användare med behörighet att redigera vårdorganisationen.

11.2.2. Utse en administratör för vårdenheten

Varje vårdenhet måste utse en eller flera Clinic användaradministratörer. För en lista över de uppgifter som en administratör på en vårdenhet kan utföra, se [Clinic användaradministratör \[62\]](#).

11.2.3. Informera Platform24 om den utsedda administratören

Informera din huvudkontakt på Platform24 (Product Success Manager eller Customer Success Manager) i god tid om vem som har utsetts till administratör för vårdgivaren.

Information som krävs om administratören när du informerar Platform24:

- Namn
- E-post
- ID som används för inloggning. Se avsnittet [Lägg till en ny användare \[40\]](#).
- Vårdenhet(er) som användaren ska administrera

11.2.4. Före utbildning och driftsättning

Innan utbildningstillfällen för användare på en vårdenhet inleds måste vårdenhetens administratör lägga till nödvändiga behörigheter för Clinic-användarna.

Detta måste göras så att alla kan logga in i demomiljön och genomföra övningarna under utbildningsdagen.

Om produktionsmiljön är färdig kan nya användare och deras behörigheter läggas till i demo- och produktionsmiljön samtidigt för att spara tid. Det viktigaste är att användarna har sina behörigheter i produktionsmiljön senast den dag då driftsättningen sker.

Kontakta din Product Success Manager eller Customer Success Manager på Platform24 om du är osäker på om produktionsmiljön är redo för att användarbehörigheter och fraser ska kunna läggas till.

11.2.5. Behörighet för bokning till en annan vårdenhet

Om din vårdenhet ska kunna boka patienter till en annan vårdenhet än den du administrerar måste aktivering av funktionen göras av administratören för den enheten i Manage.

Meddela din huvudkontakt på Platform24 (Product Success Manager eller Customer Success Manager) om vilka användare som behöver denna behörighet före användarutbildningen.

Följande information krävs:

- Namn
- Titel
- ID som används för inloggning. Se avsnittet [Lägg till en ny användare \[40\]](#).

Om nyanställda behöver behörigheten att boka till en annan vårdenhet efter användarutbildningen ska du kontakta supporten. Kontaktuppgifter till supporten finns under [Kontaktuppgifter \[6\]](#).



NOTERA

Om en anställd med ovanstående behörighet att boka patienter till andra vårdenheter slutar måste du meddela supporten.

11.2.6. Lägga till behörigheter

Behörigheter är inställningar för en användare som ger åtkomst till vissa funktioner.

Behörigheter kan läggas till och ändras för befintliga användare. Om du vill lägga till behörigheter för en ny användare måste du först lägga till användaren i systemet (se [Lägg till en ny användare \[40\]](#)).

Det finns två typer av användarroller som ger olika behörigheter till användare.

Vårdroller

Gör det möjligt för en användare att ta emot och kommunicera med patienter.

En användare kan bara ha en vådroll per vårdenhet.

Administrativa roller

Möjliggör administrativa funktioner.

En användare kan ha flera administrativa funktioner per vårdenhet.

**VARNING**

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

Vårdroller

Vårdroller ger användare rätt att ta emot och kommunicera med patienter i vårdplattformen. En användare kan bara ha en vårdroll per vårdenhet.

Vårdroller definieras genom att man väljer en **Vårdenhet** och en **Roll**.

Vårdenhet Vårdenheten som användaren är behörig att arbeta på. Du kan bara välja bland de vårdenheter du har åtkomst till som administratör. Om användaren har roller på vårdenheter som du inte är administratör för kan du se dem, men inte redigera dem.

Roll För varje användare väljer du den roll som motsvarar den roll som personen kommer att ha gentemot patienterna på vårdenheten. En användare kan endast ha en vårdroll per vårdenhet. Vilken roll som är lämplig baseras på konfigurationerna för patientflödet inom din vårdplattform och vårdenhet. Den kan till exempel motsvara användarens yrkestitel (sjuksköterska, läkare osv.).

Kontakta din Product Success Manager eller Customer Success Manager på Platform24 om du är osäker.

**VARNING**

Det är viktigt att användarna tilldelas rätt roll. Användare med fel roll kan orsaka risker för patienterna.

En användare kan behöva behörigheter för flera vårdenheter och kan ha olika roller på olika vårdenheter. Du måste lägga till vårdroller för alla vårdenheter som användaren behöver behörighet för (se [Lägga till vårdroller \[46\]](#)).

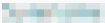
Tilldela en vårdroll

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

 Användare 

Namn	Id	Ändra
Name 	Doctor	

< 1 >

Då öppnas vyn **Redigera användare**.

 Användare / Redigera användare

Redigera användare

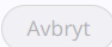
HSA-ID  

+ Lägg till fler

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
 Ciam autofill careunit			
 Ciam careunit 2			

3. Kontrollera att fliken **Clinic** är markerad. Klicka på knappen **Lägg till roll** och välj alternativet **Vårdroll**.

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll - Clinic

Lägg till roll - Vårdroll

Lägg till roll - Administrativ roll

Ciam careunit

	Typ	Lås roll	Ändra
Administratör	Vårdroll	☐	
Egenmonitorerare	Administratör	☐	

Då öppnas dialogrutan **Lägg till roll - Vårdroll**.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

* Roll

Avbryt Spara

Funktionen **Lås roll** kan vara tillgänglig i dialogrutan beroende på din kundkonfiguration. Funktionen **Lås roll** låser användarrollerna så att de inte kan skrivas över när en uppdatering av användarrollerna görs under SSO-autentisering från ett annat system.

* Roll

▼

Lås roll

☒

Avbryt

Spara

4. Välj vårdenhet:

- a. Klicka på fältet **Vårdenhet**.
- b. Välj en **Vårdenhet** i rullgardinslistan.

Du kan antingen scrolla i listan eller söka efter en önskad vårdenhet genom att skriva in delar av vårdenhetens namn.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet



Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1

Ciam careunit 2, CIAM tp2 care provider 1

Avbryt

Spara

**NOTERA**

Om användaren ska ha samma roll i mer än en vårdenhet kan flera vårdenheter väljas samtidigt.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

Triage team Care Unit Actions1 ×

Triage team Care Unit Actions2 ×

▼

* Roll

▼

Avbryt

Spara

5. Välj en **Roll** i rullgardinslistan.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1 ×

* Roll

Läkare

Medicinsk admin

Molekylärbiolog

Naprapat

Optiker

Ortoped

PTP-psykolog

Pediatriker

6. Klicka på **Spara**.

De roller som har lagts till för de valda vårdenheterna visas i listan **Clinic**-roller.

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
 Ciam careunit			
Optiker	 Vårdroll	☐	

Administrativa roller

Administrativa roller tillåter användare att använda administrativa funktioner. En användare kan ha tillgång till flera administrativa funktioner per vårdenhet.

**VARNING**

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

Vissa vårdenheter behöver inte skapa några andra behörigheter eller roller än **Vårdroller** (dvs. de behöver inte ange några behörigheter för **Administrativa roller**). Det beror på vilka behörigheter användaren behöver.

Om användaren ska kunna lägga upp tider i Clinic eller ha rätt att boka tider i Clinic för vårdenheten i fråga måste du lägga till **Administrativa roller** för användaren.

Följande **Administrativa roller** kan läggas till:

Administratör	Observera att denna roll kommer att fasas ut och ersättas med rollen Konfigurationsadministratör eller rollen Clinic användaradministratör, beroende på behov.
Bedöma återkoppling	Rollen Bedöma återkoppling ger åtkomst till avsnittet Återkoppling i Clinic, där rapporterad återkoppling kan hittas och bedömas.
Egenmonitorerare	Den här användaren kan arbeta med egenmonitorering i Clinic. Det infattar att: • se listan över de patienter som egenmonitoreras på en vårdenhet • lägga till en patient i en egenmonitoreringsplan • göra justeringar i en befintlig egenmonitoreringsplan • läggas till som ansvarig vårdpersonal i en egenmonitoreringsplan.
Kassaregistrering	Rollen Kassaregistrering ger åtkomst till alla besök inom en vårdgivare. Denna funktion har begärts av kunder som vill ha en central funktion för kassaregistrering, så att inte alla enskilda vårdenheter behöver hantera kassaregistreringen individuellt. Om din vårdenhet endast ska se besök inom själva vårdenheten ska rollen Kassaregistrering inte tilldelas. Rollen Kassaregistrering används för de som måste kassaregistrera onlinebesök i Clinic, ofta sekreterare. Observera att många enheter inte kassaregistrerar besök i Clinic, och att rollen för kassaregistrering i så fall aldrig bör användas. I enheter där onlinebesök kassaregistreras i Clinic ges särskild utbildning för den funktionen, så du bör inte ge den rollen till någon som inte fått denna utbildning.
Skapa nya tider	Rollen Skapa nya tider ges till användare som behöver kunna skapa nya bokningsbara tider på den vårdenhet som anges i fältet Vårdenhet .
Schemalägg till	Rollen Schemalägg till gör det möjligt för användaren att boka in möten till den vårdenhet som anges i fältet Vårdenhet .

Tilldela en administrativ roll

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.
2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

 Användare



Namn 	Id 	Ändra
Name 	Doctor	

Då öppnas vyn **Redigera användare**.

🔗 Användare / Redigera användare

WU Redigera användare

HSA-ID ▾

+ Lägg till fler

* Förnamn

* Efternamn

WriteAdminRole

User

* Titel

Dr

Mobilnummer

Epost

+... ▾

7xxxxxxx

sven.svenssom@gm...

Avbryt

Spara

Åtkomst

Clinic

Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
🔒 Ciam autofill careunit			▾
🔒 Ciam careunit 2			▾

3. Kontrollera att fliken **Clinic** är markerad. Klicka på knappen **Lägg till roll** och välj alternativet **Administrativ roll**.

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll - Clinic

- Lägg till roll - Vårdroll
- Lägg till roll - Administrativ roll

Ciam careunit

	Typ	Lås roll	Ändra
Administratör	Vårdroll	☐	
Egenmonitorerare	Administratör	☐	

Då öppnas dialogrutan **Lägg till roll - Administrativ roll**.

Lägg till roll - Administrativ roll

* Vårdenhet

* Roll

Avbryt Spara

Funktionen **Lås roll** kan vara tillgänglig i dialogrutan beroende på din kundkonfiguration. Funktionen **Lås roll** låser användarrollerna så att de inte kan skrivas över när en uppdatering av användarrollerna görs under SSO-autentisering från ett annat system.

* Roll

▼

Lås roll

☒

Avbryt

Spara

4. Välj vårdenhet:

- a. Klicka på fältet **Vårdenhet**.
- b. Välj en **Vårdenhet** i rullgardinslistan.

Du kan antingen scrolla i listan eller söka efter en önskad vårdenhet genom att skriva in delar av vårdenhetens namn.

Lägg till roll – Administrativ roll

* Vårdenhet



Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1

Ciam careunit 2, CIAM tp2 care provider 1

Ciam careunit 3, CIAM tp2 care provider 1

Ciam careunit 4, CIAM tp2 care provider 1

Lås roll

☐

Avbryt

Spara

**NOTERA**

Om användaren ska ha samma roll i mer än en vårdenhet kan flera vårdenheter väljas samtidigt.

Lägg till roll – Administrativ roll

* Vårdenhet

Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1 ×

Ciam careunit 2, CIAM tp2 care provider 1 ×

▼

* Roll

▼

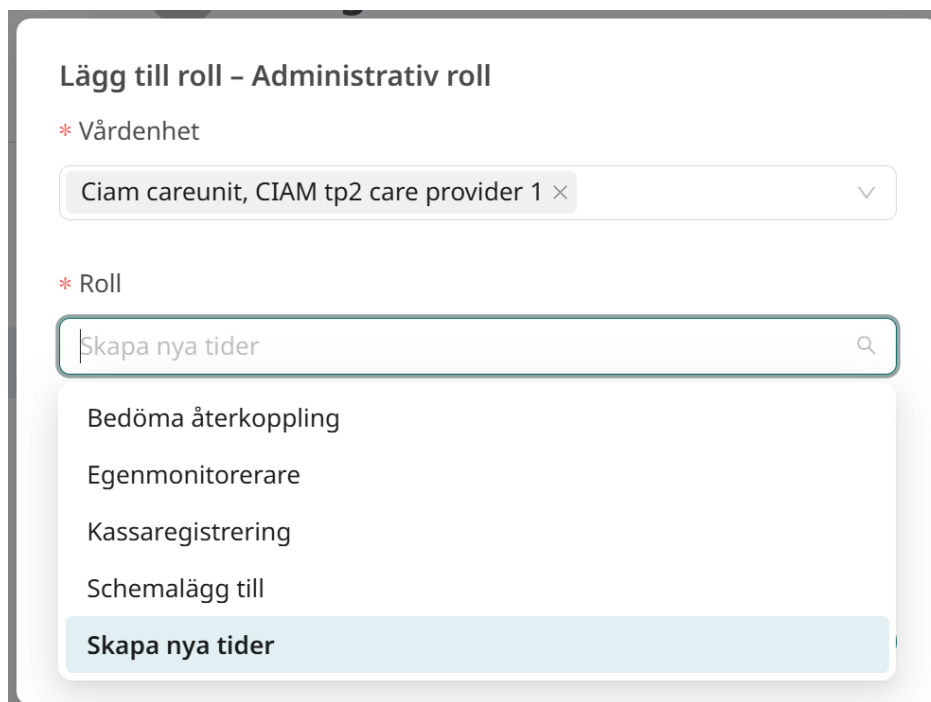
Lås roll

☐

Avbryt

Spara

5. Välj en **Roll** i rullgardinslistan.



Lägg till roll – Administrativ roll

* Vårdenhet

Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1 ×

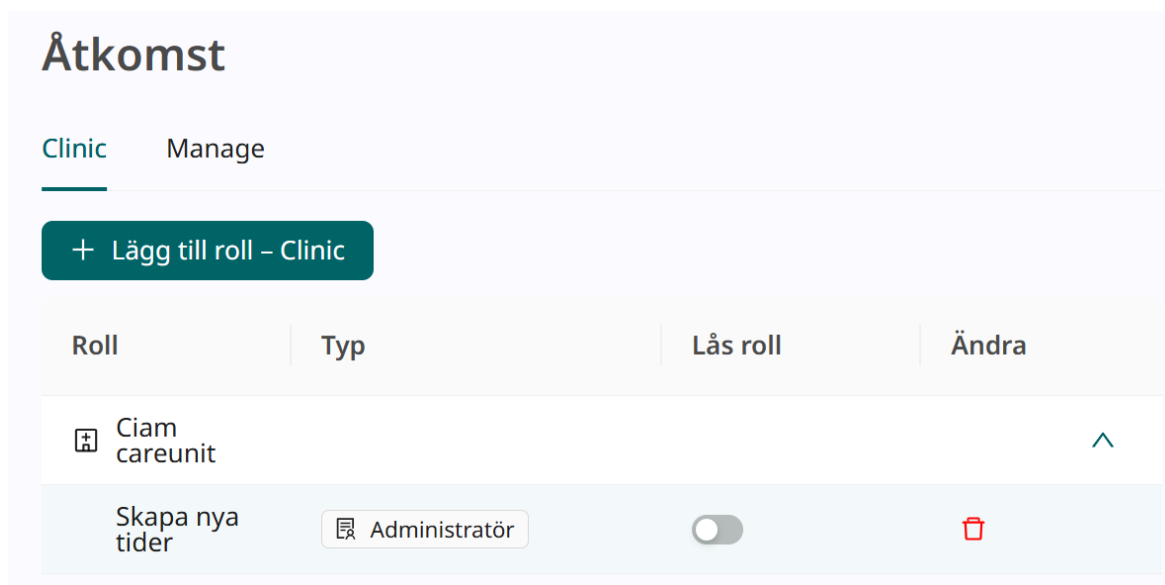
* Roll

Skapa nya tider

- Bedöma återkoppling
- Egenmoniterare
- Kassaregistrering
- Schemalägg till
- Skapa nya tider**

6. Klicka på **Spara**.

De roller som har lagts till för de valda vårdenheterna visas i listan **Clinic-roller**.



Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
 Ciam careunit			^

Skapa nya tider

 Administratör

☐



Ta bort roller för en användare

Om en användare slutar på arbetsplatsen måste alla roller tas bort från den användaren. Det innebär att användaren inte längre kan logga in, men personuppgifterna sparas. Dessa sparade uppgifter används bland annat för att spåra besökshistorik och loggar.

Ta bort roller för en användare:

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

 Användare 

Namn	Id	Ändra
Name 	Doctor	

Då öppnas vyn **Redigera användare**.

 Användare / Redigera användare

Redigera användare

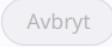
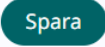
HSA-ID  

+ Lägg till fler

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
 Ciam autofill careunit			
 Ciam careunit 2			

- Kontrollera att fliken **Clinic** är vald. Ta bort önskade roller genom att klicka på papperskorgsikonerna i kolumnen **Ändra** för respektive roll.

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll - Clinic

Roll	Typ	Lås
Ciam careunit	Administratör	

Skapa nya tider

Administratör

Är du säker på att du vill radera?

Avbryt OK

- Bekräfta borttagningen genom att klicka på **OK**.

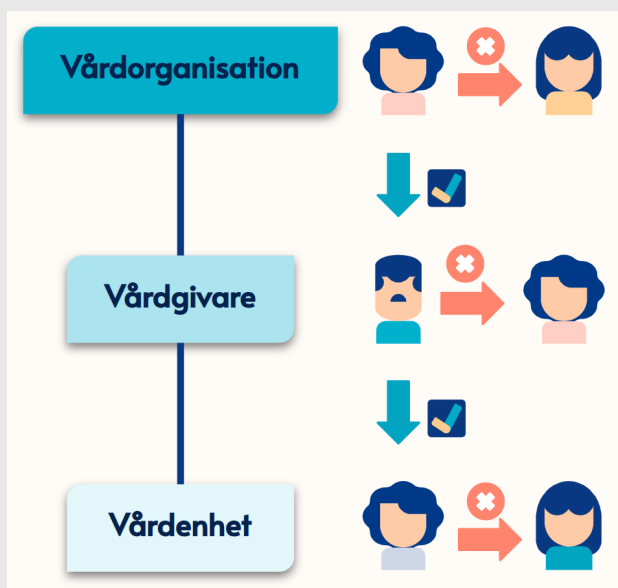
11.3. Roller och behörigheter för användare i Manage

För att kunna logga in i Manage måste användare tilldelas en Manage-roll.



NOTERA

En användare kan bara tilldela roller till andra användare på en organisationsnivå som är lägre än användarens egen organisationsnivå. **Vårdorganisation** är den högsta nivån, följt av **vårdgivare** och sedan **vårdenhet**, se bild.



En användare med åtkomst till vårdgivaren kan till exempel bara ge en annan användare åtkomst till en vårdenhet, men inte till vårdgivaren.

Kontakta supporten för Platform24 om du behöver fler användare med behörighet att redigera vårdorganisationen.

11.3.1. Administrativa Manage-roller

Konfigurationsadministratör	Med den här rollen kan användaren komma åt och redigera konfigurationer för vårdenheter eller patientappar.
Clinic Användaradministratör	Med den här rollen kan användaren lägga till och uppdatera användarinformation samt tilldela vådroller och administrativa roller i Clinic. För mer information om roller och behörigheter för användare i Clinic, se Roller och behörigheter för användare i Clinic [43] .

Konfigurationsadministratör – Vårdenhet

Detta är en roll för att hantera/konfigurera vårdgivare och vårdenheter inom vårdorganisationen, samt för att hantera andra konfigurationsadministratörer. Det går att vara konfigurationsadministratör för flera enskilda vårdgivare eller för flera enskilda vårdenheter samtidigt.

Behörigheterna varierar beroende på vilken organisationsnivå rollen är tilldelad till. Ju högre upp i organisationen en användare har administratörsbehörighet, desto fler möjligheter har personen att administrera och anpassa.

Om du har den här rollen för en hel vårdorganisation har du behörighet att:

- Administrera den övergripande konfigurationen för vårdorganisationen
- Tilldela rollen *Konfigurationsadministratör* till administratörer för enskilda vårdgivare inom organisationen
- Utföra alla uppgifter som en konfigurationsadministratör på vårdgivarnivå kan utföra (se nedan) för alla vårdgivare inom hela organisationen

Om du har denna roll för en specifik vårdgivare har du behörighet att:

- Administrera den övergripande konfigurationen för vårdgivaren
- Tilldela rollen *Konfigurationsadministratör* till administratörer för enskilda vårdenheter inom vårdgivaren
- Utföra alla uppgifter som en konfigurationsadministratör på vårdenhetsnivå kan utföra (se nedan) för alla vårdenheter inom vårdgivaren

Om du har denna roll för en specifik vårdenhet har du behörighet att:

- Administrera konfigurationen för vårdenheten:
 - Hantera enhetens fraser
 - Redigera uppgifter om vårdenheten, t.ex. adressen
 - Lägga till ett allmänt meddelande för vårdenheten som visas i Clinic

Konfigurationsadministratör – Patientapp

Detta är en roll för att hantera/konfigurera vårdorganisationens patientappar samt för att hantera andra konfigurationsadministratörer.

Behörigheterna varierar beroende på vilken organisationsnivå rollen är tilldelad till. Ju högre upp i organisationen en användare har administratörsbehörighet, desto fler möjligheter har personen att administrera och anpassa.

Om du har den här rollen för en hel vårdorganisation har du behörighet att:

- Tilldela rollen *Konfigurationsadministratör* till administratörer för enskilda patientappar inom organisationen
- Utföra alla uppgifter som en konfigurationsadministratör på patientapps-nivå kan utföra (se nedan) för alla patientappar inom hela organisationen

Om du har denna roll för en specifik patientapp har du behörighet att:

- Redigera vissa texter i patientappen. Observera att detta inte innefattar menyalternativ.
- Ändra texter i sms och e-postmeddelanden som är kopplade till patientappen
- Redigera "Vanliga söktermer", dvs. de anledningar till att söka vård som visas för patienten i ett flöde för att söka vård
- Lägg till ett allmänt meddelande för patienter i patientappen
- Stänga ner patientappen tillfälligt

Clinic användaradministratör

Detta är en roll för att hantera vårdpersonal som arbetar inom vårdorganisationen, samt för att hantera andra Clinic användaradministratörer. Det går att vara Clinic användaradministratör för flera enskilda vårdgivare eller för flera enskilda vårdenheter samtidigt.

Behörigheterna varierar beroende på vilken organisationsnivå rollen är tilldelad till. Ju högre upp i organisationen en användare har administratörsbehörighet, desto fler möjligheter har personen att administrera och anpassa.

Om du har den här rollen för en hel vårdorganisation har du behörighet att:

- Tilldela rollen *Clinic användaradministratör* till administratörer för enskilda vårdgivare inom organisationen
- Utföra alla uppgifter som en Clinic användaradministratör på vårdgivarnivå kan utföra (se nedan) för alla vårdgivare inom hela organisationen

Om du har denna roll för en specifik vårdgivare har du behörighet att:

- Tilldela rollen *Clinic användaradministratör* till administratörer för enskilda vårdenheter inom vårdgivaren
- Utföra alla uppgifter som en Clinic användaradministratör på vårdenhetsnivå kan utföra (se nedan) för alla vårdenheter inom vårdgivaren

Om du har denna roll för en specifik vårdenhet har du behörighet att:

- Lägga till nya användare (vårdpersonal) på plattformen



NOTERA

Det rekommenderas att Clinic användaradministratören inte tilldelar fler behörigheter än vad användaren behöver för att kunna arbeta på plattformen. Om du är osäker på vilka behörigheter som ska användas för en viss användare kan du fråga din huvudkontakt på Plattform24 (Product Success Manager eller Customer Success Manager).

- Tilldela behörigheter genom att tilldela vårdroller (t.ex. *Sjuksköterska*, *Sjukgymnast*) och administrativa roller (t.ex. *Skapa nya tider*, *Schemalägg till*) till den vårdpersonal som ska arbeta på vårdenheten i Plattform24
- Ta bort behörigheter för vårdpersonal som inte längre arbetar på vårdenheten i Plattform24

11.3.2. Tilldela en roll i Manage

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.
2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

 Användare



Namn 	Id 	Ändra
Name 	Doctor	

Då öppnas vyn **Redigera användare**.

Användare / Redigera användare

WU Redigera användare

HSA-ID

+ Lägg till fler

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Clinic

Roll	Typ	Lås roll	Ändra
Ciam autofill careunit			▼
Ciam careunit 2			▼

3. Välj fliken **Manage** och klicka på knappen **Lägg till roll**.

Clinic Manage

+ Lägg till roll – Manage

Behörighetstyp	Roll	Ändra
► ciamtestpartner2		

4. Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för Clinic:
 - a. Välj **Organisation** från rullgardinslistan.

Lägg till Manage roll

* Organisation

ciamtestpartner2

* Behörighetstyp

Vårdenhet

* Vårdgivare

CIAM tp2 care provider 1

* Vårdenhet

Alla

* Roll

Konfigurationsadministratör

Avbryt Spara

- b. Välj "Vårdenhet" i rullgardinslistan **Behörighetstyp**.
 - c. Välj **Vårdgivare**, **Vårdenhet** och **Roll** från respektive rullgardinslista.

5. Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för patientappen:
 - a. Välj **Organisation** från rullgardinslistan.

Lägg till Manage roll

* Organisation

ciamtestpartner2

* Behörighetstyp

Patientapp

* Patientappar

Ciam test partner 2

* Roll

Konfigurationsadministratör

Avbryt Spara

- b. Välj "Patientapp" i rullgardinslistan **Behörighetstyp**.
 - c. Välj **Patientapp** och **Roll** från respektive rullgardinslista.

6. Klicka på **Spara**.

De roller som har lagts till visas i listan **Manage-roller**. Här syns också om rollen har lagts till på vårdenhets- eller patientapps-nivå.

Åtkomst		
Clinic <u>Manage</u>		
+ Lägg till roll – Manage		
Behörighetstyp	Roll	Ändra
▶  ciamtestpartner-relcheck		
▶  ciamtestpartner		
▼  ciamtestpartner2		
▼ Patientapp		
Patientapp: ciamtestpartner2	Konfigurationsadministratör	
▼ Vårdgivare: CIAM tp2 care provider 1		
Vårdenhet: Ciam careunit	Vårdplaner, läsrättighet	
Vårdenhet: Alla	Konfigurationsadministratör	

11.3.3. Specialiserade Manage-roller

Det finns specialiserade roller för ytterligare funktioner, se nedan.

Medicinskt innehåll, läsrättighet

Den här användaren kan se det medicinska innehållet.

Medicinskt innehåll, skrivrättighet

Den här användaren kan redigera det medicinska innehållet.

Vårdprocesser, läsrättighet

Den här användaren kan se tillgängliga mallar för vårdprocesser.

Vårdprocesser, skrivrättighet

Den här användaren kan redigera befintliga mallar för vårdprocesser och skapa nya.

12. Ändringshantering och spårning

För att få spårbarhet för ändringar som görs i Manage sparas alla ändringar med information om vem som gjorde ändringen, när ändringen gjordes och vad ändringen innehöll. Om det pågår en produktionssättning kommer den att anges i det övre högra hörnet och inga ytterligare ändringar kan göras förrän produktionssättningen har slutförts.

För att se alla ändringar klickar du på **Ändringar** i det övre högra hörnet.

Ändringar 10

Då expanderas listorna **Ändringar** och **Historik**.

×

?

Skicka till granskning

Ändringar 10

Historik

Senast skickad: 2025-04-22 11:30

?

Skicka till testmiljö

Ändringar

Merge commit '1d129b3478d84baa50def6583a24e356ebdb9210' into partner/platform24-training

22 apr. 2025 11:30 | 1000580000

NL CUs

22 apr. 2025 11:30 | Stephanie Testsson

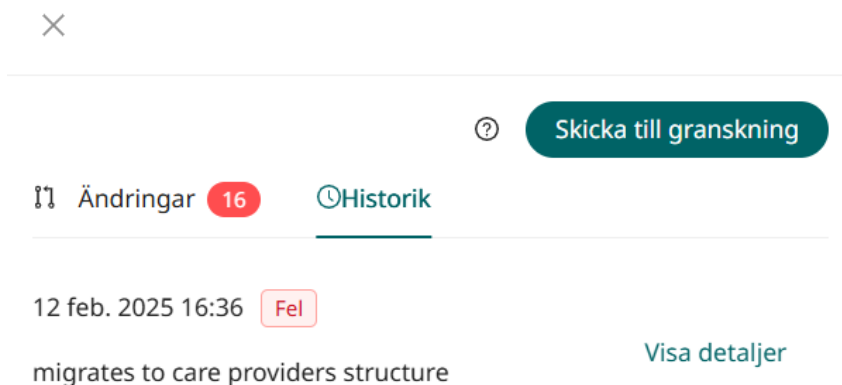
Passerade

Ändringar

Alla ändringar som har gjorts sedan den senaste produktionssättningen visas i listan **Ändringar**. Listan visar vad ändringen innehöll, vem som gjorde ändringen, datum och tid samt om ändringen har sparats på rätt sätt. Antalet ändringar visas och listas i den röda cirkeln. De senaste ändringarna får status "Passerade" eller "Misslyckades". Det är alltid den senaste ändringen som är giltig (visas högst upp). Om den översta har passerat har alla underliggande också sparats korrekt. Om "Misslyckades" visas för de tre senaste ändringarna ska du kontakta din Product Success Manager, Customer Success Manager eller supporten på Platform24 för mer hjälp.

Historik

Information om tidigare produktionssättningar finns i listan **Historik**. Historiken visar status för om produktionssättningen lyckades eller inte. Mer information om vad produktionssättningen innebär finns under **Visa detaljer**.



Skicka till testmiljö

För att ändringar i Content Studio/Manage ska uppdateras i demo-applikationen för patientappen och Clinic (demo/testmiljö) måste ändringarna aktivt laddas upp.

När knappen **Skicka till testmiljö** är grön (finns på fliken **Ändringar**) finns det nya ändringar som kan skickas till demomiljön. Alla ändringar som har lagts till sedan den senaste uppdateringen av demomiljön kommer att skickas ut när du klickar på **Skicka till testmiljö**. Alla uppdateringar som anges under en ändring med status "Passerade" har laddats upp till testmiljön.

Om knappen **Skicka till testmiljö** är grå finns det inga nya uppdateringar att ladda upp till testmiljön.

Skicka till granskning

Förutom kundens egna validerings- och testprocesser i demomiljön krävs en teknisk granskning som utförs av Plattform24 innan ändringarna släpps till produktion. För mer information, se [Skicka ändringar för teknisk granskning innan de släpps till produktion \[70\]](#).

13. Skicka ändringar för teknisk granskning innan de släpps till produktion

Utöver kundens egna validerings- och testprocesser i demomiljön krävs en teknisk granskning som utförs av Platform24 innan ändringarna släpps till produktion. När den tekniska granskningen har slutförts släpps ändringarna till produktion.

Skicka ändringarna för teknisk granskning innan de släpps till produktion:

1. Klicka på **Skicka till granskning**.

The screenshot shows a web interface for managing changes. At the top, there is a close button (X) and a button labeled 'Skicka till granskning' with a question mark icon. Below this, there is a section for 'Ändringar' (Changes) with a red badge showing '10' and a 'Historik' (History) link. The date 'Senast skickad: 2025-04-22 11:30' is displayed. Another button labeled 'Skicka till testmiljö' with a question mark icon is visible. The main section is titled 'Ändringar' and shows a commit message: 'Merge commit '1d129b3478d84baa50def6583a24e356ebdb9210' into partner/platform24-training'. Below this, the date and time '22 apr. 2025 11:30 | 1000580000' are shown. A section labeled 'NL CUs' is followed by a green button labeled 'Passerade' and the date and time '22 apr. 2025 11:30 | Stephie Testsson'.

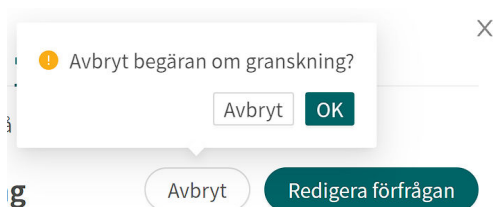
2. Beskriv vilka ändringar som har gjorts och vilka konsekvenser ändringarna kommer att få.

The screenshot shows a form titled 'Skicka dina ändringar för granskning'. It has a text area for 'Beskrivning:' with the text 'Ändringar i XX och YY har verifierats av läkare ZZ.'. Below the text area, it says 'Du kommer nu att skicka ändringarna på granskning.' and a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text 'Det finns fortfarande valideringsfel i dessa formulär: eyeVision, cough'. At the bottom, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'. To the right of the form, there is a section titled 'Ändringar' with a list of changes, including 'Removed staten {BUILD TIME/FID: HASHID=6380c6 disabled=true, n manage24test April 20, 2022 03' and 'Added 'Identifie ((childMonths >= HASHID=6380c6 BUILD TIME/FID= modelType=GO {BUILD TIME/FID: HASH_ID=d4269'.

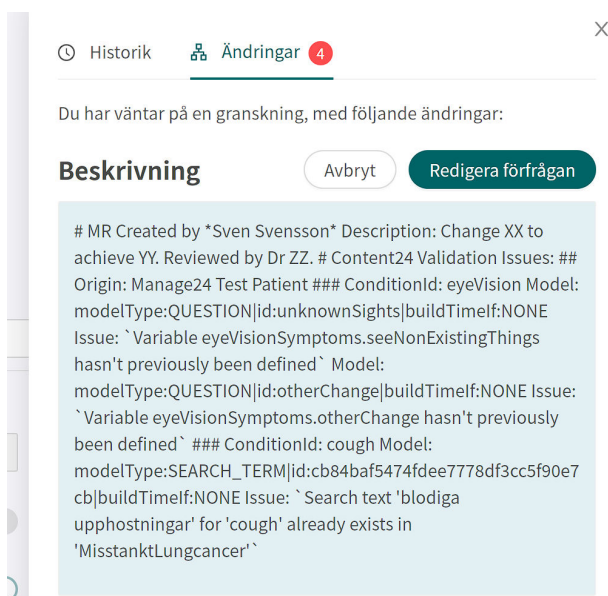
3. Klicka på **Spara** för att skicka begäran.

När den tekniska granskningen har slutförts och godkänts kommer ändringarna att släppas till produktion.

Du kan avbryta den skickade begäran genom att klicka på **Avbryt**, till exempel om en granskning av ytterligare ändringar behöver utföras.



Det finns också en knapp med texten **Redigera förfrågan** bredvid knappen **Avbryt**. Här kan du lägga till eller redigera beskrivningen av förfrågan.



14. Versioner

#	Datum	Beskrivning
1.0	2021-03-01	Utökade lathunden till en användarhandledning.
2.0	2021-09-10	Formatuppdateringar. Framsida, färgschema, formatering av varningar, Användarhandledning ersatt av användarmanual.
3.0	2022-05-30	Överförd till Paligo med engelska som källspråk. Vissa innehållsförändringar inom följande områden: • smärre grammatik- och stavningskorrigeringar • korrigeringar för att lösa återanvändningsproblem i Paligo • förtydliganden av inloggningsprocessen • på grund av dubbletter av kapitelnamn har avsnitt/kapitel Grundläggande information/Arbeta i Manage24 bytt namn till "Manage24-funktioner".
4.0	2022-10-31	Ändrad CE-märkning efter Triage24-certifiering. .se har ändrats till .com i kontaktinformationen. Uppdaterad bild i avsnittet Lägga till ny vårdpersonal. Stavfel har korrigerats.
5.0	2023-03-02	Ändrade manualens namn från Manage24 Användarmanual till Manage Användarmanual. Nya bilder av användargränssnittet med Platform24-logotyp. Dubblettbild togs bort i avsnitt 5.3. Logga in i Manage24. Ej tillämplig mening borttagen i aktivt läge-varning.
6.0	2023-10-27	De viktigaste uppdateringarna är: • Manage24 ändrat till Manage, Clinic24 till Clinic och Content24 till Content Studio. • Icke-tillämpliga symboler har tagits bort från sidan 2 och kapitel 2. • I kapitel 3 och avsnitt 11.2.1: En Observera-förmaning som handlar om att inte tilldela fler roller än nödvändigt per användare har tagits bort eftersom informationen redan finns i en varning. • I kapitel 3: hänvisning till PDL (Svensk patientdatalag) borttagen från en varning. • Hänvisar till superanvändare istället för Customer Success Manager i avsnitt 5.3 Logga in i Manage. • Information i avsnitt 6.1 och 6.2 uppdaterad. • I avsnitt 11.2.3: beskrivning av rollen Bedöma avvikelser har lagts till, och rollerna Super Admin och System Admin har tagits bort. • En Notera-förmaning borttagen från avsnitt 11.2.6. • Namn på kapitel 13 ändrat till Referenser.

#	Datum	Beskrivning
7.0	2024-04-03	De viktigaste uppdateringarna är: • Allmänt: Rubriken Vårdpersonal i huvudmenyn uppdaterad till Användare i text och bild. • Allmänt: Bilderna har förbättrats (huvudmenyn har beskurits så att det övriga innehållet syns bättre). • Information i tidigare sammanfattning flyttad till kapitel 1. Anteckning om UI-komponenter och användarmanualer tillagd i detta kapitel. • E-postadressen till supporten uppdaterad för användarmanualer i kapitel 2. • Tidigare kapitel 5 <i>Vad är Manage</i> har flyttats in som ett avsnitt i kapitel 6 <i>Om Manage</i>. • Kapitel 6 har bytt namn. Information från kapitel 6 är flyttad till nytt avsnitt 6.1 <i>Huvudmeny</i> för att bli mer synlig. Information har också lagts till om menyalternativ som tidigare inte beskrevs. • Kapitel 9 har förbättrats och utökats med fler alternativ i valet Typ av ID. • Uppdateringar till avsnitt 9.1 <i>Lägg till en ny användare</i>: Det är nu möjligt att ändra en användares personliga information i Manage efter att en användare har lagts till. I och med detta har Viktigt-notisen om att detta inte är möjligt tagits bort. • Avsnitt 11.2.2 <i>Lägga till en Vårdroll</i>, 11.2.4, <i>Lägga till en Administrativa roll</i>, 11.2.5 <i>Uppdatera en roll som primär för en användare</i>, 11.2.6 <i>Ta bort roller från en användare</i> uppdaterade för att beskriva det nya sättet att lägga till och redigera roller i Clinic. • Tidigare avsnitt 11.2.5 <i>Administrativa roller</i> borttaget eftersom denna information redan ingår i de nya instruktionerna i kapitel 12.

#	Datum	Beskrivning
8.0	2024-08-15	De viktigaste uppdateringarna är: • Ordalydelsen i manualen har ändrats för att gälla på alla marknader. Till exempel har HSA-ID och svenskt personnummer ersatts med "ID som används för inloggning". • I kapitel 3. <i>Definition av symboler</i> har den tidigare varningssymbolen ersatts med en försiktighetssymbol som anger att användarna ska läsa bruksanvisningen för relevanta varningar och försiktighetsåtgärder. • Avsnitt 5.4. <i>Logga in i Manage</i> har uppdaterats för att bli mer allmänt. Dessutom har dubblerad information om demo- och produktionsmiljöer tagits bort (finns redan i avsnitt 5.3.1. <i>Miljöer i Platform24</i>). • Avsnitt 6.1 <i>Huvudmeny</i> har uppdaterats med en namnändring av menyalternativet från Vårdpersonal till Användare. Länkar som hänvisar till kapitel om användare har också uppdaterats. • Kapitel 7. <i>Konfigurationer och inställningar för Ingångar i Patientappen</i> har uppdaterats. Nya bilder har lagts till och avsnitt om objekt i menyn Inställningar (som inte användes) har tagits bort. I avsnittet Allmänt har Landskod, Domän och URL-suffix tagits bort. • Nya avsnitt: 7.2.4. <i>Stäng ner patientingång</i> och 11.1.1. <i>Utse en administratör för vårdgivaren</i>. • Kapitel 8. <i>Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic</i> har uppdaterats. Ny bild har lagts till och ett avsnitt om objektet Anpassningar i menyn Inställningar (som inte användes) har tagits bort. Objektet Anpassningar har också tagits bort från bilderna i avsnitt 11.3.2. <i>Redigera och ta bort autofraser</i>. • Kapitel 10 <i>Administrera roller och behörigheter för Manage</i> har skrivits om för att beskriva det nya sättet för att lägga till och redigera Manage-roller. • Det första stycket i avsnitt 11.1.4. <i>Före utbildning och driftsättning</i> har uppdaterats med information om att nödvändiga behörigheter måste läggas till för Clinic-användarna. • Bilder och text i avsnitt 11.2. <i>Lägga till behörigheter</i> har uppdaterats för att återspegla ändringarna i användargränssnittet, till exempel uppdaterade namn på dialogrutor. • Sista steget i avsnitt 11.2.2. <i>Lägga till en vådroll</i> och 11.2.4. <i>Lägga till en administrativ roll</i> har uppdaterats. • I avsnitt 11.2.3. <i>Administrativa roller</i> har den nya rollen "Egenmonitorerare" lagts till. Ett förtydligande har också lagts till för rollen Administratör (om att denna roll ska fasas ut). • "Notera" i avsnitt 11.3. <i>Autofraser</i> har uppdaterats för att återspegla de nya rollerna.

#	Datum	Beskrivning
9.0	2025-08-07	De viktigaste uppdateringarna är: - Allmänt: Bilder och relaterat innehåll har uppdaterats i hela manualen för att återspegla ändringar i användargränssnittet, däribland nya namn på menyalternativ och inställningssidor. Till exempel har "Ingång" bytt namn till "Patientappar", "Vårdenheter" till "Vårdorganisation" och "Partner" till "Organisation". Det omarbetade gränssnittet för att redigera inställningar för en vårdgivare, vårdenhet och patientapp beskrivs också. - Allmänt: Manualen har strukturerats om och vissa avsnitt har flyttats till separata kapitel. Till exempel är avsnitten "Ändringshantering och spårning" och "Skicka ändringar för teknisk granskning innan de släpps till produktion" nu separata kapitel. Kapitlen har omorganiserats för att återspegla ordningen i huvudmenyn. Information om hur man loggar in och ut i Manage har flyttats till ett separat kapitel för bättre överskådlighet. - Allmänt: Termen "Topplista" har bytt namn till "Vanliga söktermer". Hänvisningar till "Implementationsansvarig" har ersatts med hänvisningar till "Product Success Manager eller Customer Success Manager". - Adress till tillverkaren har uppdaterats på sidan 2 och i avsnitt 2.1. <i>Tillverkare</i>. - Information om Nationellt medicinskt informationssystem (NMI) har lagts till på sidan 2 (endast Sverige), tillsammans med tillhörande regulatoriska symboler och information. - Kapitel 3 <i>Definition av symboler</i> har uppdaterats för att även innehålla en definition av försiktighetsåtgärderna i användarmanualerna. - Varningar: Överflödiga varningar om teständringar har tagits bort eftersom denna information redan omfattas av andra varningar. "Bör" har ändrats till "ska" i en varning. - Omskrivna avsnitt/kapitel: 1.1. <i>Om den här manualen</i>, 6.1. <i>Vad är Manage?</i>, 6.2. <i>Så här fungerar Manage</i>, 8. <i>Huvudmeny</i>, 10.2. <i>Redigera inställningar för patientappar</i>, 10.2.4. <i>Vanliga söktermer</i>, 11. <i>Administrera användare i Plattform24</i>, 11.2.1. <i>Utse en administratör för vårdgivaren</i>, 11.3. <i>Roller och behörigheter för användare i Manage</i> och 12. <i>Ändringshantering och spårning</i>. - Nya avsnitt/kapitel: 1.2. <i>Hård- och mjukvaruspecifikationer</i>, 5. <i>Avsedd användning Plattform24</i>, 8.1. <i>Din Manage-profil</i>, 9.1. <i>Allmänna meddelanden</i>, 9.2. <i>Vårdgivarinställningar</i>, 9.2.1. <i>Allmänna meddelanden för vårdgivaren</i>, 9.3. <i>Vårdenhetsinställningar</i>, 9.3.2. <i>Allmänna meddelanden för enskilda vårdenheter</i> och 13. <i>Skicka ändringar för teknisk granskning innan de släpps till produktion</i>. - Kapitel 9. <i>Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic</i> har uppdaterats och döpts om till <i>Konfiguration och inställningar för vårdorganisationen i Clinic</i>. - Underavsnittet "Regler" har tagits bort från avsnitt 10.2. <i>Redigera inställningar för patientappar</i> och avsnitt 11.1.5. <i>Bokningsbiljetter till andra vårdenheter</i> har tagits bort. - Det tidigare avsnittet <i>Autofraser</i> har slagits ihop med avsnitt 9.3.3. <i>Fraser</i>. Avsnitt 9.3.3. <i>Fraser</i> har också utökats med underavsnitt som beskriver hur man skapar en fraskategori och hur man lägger till och redigerar länkar i fraser. - Avsnitt 10.2.2. <i>Aviseringar</i> har uppdaterats med instruktioner för hur man ställer in ett tidsfönster för när aviseringen ska visas i patientapp-

#	Datum	Beskrivning
		pen. Ett exempel på hur aviseringen ser ut i patientappen har också lagts till. • Avsnitt <i>11.1. Tillgängliga Manage-roller</i> har delats upp i två avsnitt: <i>11.3.1. Administrativa Manage-roller</i> och <i>11.3.3. Specialiserade Manage-roller</i>. Specialiserade roller som inte används har tagits bort. • Följande underavsnitt har lagts till i avsnitt <i>11.3.1. Administrativa Manage-roller</i>: <i>Konfigurationsadministratör – Vårdenhet</i>, <i>Konfigurationsadministratör – Patientapp</i> och <i>Clinic användaradministratör</i>. Dessa underavsnitt beskriver de administrativa behörigheter som en användare har på olika nivåer inom organisationen. • Kapitel <i>15. Referenser</i> har uppdaterats.

15. Referenser

Titel	Beskrivning
Användarmanual för Content Studio+	Den här manualen omfattar hanteringen av det medicinska innehåll som används i produkten Triage24. Användargränssnittet för redigering av det medicinska innehållet är Manage.
Användarmanual för Content Studio	Denna manual omfattar hanteringen av formulär som inte är avsedda för routing i Manage.
Användarmanual för Smart Care Plans Studio	Denna manual beskriver hur man skapar mallar för vårdprocesser som används i produkten Smart Care Plans. Mallarna skapas i Manage och används för att automatisera och koppla samman vårdaktiviteter för planerad episodisk vård.