



NEDERLANDS

platform24

# HANDLEIDING – PATHWAYS

---

Handleiding versie 2.0  
2024-11-08



Copyright © 2024 Platform24 Healthcare AB



**Platform24 Healthcare AB**

Västra Järnvägsgatan 7, SE-111 64 Stockholm



Raadpleeg de gebruiksaanwijzing: eIFU die bijgesloten is bij het product en die te vinden is op de webpagina van de fabrikant.



Deze handleiding is een vertaling uit de oorspronkelijke taal, het Engels (en).

Publicatie-ID Paligo

22421 (UUID-880dbf0f-849d-c846-4f71-a2cfe43084ef)

Interne publicatieversie Paligo

2.0

# Inhoudsopgave

1. Over Pathways .....	4
2. Contactgegevens .....	5
2.1. Fabrikant .....	5
2.2. Ondersteuning .....	5
2.2.1. Ondersteuning voor eindgebruikers .....	5
2.2.2. Ondersteuning door supergebruikers .....	5
2.3. Feedback en vragen over de handleiding .....	5
3. Definitie van symbolen en voorzorgsmaatregelen .....	6
3.1. Definitie van symbolen .....	6
3.2. Definitie van voorzorgsmaatregelen .....	6
4. Aan- en afmelden .....	8
4.1. Aanmelden bij Clinic .....	8
4.2. Afmelden bij Clinic .....	8
5. Het Zorgpaden overzicht .....	9
5.1. Patiëntenlijst .....	9
6. Patiënt inschrijven in een zorgpad .....	12
7. Patiëntprofiel .....	16
8. Gedetailleerd zorgpadenoverzicht .....	19
8.1. Algemene informatie .....	19
8.2. Over .....	20
8.3. Toegewezen zorgverleners .....	20
8.3.1. Toegewezen zorgverleners toevoegen .....	20
8.3.2. Toegewezen zorgverleners bewerken .....	21
8.4. Informatie-artikelen .....	21
8.5. Een zorgpad annuleren .....	22
8.6. Geplande stappen .....	23
8.7. Voltooide stappen .....	24
8.8. Weergeven als flowdiagram .....	24
9. Informatie over een zorgpad weergeven .....	26
9.1. Vragenlijsten weergeven .....	26
9.1.1. Status .....	26
9.1.2. Antwoorden op de vragenlijst .....	26
9.1.3. Grafieken .....	27
9.2. Afspraken en boekingen gekoppeld aan een zorgpad .....	28
9.3. Boekingtickets gekoppeld aan een zorgpad .....	29
9.4. Taken aangemaakt in een zorgpad .....	30
9.4.1. Inkomende taken .....	30
9.4.2. Taken door mij afgetekend .....	30
10. Termen en definities .....	32
11. Pathways - Versies .....	33
12. Referenties .....	34

# 1. Over Pathways

Pathways is een product van Platform24 om zorgactiviteiten voor geplande episodische zorg te automatiseren en met elkaar te verbinden.

Met Pathways kun je gebeurtenissen en activiteiten combineren om klinische zorgpaden optimaal in te richten. Zorgactiviteiten, vaak stappen genoemd, kunnen op verschillende manieren worden samengevoegd om zorgprocessen te ondersteunen. Deze activiteiten kunnen ten opzichte van elkaar worden gepland en ook geactiveerd worden op basis van de uitkomsten van andere activiteiten.

Op dit moment ondersteunen we de volgende zorgactiviteiten in een zorgpad, maar er zullen voortdurend nieuwe activiteiten worden toegevoegd:

- **Stap voor digitale afspraak**
- **Stap voor fysieke afspraak**
- **Stap voor boekingsticket:** activeert een boekingsticket dat de patiënt kan gebruiken om een afspraak in te plannen.
- **Stap voor vragenlijst:** activeert een vragenlijst die de patiënt kan beantwoorden.
- **Aanbevelingsstap:** activeert een vragenlijst die de patiënt kan beantwoorden en geeft de patiënt een aanbeveling op basis van de antwoorden.
- **Informatiestap:** toont informatie op een gespecificeerd moment die de patiënt kan lezen en bevestigen.
- **Takenstap:** maakt een taak aan in Clinic.
- **Toestemmingsstap:** activeert een toestemmingsstap waarin de patiënt toestemming kan geven op een of meerdere consents.
- **Stap voor e-mail/sms/pushmelding voor patiënt:** stuurt een e-mail, sms of pushmelding naar de patiënt.

Een zorgpad in Platform24 kan op drie verschillende manieren geactiveerd worden:

1. Een zorgverlener schrijft een patiënt handmatig in in een zorgpad in Clinic.
2. Een bepaalde gebeurtenis in een extern *EHR*-systeem (bijv. het boeken van een afspraak) zorgt ervoor dat een zorgpad wordt geactiveerd in Platform24 via een integratie.
3. Een patiënt activeert een zorgpad vanuit de Patiënt-applicatie.



## OPMERKING

De handleiding is mogelijk niet altijd volledig up-to-date wat betreft alle elementen van de gebruikersomgeving (UI). Het is bijvoorbeeld mogelijk dat bijgewerkte kleinere UI-elementen, zoals namen van knoppen, velden enz., op zichzelf geen nieuwe versie van de handleiding opleveren. Alle UI-wijzigingen worden echter wel gecommuniceerd in de uitgavenotities op het moment van bijwerken. Alle waarschuwingen in de handleiding zijn altijd up-to-date en daarnaast zullen nieuwe waarschuwingen worden gecommuniceerd in de uitgavenotities.

## 2. Contactgegevens

### 2.1. Fabrikant

Adres	<b>Platform24 Healthcare AB</b> Västra Järnvägsgatan 7 SE-111 64 Stockholm
Website	<a href="https://platform24.com">https://platform24.com</a>

### 2.2. Ondersteuning

#### 2.2.1. Ondersteuning voor eindgebruikers

Platform24 biedt geen directe toegang tot ondersteuning voor eindgebruikers. Voor vragen zijn je lokale *supergebruikers* en trainers de eerste ondersteuningslijn.

Raadpleeg je interne routines en procedures voor informatie over de supergebruikers binnen je organisatie.

#### 2.2.2. Ondersteuning door supergebruikers

Een *supergebruiker* is een eindgebruiker met meer kennis en verantwoordelijkheid over het platform op elke eenheid.

De supergebruiker fungeert als eerstelijns ondersteuning voor de eindgebruikers van het apparaat en is degene die zich wendt tot Platform24 voor verdere ondersteuning, indien nodig.

Raadpleeg je interne routines en procedures voor informatie over de supergebruikers binnen je organisatie.

### Dringende gevallen

Voor dringende ondersteuningsgevallen dienen supergebruikers het onderstaande telefoonnummer van Platform24 voor ondersteuning te bellen.

Telefoon: +46 (0) 10-140 23 21

### Niet-dringende gevallen

Voor alle niet-dringende ondersteuningsgevallen dienen supergebruikers een e-mail te sturen naar onderstaand e-mailadres voor ondersteuning.

E-mail: <support@platform24.com>

Voor vragen over aanvullende services of modules die je organisatie mogelijk wil kopen of activeren, dienen supergebruikers contact op te nemen met hun *Customer Success Manager*, (CSM) op Platform24.

### 2.3. Feedback en vragen over de handleiding

Stuur voor feedback en vragen over de handleiding een e-mail naar het onderstaande e-mailadres voor ondersteuning voor de gebruikersdocumentatie.

E-mail: <support@platform24.com>

## 3. Definitie van symbolen en voorzorgsmaatregelen

### 3.1. Definitie van symbolen



Fabrikant



Raadpleeg de gebruiksaanwijzing



Raadpleeg de gebruiksaanwijzing voor belangrijke informatie zoals waarschuwingen en voorzorgsmaatregelen.

### 3.2. Definitie van voorzorgsmaatregelen

In deze paragraaf worden de verschillende soorten voorzorgsmaatregelen beschreven die in de handleidingen worden gebruikt.



#### **WAARSCHUWING**

Een waarschuwing geeft een gevaarlijke situatie aan die, als deze niet wordt vermeden, kan leiden tot ernstig of dodelijk letsel.



#### **LET OP**

'Let op' geeft een gevaarlijke situatie aan die, als deze niet wordt vermeden, kan leiden tot licht of matig letsel.



#### **BELANGRIJK**

Een belangrijke voorzorgsmaatregel geeft informatie aan die belangrijk is voor de gebruiker om op te merken.



#### **OPMERKING**

Een opmerking geeft informatie aan die de gebruiker moet opmerken.



**TIP**

Een tip geeft aanbevelingen voor de gebruiker.

## 4. Aan- en afmelden

### 4.1. Aanmelden bij Clinic

1. Open de browser en voer de URL <https://clinic.platform24.se> in.  
De aanbevolen webbrowsers zijn **Google Chrome** of **Microsoft Edge**.



#### OPMERKING

Sommige klanten kunnen een unieke omgevingslink hebben. Neem contact op met je supergebruiker als de link niet werkt.

2. Meld je aan met de geselecteerde verificatiemethode.



#### OPMERKING

De geselecteerde verificatiemethode is klantspecifiek. Neem contact op met je supergebruiker als je niet zeker bent over het aanmeldproces in jouw kliniek.

### 4.2. Afmelden bij Clinic

1. Klik op **Afmelden** in de linkerbenedenhoek.



## 5. Het Zorgpaden overzicht

Om naar het **Zorgpaden** overzicht te gaan, klik je op **Zorgpaden** in het hoofdmenu.

Het **Zorgpaden** overzicht bestaat uit de volgende onderdelen:

### Dashboard

Het dashboard geeft informatie over hoeveel patiënten zijn ingeschreven in een zorgpad binnen je huidige zorgseenheid (**Totaal aantal patiënten**) en hoeveel patiënten in actieve zorgpaden **aan jou zijn toegewezen**.

### Patiënt inschrijven

Met de knop **Patiënt inschrijven** kun je handmatig een patiënt inschrijven voor een zorgpad. Zie [Patiënt inschrijven in een zorgpad \[12\]](#) voor meer informatie.

Om een patiënt voor een zorgpad in te schrijven, moet de patiënt eerst geregistreerd zijn in de Clinic-applicatie. Raadpleeg de *Clinic-handleiding* voor informatie over het toevoegen van een nieuwe patiënt in Clinic.



### OPMERKING

Als je een boekingsintegratie hebt waarbij zorgpaden automatisch worden aangemaakt in Platform24 via de integratie, dan maak je geen gebruik van deze functionaliteit.

### Patiëntenlijst

De patiëntenlijst laat patiënten zien die staan ingeschreven in een zorgpad in je specifieke zorgseenheid. Zie [Patiëntenlijst \[9\]](#) voor meer informatie over de patiëntenlijst.

## 5.1. Patiëntenlijst

De patiëntenlijst in het zorgpadenoverzicht bevat alle patiënten die zijn ingeschreven in een zorgpad bij een specifieke zorgseenheid.

Zorgpaden		BSN	Toegewezen zorgverlener			
Selecteer een zorgpad		Zoek	Selecteer een zorgverlener		Toon inactieve zorgpaden <input type="checkbox"/>	
Patiënt	Zorgpad	Inschrijvingsdatum	Huidige fase	Volgende afspraak	Datum	Toegewezen zorgverleners
Nicolas 19 91	Pathway with everything	6 september 2024 om 15:52				
Eugeny 19 90	EVLt-treatment	9 juli 2024 om 07:42		EVLt treatment	7 juli 2025 om 09:00	JD
Nicolas 19 91	Pathway with everything	7 mei 2024 om 08:46				

De patiëntenlijst bevat de volgende informatie/kolommen:

#### Patiënt

Naam en *unieke persoonlijke identificatie*.

#### Status

Status van het zorgpad. Kan "Actief", "Voltooid" of "Geannuleerd" zijn.



#### OPMERKING

Deze kolom wordt alleen getoond als de schuifknop **Toon inactieve zorgpaden** is ingeschakeld.

#### Zorgpad

De naam van het zorgpad waarin de patiënt is ingeschreven.

#### Datum inschrijving

De datum waarop de patiënt werd ingeschreven in het zorgpad.

#### Huidige fase

De fase in het zorgpad waarin de patiënt zich momenteel bevindt.



#### OPMERKING

Sommige zorgpaden kennen het concept "fasen" niet. In dat geval is deze kolom leeg.

#### Volgende afspraak

De eerstvolgende afspraak in het zorgpad.

#### Datum

De datum van de eerstvolgende afspraak in het zorgpad.

#### Toegewezen zorgverleners

De verantwoordelijke zorgverlener(s) voor het zorgpad van de patiënt. Hoofdzakelijk gebruikt om te filteren op de zorgpaden waarvoor een specifieke zorgverlener verantwoordelijk is en om taken binnen het zorgpad te sturen naar de toegewezen zorgverlener.

De patiëntenlijst is standaard gesorteerd op **Datum inschrijving** (wanneer de patiënt is ingeschreven in een zorgpad).

Klik op een patiëntnaam om het patiëntprofiel weer te geven waar je gedetailleerde patiëntgegevens kunt zien. Zie [Patiëntprofiel \[16\]](#) voor meer informatie over het patiëntprofiel. Als je naar [Gedetailleerd zorgpadenoverzicht \[19\]](#) wilt gaan, klik dan op een zorgpad.

Als je alleen de patiënten wilt zien die ingeschreven staan in een specifiek zorgpad, kun je dit doen door een zorgpad te selecteren in de keuzelijst.

Het is ook mogelijk om naar een patiënt in de lijst te zoeken aan de hand van de unieke persoonlijke identificatie. Daarnaast is het mogelijk om alle patiënten te zien waar een specifieke zorgverlener verantwoordelijk voor is door de zorgverlener te selecteren in de keuzelijst.

Het overzicht **Zorgpaden** toont standaard alleen actieve zorgpaden, maar als je ook de inactieve zorgpaden wilt zien (d.w.z. de voltooide of geannuleerde zorgpaden), klik dan op de schuifknop **Toon inactieve zorgpaden**.

Patiënt	Status	Zorgpad	Inschrijvingsdatum	Huidige fase	Volgende afspraak	Datum	Toegewezen zorgverleners
Viktor 19 91	Geannuleerd	EVLt-treatment	17 september 2024 om 11:24				PD
Firstname Surname 19 93	Voltooid	EVLt-treatment	10 september 2024 om 09:16				PD
Firstname Surname 19 90	Geannuleerd	EVLt-treatment	10 september 2024 om 07:41				

## 6. Patiënt inschrijven in een zorgpad



### OPMERKING

Deze specifieke functionaliteit wordt niet gebruikt als de klant een integratie heeft waarbij zorgpaden automatisch worden geactiveerd.

1. Ga naar het overzicht **Zorgpaden** (of het **gedetailleerde zorgpadenoverzicht** in een patiëntprofiel).
2. Klik op de knop **Patiënt inschrijven**.
3. Voer de unieke persoonlijke identificatie in van de patiënt die je wilt toevoegen en druk op Enter op het toetsenbord of klik op het zoeksymbool naast het invoerveld. De gegevens van de geselecteerde patiënt worden dan weergegeven.

\* Patiënt

Florin Surname (19 XXXXXX-XXXX) ▾

Selecteer patiënt:



**Florin Surname**  
19XXXXXX-XXXX



### OPMERKING

Als de patiënt nog niet geregistreerd is in Clinic, moet je de patiënt registreren in Clinic voordat je hem/haar kunt toevoegen aan het zorgpad. Raadpleeg de *Clinic-handleiding* voor informatie over het toevoegen van een nieuwe patiënt in Clinic. Zodra de patiënt is geregistreerd, herhaal je de eerste stappen in deze instructie.

4. Selecteer de verantwoordelijke zorgverleners in de keuzelijst (je kunt meerdere opties selecteren) en klik op **Volgende**.

5. Selecteer in de vervolgkeuzelijst voor welk zorgpad je de patiënt wilt inschrijven. Je kunt kiezen uit de zorgpaden die zijn geconfigureerd.

\* Zorgpad

EVLt-behandeling 🔍

Acne

**EVLt-behandeling**

Chirurgie

6. Nadat je een zorgpad hebt geselecteerd, zie je een vereenvoudigd overzicht van de verschillende stappen in dat specifieke zorgpad. Klik op **Volgende** om verder te gaan.

\* Zorgpad

EVLt-behandeling ▼

**Voorbeeld van het zorgpad "EVLt-behandeling"**

Fase	Volgorde	Zorgpad stap
	1	Informatie: Leefregels dag van de behandeling
	2	Afspraak: EVLt-behandeling
	3	Vragenlijst: Toestemming operatie/behandeling



**OPMERKING**

Als de patiënt al is ingeschreven voor dat zorgpad, ontvang je een waarschuwing.



De patiënt is al ingeschreven in een soortgelijk zorgpad:

Test information step overflow 🔄

Ingeschreven sinds 20 september 2024 om 10:46

7. Als het zorgpad een boekingsstap (externe afspraak) of een afspraakstap (afspraak in Clinic) bevat, wordt je gevraagd een keuze te maken uit de komende afspraken van de patiënt en de juiste afspraak te koppelen aan de juiste stap in het zorgpad.

\* **Afspraak: EVLT-behandeling**

The screenshot shows a dashed box containing a button labeled "Kies afspraak" with a calendar icon. Below this, a card displays the appointment details: "EVLT-behandeling" on 26 september 2024 at 15:25. It is marked as a "Digitale afspraak" and lists the name "Malin" with a blurred profile picture.



**OPMERKING**

Als de patiënt geen komende afspraken of boekingen heeft, wordt de zorgverlener hierover geïnformeerd.

\* **Afspraak: Herhaalconsult acne**

The screenshot shows a dashed box with a "Kies afspraak" button. Below it, a message states: "Geen afspraken om uit te kiezen." and provides a link: "Maak een afspraak in Clinic".

8. Na het koppelen van de afspraken zie je opnieuw het vereenvoudigde voorbeeld van het zorgpad, nu met de begindata voor elke stap in het zorgpad. Klik op **Volgende** om verder te gaan.

**Care pathway**


Fase	Volgorde	Zorgpad stap	Start datum
	1	Informatie: Leefregels dag van de behandeling	26 september 2024 om 15:04
	2	Afspraak: EVLT-behandeling	26 september 2024 om 15:25
	3	Vragenlijst: Toestemming operatie/behandeling	26 september 2024 om 15:04


9. In de overzichtsweg zie je een samenvatting van de patiëntgegevens, de toegewezen zorgverleners en het geselecteerde zorgpad.


10. Bekijk de samenvatting en klik op **Patiënt inschrijven** om de patiënt in te schrijven voor dit zorgpad.

## 7. Patiëntprofiel

Om een patiëntprofiel te openen vanuit het overzicht, klik je op de naam van een patiënt. Je kunt ook naar de patiënt zoeken in het hoofdmenu aan de linkerkant (**Patiënt zoeken**).



**Anna** 

32 jaar, 1991 



Geslacht  
**Vrouw**

Lengte

Gewicht




BMI



Patiëntgegevens
Tickets
Alle afspraken
Zorgpaden

Nieuwe afspraak

Patiëntgegevens
Gezondheidsprofiel
Waarschuwingen
Interne notities
Relaties

**Anna**  (1991 ) 

Voornaam	<b>Anna</b>
Achternaam	
Telefoon	<b>+46</b> 
E-Mail	<b>xxx@xx.se</b>
Beschermdte Identiteit	<b>Nee</b>

Bewerken

De tabbladen bovenaan in het patiëntprofiel zijn:

### 1. **Patiëntgegevens**

Bevat de gegevens van de patiënt, zoals patiëntinformatie (inclusief e-mail, telefoonnummer, enz.), gezondheidsprofiel, waarschuwingen, interne notities en relaties (kinderen verbonden aan deze patiënt, dit kan ook uitgezet worden).

### 2. **Tickets**

Bevat boekingstickets en losse vragenlijsten (vragenlijsttickets) die naar patiënten zijn gestuurd. Je kunt de status van elk ticket bekijken. Als een patiënt het ticket heeft gebruikt en een afspraak heeft gemaakt, wordt de status van die afspraak ook weergegeven.



### **OPMERKING**

Hier zijn ook tickets en vragenlijsten te vinden die naar de patiënt zijn verstuurd vanuit een zorgpad.



### 3. Gezondheidsgegevens

Visualiseert specifieke gezondheidsgegevens die zijn verzameld in vragenlijsten in de vorm van grafieken. Zie [Grafieken \[27\]](#) voor meer informatie.



#### OPMERKING

Als er gezondheidsgegevens uit vragenlijsten gewenst zijn in een grafiek, moet dit worden geconfigureerd in de vragenlijsten.

### 4. Patiëntactiviteit

Toont geplande en recente activiteiten met betrekking tot de patiënt, afspraken, taken en overleggen van zorgeenheden binnen dezelfde zorgverlener. Activiteiten van andere zorgverleners binnen dezelfde partner zijn alleen zichtbaar als de patiënt hiervoor toestemming heeft gegeven.

Peter Surname		Geslacht	Lengte	Gewicht	BMI
PS	34 jaar, 199008NN-NNNN	Man			
Patiëntgegevens	Tickets	Meetwaarden	<b>Patiënt activiteit</b>	Zorgpaden	Nieuwe afspraak
<b>Afspraken</b>	Taken	Overleggen	Interviews		
Datum	Type	Titel	Status	Zorgpersoneel	
16 dec 2024	Online afspraak	Acne	Beindigd	Name Surname Care unit	
1 okt 2024	Online afspraak	Acne	Beindigd	Name Surname Care unit	
2 jul 2024	Online afspraak	Allergie	Geannuleerd	Name Surname Care unit	

### 5. Zorgpaden

Toont alle zorgpaden waarvoor de patiënt momenteel is ingeschreven (actieve zorgpaden) of die al verlopen zijn (inactieve zorgpaden) binnen de huidige zorgverlener. Als de patiënt toestemming heeft gegeven, worden ook zorgpaden van andere zorgverleners binnen dezelfde partner getoond. Op elke zorgpadkaart staat informatie over het zorgpad: naam, beschrijving, status, geschatte voortgang, inschrijfdatum en verantwoordelijke zorgeenheid.

Om meer informatie over een specifiek zorgpad te bekijken, klik je op **Zie details** in de zorgpadkaart. Zie [Gedetailleerd zorgpadenoverzicht \[19\]](#) voor meer informatie.

The screenshot shows a patient profile for Anna, 32 years old, born in 1991. Her gender is listed as 'Vrouw'. The interface includes a navigation bar with 'Patiëntgegevens', 'Tickets', 'Alle afspraken', and 'Zorgpaden' (selected). There are icons for a document and a chat, and a 'Nieuwe afspraak' button. Below the navigation, the 'Zorgpaden' section has two buttons: '+ Patiënt inschrijven in een zorgpad' and '+ Patiënt inschrijven in een zorgpad (BETA)'. Under 'Actieve zorgpaden', there are two active pathway cards. Each card is titled 'Pathway with everything' and has a blue 'Actief' status button. Both cards show a progress bar for 'Geschatte voortgang: 90%'. The first card was registered on 6 september 2024 at 16:04, and the second on 27 mei 2024 at 10:14. Both are associated with 'Zorgzaamheid: CU 1' and have a 'Zie details' link.

**Anna**  
32 jaar, 1991

Geslacht: **Vrouw** | Lengte | Gewicht | BMI

Patiëntgegevens | Tickets | Alle afspraken | **Zorgpaden** | Nieuwe afspraak

### Zorgpaden

+ Patiënt inschrijven in een zorgpad | + Patiënt inschrijven in een zorgpad (BETA)

#### Actieve zorgpaden

**Pathway with everything** Actief

Geschatte voortgang: 90%

Ingeschreven sinds: 6 september 2024 om 16:04  
Zorgzaamheid: CU 1  
[Zie details](#)

**Pathway with everything** Actief

Geschatte voortgang: 90%

Ingeschreven sinds: 27 mei 2024 om 10:14  
Zorgzaamheid: CU 1  
[Zie details](#)

## 8. Gedetailleerd zorgpadenoverzicht

In het gedetailleerde zorgpadenoverzicht kun je meer informatie over het zorgpad bekijken. Hier kun je zien waar de patiënt zich in het zorgpad bevindt en welke stappen voor de patiënt nog gepland en al voltooid zijn.

Zorgpaden / EVLT-treatment Open troubleshooting details

15% **EVLT-treatment** Actief Time travel Annuleer zorgpad

Geschatte voortgang

**Over**

Ingeschreven sinds: 26 september 2024 om 08:31

Zorgzaamheid:

**Toegewezen zorgverleners**

Dit zorgpad heeft geen toegewezen zorgverlener

+ Toegewezen zorgverleners

**Informatie artikelen**

[Information about varicose veins](#)

[Information EVLT-treatment](#)

[Guidelines varicoseveins surgery](#)

**Geplande stappen** Toon mogelijke taken  Toon notificaties  Toon als tabellen Toon in een diagram (BETA)

Activeringsdatum	Status	Type	Titel	Einddatum
26 september 2024 om 08:31	Actief	Vragenlijst	Questionnaire BRMO/MRSA	26 september 2024 om 11:30
26 september 2024 om 08:31	Actief	Vragenlijst	Agreement surgery/treatment	26 september 2024 om 11:30
26 september 2024 om 08:31	Actief	Informatie	Leefregels 1 dag voor de behandeling	26 september 2024 om 12:30
26 september 2024 om 08:31	Actief	Informatie	Leefregels dag van de behandeling	27 september 2024 om 23:59

### 8.1. Algemene informatie

Bovenaan het gedetailleerde zorgpadenoverzicht zie je:

- Naam van het pad
- Status (Actief, Geannuleerd, Voltooid)
- Beschrijving van het pad (mits gedefinieerd)
- Geschatte voortgang



#### OPMERKING

Dit is een schatting op basis van de stappen die nog gepland staan.

Zorgpaden / EVLT-treatment

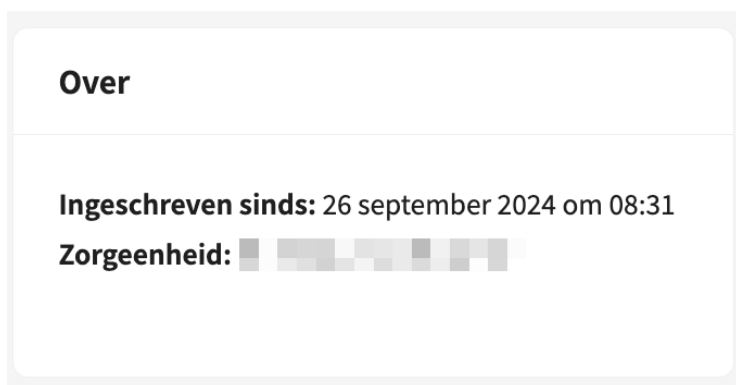
15% **EVLT-treatment** Actief

Geschatte voortgang

## 8.2. Over

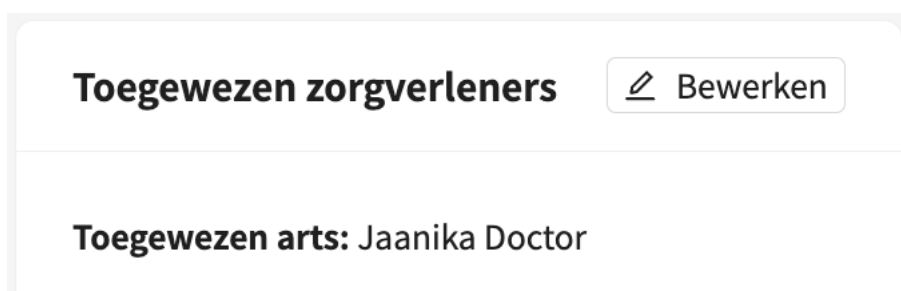
In het gedeelte **Over** is algemene informatie over het pad te vinden:

- Inschrijfdatum
- Zorgeenheid
- Aantal fasen (indien van toepassing)
- Huidige fase (indien van toepassing)



## 8.3. Toegewezen zorgverleners

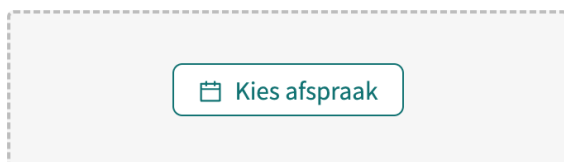
In het gedeelte **Toegewezen zorgverleners** kun je zien welke zorgverleners aan het pad zijn toegewezen.



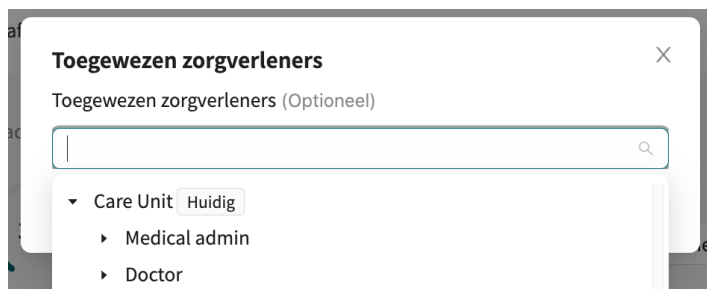
### 8.3.1. Toegewezen zorgverleners toevoegen

1. Klik op de knop **Zorgverlener toewijzen** in het gedeelte **Toegewezen zorgverleners**.

\* **Afspraak:** EVLT-behandeling

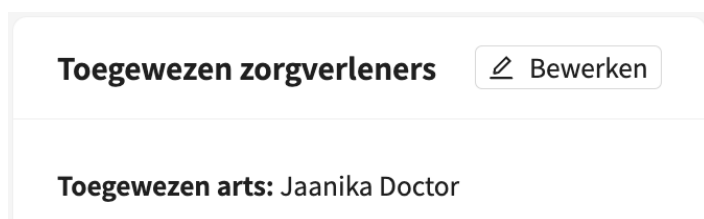


- In het dialoogvenster dat opent, kun je zoeken naar zorgverleners om toe te voegen aan het pad.

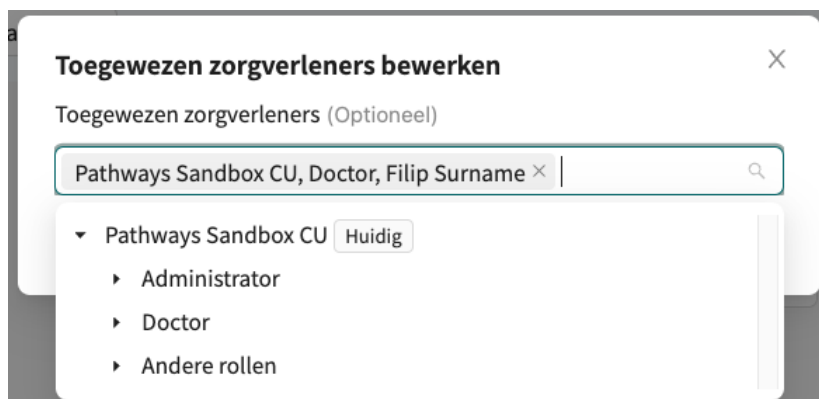


### 8.3.2. Toegewezen zorgverleners bewerken

- Klik op de knop **Bewerken** in het gedeelte **Toegewezen zorgverleners**.



- In het dialoogvenster dat geopend wordt, kun je zoeken naar extra zorgverleners om toe te voegen aan het pad, of huidige toegewezen zorgverleners verwijderen.



## 8.4. Informatie-artikelen

In het gedeelte **Informatie-artikelen** kun je alle informatie-artikelen zien die bij het zorgpad horen.



Als je op een link klikt, kun je het artikel openen en lezen.

### Artikel: "Information about varicose veins" ✕

#### Wat zijn spataderen?

Spataderen zijn verwijde aderen die vooral in de benen voorkomen en veroorzaakt worden door lekkende kleppen in de aderen. De belangrijkste redenen om spataderen te behandelen zijn het verlichten van klachten, zoals pijnlijke of vermoeide benen, het voorkomen van complicaties en cosmetische wensen.

- Verschillende typen spataderen +
- Hoe krijgt u spataderen? +
- Welke klachten geven spataderen? +
- Hoe ontstaan spataderen? +
- Welke behandelingen van spataderen zijn er? +

**Sluiten**



#### OPMERKING


Als je een informatie-artikel wilt bewerken, doe je dit in de applicatie Manage. Zie voor instructies de *Pathways template builder-handleiding*.

## 8.5. Een zorgpad annuleren

Om een zorgpad te annuleren, klik je op de knop **Annuleer zorgpad** in de rechterbovenhoek van het gedetailleerde zorgpadenoverzicht.

 Annuleer zorgpad

Als een zorgpad voor een patiënt is geannuleerd, kan de patiënt het zorgpad nog steeds zien in de Patiënt-app, maar wordt het gemarkeerd als geannuleerd.

 **Annuleer zorgpad**

Als je een zorgpad annuleert, worden alle openstaande stappen (afspraken, boekingsstickets, vragenlijsten etc.) ook geannuleerd.

Houd er rekening mee dat **afspraken gemaakt in externe systemen** niet automatisch worden geannuleerd.

Sluiten
Annuleer zorgpad



### OPMERKING

Als een zorgpad wordt geannuleerd, worden ook de resterende stappen geannuleerd. Afspraken die in externe systemen zijn geboekt, worden echter *niet* automatisch geannuleerd. Deze afspraken moeten geannuleerd worden in het externe systeem zelf.

## 8.6. Geplande stappen

In de lijst **Geplande stappen** kun je alle komende en actieve stappen in het pad zien.

Geplande stappen				
Activeringsdatum	Status	Type	Titel	Einddatum
18 december 2024 om 08:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Gepland</span>	Afspraak	<u><a href="#">EVL treatment</a></u>	18 december 2024 om 08:05
	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Potentieel</span>	Informatie	<b>Leefregels 2 dagen na de behandeling</b>	22 december 2024 om 23:59

De lijst met geplande stappen bevat de volgende informatie:

- Activeringsdatum** De datum waarop de stap actief wordt. Als de activeringsdatum nog niet kan worden berekend, zal deze kolom leeg zijn.
- Status** Een geplande stap kan de volgende statussen hebben:  
**Potentieel:** de stap zou kunnen gebeuren.  
**Gepland:** de stap is gepland en wordt actief op de activeringsdatum.  
**Actief:** de stap is actief.  
**In afwachting van boeking:** de stap is geblokkeerd omdat deze afhankelijk is van een boekings-/afspraakstap waarbij een datum ontbreekt.
- Type** Type stap, bijvoorbeeld vragenlijst, online afspraak of taak.
- Titel** Naam van de stap (zoals gespecificeerd in het zorgpad). Voor stappen die in Clinic in een andere weergave kunnen worden geopend, kun je op de titel klikken. Als je bijvoorbeeld op een komende digitale afspraak klikt, word je doorgestuurd naar de afspraakweergave en bij een actieve taak word je doorgestuurd naar de takenweergave.

**Vervaldatum** De datum waarop de stap vervalst.

De lijst met geplande stappen is gesorteerd in chronologische volgorde op de activeringsdatum en standaard worden mogelijke taken en patiëntmeldingen (sms, e-mails) *niet* weergegeven. Als je deze wel wilt zien, schakel dan de schuifknop **Toon mogelijke taken** of **Toon meldingen** in waarna ze in de lijst zullen verschijnen.

## 8.7. Voltooid stappen

In de lijst **Voltooid stappen** kun je alle voltooide stappen in het pad zien.

Voltooid stappen			
Datum	Status	Type	Titel
22 april 2024 om 15:17	⊗ Geannuleerd	SMS de patiënt	Reminder questionnaires
22 april 2024 om 15:17	⊗ Geannuleerd	Email de patiënt	Reminder questionnaires
22 april 2024 om 15:17	⊗ Geannuleerd	Email de patiënt	Reminder questionnaires

De lijst met voltooide stappen bevat de volgende informatie:

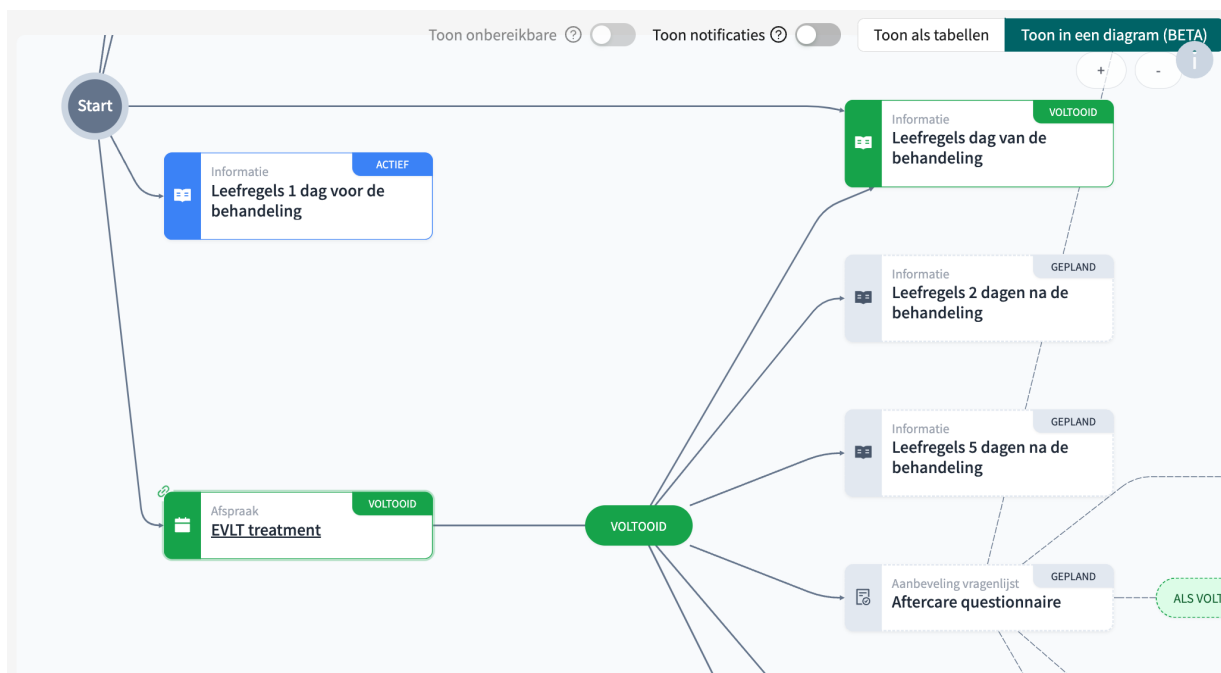
- Datum** De datum waarop de stap overging naar zijn eindstatus, d.w.z. indien voltooid wordt de datum waarop de stap werd voltooid weergegeven en indien verlopen wordt de datum waarop de stap verliep weergegeven.
- Status** Een voltooide stap kan de volgende statussen hebben:  
**Voltooid:** de stap is voltooid.  
**Geannuleerd:** de stap is geannuleerd.  
**Verlopen:** de stap werd niet voltooid voor de vervaldatum.
- Type** Hetzelfde als voor geplande stappen.
- Titel** Hetzelfde als bij geplande stappen. Merk op dat je in voltooide stappen ook op de titel kunt klikken om naar de voltooide vragenlijsten te gaan.

De lijst met voltooide stappen is gesorteerd in chronologische volgorde op de datum waarop deze is bijgewerkt en standaard worden patiëntmeldingen (sms, e-mails) *niet* weergegeven. Als je deze wel wilt zien, klik dan op **Toon notificaties** waarna ze in de lijst zullen verschijnen.

## 8.8. Weergeven als flowdiagram

Het is mogelijk om de stappen (zowel geplande als voltooide) te bekijken als een diagram in plaats van een lijstweergave door te klikken op de knop **Toon in een diagram**.





De patiëntmeldingen worden standaard verborgen en kunnen getoond worden door te klikken op **Toon notificaties**. Naarmate het pad vordert, kunnen sommige stappen "onbereikbaar" worden, bijv. als een herinnering alleen moet worden verzonden als een vragenlijst niet is ingevuld, wordt de herinnering een onbereikbare stap als de vragenlijst is ingevuld. De onbereikbare stappen zijn standaard verborgen in het diagram, maar kunnen getoond worden door te klikken op **Toon onbereikbare stappen**.

## 9. Informatie over een zorgpad weergeven

### 9.1. Vragenlijsten weergeven

Er zijn verschillende plaatsen waar je vragenlijststatussen en resultaten kunt bekijken, zie volgende paragrafen.

#### 9.1.1. Status

Om de status van een vragenlijst te controleren, ga je naar **Patiëntenprofiel > Tickets > Vragenlijst tickets**. Hier kun je zien wanneer de vragenlijst is geactiveerd, wanneer deze verloopt, de status en indien voltooid de voltooiingsdatum (**Gebruikt op**). Je kunt vragenlijst tickets ook annuleren voordat ze zijn gebruikt of verlopen door op het prullenbak-/verwijdersymbool rechts in de rij te klikken.



Booking ticket		Vragenlijst ticket		Betaal tickets	
Reden voor de vragenlijst	Geldig vanaf	Geldig tot en met	Gebruikt	Status	Aangemaakt door
+ Agreement surgery/treatment	2024-04-15	2024-04-22	-	VERLOPEN	-
+ Questionnaire BRMO/MRSA	2024-04-15	2024-04-22	-	VERLOPEN	-

#### 9.1.2. Antwoorden op de vragenlijst

Om de antwoorden van de patiënt op een specifieke vragenlijst te zien, ga je naar **Patiëntprofiel > Patiëntenactiviteit > Gesprekken** en kies je de vragenlijst waarvan je de antwoorden wilt zien.

Afspraken		Interviews		
Datum	Titel	Type	Status	Zorgpersoneel
3 sep 2024	Nazorg vragenlijst	Vragenlijst	Ingevuld	- Care unit
3 sep 2024	Toestemming operatie/behandeling	Vragenlijst	Ingevuld	- Care unit

Als je op een vragenlijst klikt, worden de details van de vragenlijst weergegeven:

Patiëntgegevens   Tickets   Patiënt activiteit   Zorgpaden     Nieuwe afspraak

---

**VRAGENLIJST, CARE UNIT**  
**Nazorg vragenlijst**  
Begonnen op 03-09-2024 11:02

Triage aanbeveling

---

Allergieën   Diagnoses   Medicatie   Operatie  
—   —   —   —

---

Originele tekst   Origineel antwoord

Nazorg vragenlijst ▼

**Nazorg vragenlijst** ▼

**Op drie momenten na uw EVLT-behandeling vragen wij u een vragenlijst in te vullen. Het is belangrijk deze vragenlijsten in te vullen, zodat wij uw herstel beter kunnen volgen. En u, wanneer nodig, hierin kunnen begeleiden.**

Ga verder

De **Originele tekst** is de SmartText, dat wil zeggen de automatisch gegenereerde samenvatting van het antwoord van de patiënt. De **Originele antwoorden** zijn de exacte antwoorden van de patiënt op elke vraag in de vragenlijst.

Als de patiënt foto's heeft geüpload in de vragenlijst, worden deze weergegeven in de tab **Uploads**.

### 9.1.3. Grafieken

Om gezondheidsgegevens grafieken in te zien (verzameld via vragenlijsten), ga je naar **Patiëntenprofiel > Gezondheidsgegevens**.

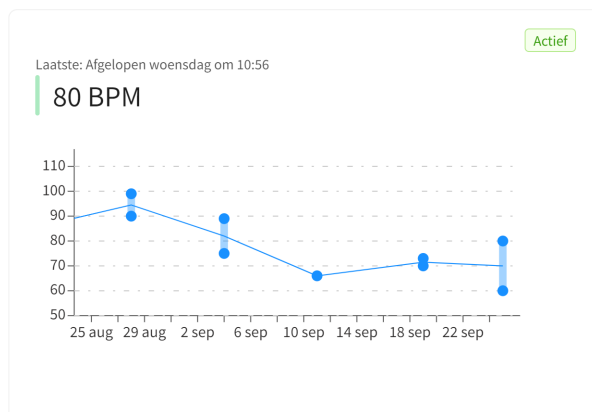
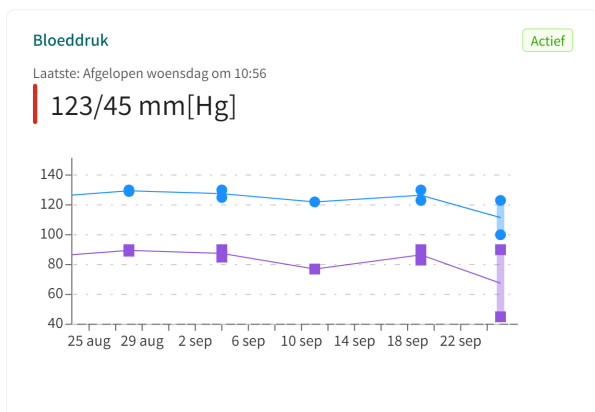
**Milo**   
33 jaar, 1991

Patiëntgegevens Tickets Meetwaarden Patiënt activiteit • Zorgpaden Nieuwe afspraak

### Gezondheidsgegevens

Ingeschreven voor 1 thuismonitorings programma

Inschrijven voor thuismonitoringsplan Activiteiten toevoegen Activiteiten beëindigen



## 9.2. Afspraken en boekingen gekoppeld aan een zorgpad

Om alle digitale en fysieke afspraken (boekingen) gekoppeld aan een zorgpad te zien, ga je naar **Patiëntprofiel > Patiëntactiviteit > Afspraken**. Hier zie je alle verlopen en geplande afspraken van de patiënt.

**Peter Surname**   
34 jaar, 199008NN-NNNN

Geslacht **Man** Lengte Gewicht BMI

Patiëntgegevens Tickets Meetwaarden Patiënt activiteit Zorgpaden Nieuwe afspraak

Afspraken Taken Overleggen Interviews

Datum	Type	Titel	Status	Zorgpersoneel
16 dec 2024	Online afspraak	Acne	Beindigd	Name Surname Care unit
1 okt 2024	Online afspraak	Acne	Beindigd	Name Surname Care unit
2 jul 2024	Online afspraak	Allergie	Geannuleerd	Name Surname Care unit

Als je op een afspraak klikt in de **Afsprakenlijst** open je een gedetailleerde weergave van de afspraak.

The screenshot displays the patient appointment details page. At the top, patient information is shown: **Firstname Surname**, 32 jaar, 19XXXXXX-XXXX. Below this, a navigation bar includes 'Huidige afspraak', 'Patiëntgegevens', 'Tickets', 'Patiënt activiteit', 'Zorgpaden', and a 'Nieuwe afspraak' button. The main content area is split into two columns. The left column shows a chat interface with a message 'SMS verzonden' at 11:46 and a note: 'Je moet de patiënt ontvangen voordat je de chat kunt starten'. Below the chat are options to 'Share pharmacy records' and 'Share medical history', and a note 'Deze afspraak is voor de rol: Arts' with a 'Niet gereed' button. The right column shows appointment details for 'Acne', scheduled for 04-10-2024 at 11:30. It includes a 'Bewerken' button, a 'Niet medische informatie' button, and a 'Herkomst: Pathways Sandbox' label. Below this are tabs for 'Allergieën', 'Diagnoses', 'Medicatie', and 'Operatie', all showing dashes. At the bottom of the right column are tabs for 'Notities', 'Originele tekst', and 'Origineel antwoord', with 'Originele tekst' selected. The text under this tab reads: 'Patiënt heeft geen vragen beantwoord die gekoppeld zijn aan deze afspraak'. At the bottom of the chat interface, there is a text input field 'Typ je bericht hier...' and a 'Verzenden' button.



### OPMERKING

Voor fysieke afspraken (d.w.z. afspraken die buiten de Clinic-applicatie plaatsvinden) kun je geen gedetailleerde weergave openen.

## 9.3. Boekingstickets gekoppeld aan een zorgpad

Om de status van een boekingsticket gekoppeld aan een zorgpad te bekijken, ga je naar **Patiëntenprofiel > Tickets > Boekingstickets**. Hier kun je zien wanneer de boeking is geactiveerd, wanneer deze verloopt, de status en indien voltooid de voltooiingsdatum (**Gebruikt op**). Je kunt boekingstickets ook annuleren voordat ze zijn gebruikt of verlopen door op het prullenbak-/verwijdersymbool rechts in de rij te klikken.

Tickets Formuliertickets

Reden voor afspraak	Geldig vanaf	Geldig tot en met	Gebruikt	Status	Aangemaakt door
+ Aknebesvär	2022-07-08	2022-07-26	2022-07-08	GEBRUIKT	Stefan
+ Aknebesvär	2022-12-01	2022-12-07	-	VERSTREKEN	Sven

## 9.4. Taken aangemaakt in een zorgpad

Taken zijn meldingen die worden verstuurd naar een zorgverlener. Deze logica is vooraf geconfigureerd. Er kan bijvoorbeeld een taak worden verstuurd als een patiënt een vragenlijst wel of niet heeft beantwoord, of als een patiënt zijn boekingsticket niet gebruikt.

Taken kunnen verschillende prioriteiten hebben, zodat zorgverleners weten welke taken ze als eerste moeten behandelen. Een voorbeeld zou een taak zijn die verstuurd wordt wanneer de patiënt een hoge pijnscore aangeeft in een vragenlijst. Een 6 op schaal van 1-10 zou een prio 2 taak kunnen zijn, terwijl een 8 een prio 1 taak verstuurd.

De taak kan verstuurd worden naar een rol of naar een specifieke zorgverlener.

### 9.4.1. Inkomende taken

Alle inkomende taken worden weergegeven in het tabblad **Inkomend** in het **Takenoverzicht**. De taken zijn gegroepeerd per patiënt en gesorteerd op prioriteit. De taken kunnen worden gefilterd op zorgenheid en zorgverlener, en op type taak. Gebruik de keuzelijsten om deze filters toe te passen. Het is hierin mogelijk om meerdere opties te selecteren.

Gebruik de schuifknop **Ook afgetekende weergeven** om ook de reeds afgetekende taken te tonen.

#### Taken

 Nieuwe taak aanmaken

Inkomend Aangemaakt door mij Afgetekend door mij Toegewezen aan mij

Van wie wil je de taken zien?

New triage UI ×

Filter op soort

Selecteer een of meer opties


Ook afgetekende weergeven

Patiënt	Prioriteit Inhoud	Toegewezen personen	Rol	Aangemaakt
Loise 19 83	3 Miste activiteit (33)		Arts	7 jul 2023 - 8 aug 2023
My Child 20 18	3 Miste activiteit (32)	TN	Verpleegkundige	4 jul 2022 - 4 aug 2022

### 9.4.2. Taken door mij afgetekend

Het tabblad **Afgetekend door mij** in het Takenoverzicht toont alle taken die door de aangemelde zorgverlener zijn afgetekend.

## Taken

 Nieuwe taak aanmakenInkomend   Aangemaakt door mij   Afgetekend door mij   Toegewezen aan mij

Patiënt	Prioriteit Inhoud	Aangemaakt	Afgetekend op
Jonattan 19 50 	<b>1</b> Afspraak geannuleerd (1)	23 mrt 2023	16 sep 2024
Peter 19 82 	<b>3</b> Afspraak opvolgen (1)	4 mrt 2024	4 mrt 2024

## 10. Termen en definities

Customer Success Manager (CSM)	Een CSM (Customer Success Manager) is de belangrijkste strategische adviseur van de klant. De CSM is ook de belangrijkste contactpersoon van de klant voor contractuele, commerciële vragen/problemen. De CSM is het eerste escalatiepunt voor onopgeloste vragen/verzoeken/problemen
supergebruiker	Een supergebruiker is een eindgebruiker met meer kennis over het platform (vaak per zorgeenheid).  De supergebruiker fungeert als eerstelijns ondersteuning voor de eindgebruikers van het hulpmiddel en is degene die zich wendt tot Platform24 voor verdere ondersteuning, indien nodig.
unieke persoonlijke identificatie	Voor zorgverleners: kan bijvoorbeeld e-mail, HSA-ID zijn  Voor patiënten: kan bijvoorbeeld e-mail, persoonlijk identificatienummer, verzekeringsnummer, BSN zijn



## 11. Pathways - Versies

#	Datum	Beschrijving
1.0	2024-03-22	1e versie.
2.0	2024-11-08	<p>De belangrijkste updates zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Algemeen: afbeeldingen bijgewerkt met betere voorbeelden.</li><li>• Hoofdstuk 1. <i>Over zorgpaden</i> bijgewerkt.</li><li>• Hoofdstuk 3. <i>Symbolen</i> bijgewerkt om ook een definitie te bevatten van de voorzorgsmaatregelen in de Handleidingen.</li><li>• In paragraaf 3.1. <i>Definitie van symbolen</i> is het vorige waarschuwingsymbool vervangen door een 'Let op'-symbool om de gebruikers erop te wijzen dat ze de gebruiksaanwijzing moeten raadplegen voor relevante waarschuwingen en voorzorgsmaatregelen.</li><li>• Paragraaf 8.2. <i>Over</i> uitgebreid met "Aantal fasen" en "Huidige fase".</li><li>• Vorige paragraaf 8.5. <i>Een informatieartikel bewerken in de Beheer-applicatie</i> verwijderd en verwijzing toegevoegd naar de <i>Pathways template builder-handleiding</i> in hoofdstuk 12. <i>Referenties</i>.</li><li>• Paragraaf 9.1. <i>Vragenlijsten weergeven</i> verduidelijkt.</li></ul>

## 12. Referenties

Categorie	Beschrijving
Clinic-handleiding	<p>Raadpleeg de <i>Clinic-handleiding</i> voor een beschrijving van de algemene workflows en functionaliteit in Clinic die niet specifiek is voor Pathways.</p> <p>Voorbeeld van workflows en functionaliteit beschreven in de <i>Clinic-handleiding</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patiënten zoeken</li><li>• Meldingen</li><li>• Gebruikers</li><li>• Type diensten</li><li>• Digitale afspraken:<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchroniseren</li><li>• Asynchroon</li></ul></li><li>• Patiëntprofiel</li></ul>
Pathways template builder-handleiding	<p>Raadpleeg de <i>Pathways template builder-handleiding</i> voor een beschrijving van het bewerken van een informatieartikel in de applicatie Manage.</p>