



SVENSKA

platform²⁴

ANVÄNDARMANUAL — MANAGE

MANAGE v3.112

Manualversion 8.0
2024-08-15



Copyright © 2024 Platform24 Healthcare AB



Platform24 Healthcare AB

Västra Järnvägsgatan 7, SE-111 64 Stockholm,
Sweden



Se bruksanvisningen: eIFU tillhandahålls via produkten och via tillverkarens webbsida.



Denna manual är en översättning från originalspråket, engelska (en).

Paligo publikations-ID	13120 (UUID-ae015f7c-6993-28d0-c6f2-5dd238172fdb)
Paligo intern publikationsversion	9.0

Innehållsförteckning

1. Inledning	5
1.1. Om den här manualen	5
2. Kontaktuppgifter	6
2.1. Tillverkare	6
2.2. Support	6
2.2.1. Slutanvändarsupport	6
2.2.2. Superanvändarsupport	6
2.3. Återkoppling och frågor om användarmanualen	6
3. Definition av symboler	7
4. Varningar	8
5. Om Manage	10
5.1. Vad är Manage?	10
5.2. Så här fungerar Manage	11
5.3. Lokalisering av Manage	11
5.3.1. Miljöer i Plattform24	11
5.4. Logga in i Manage	12
5.5. Logga ut från Manage	12
6. Arbeta i Manage	13
6.1. Huvudmeny	13
6.2. Ändringshantering och spårning	14
6.3. Skicka ändringar för granskning till produktionen	15
7. Konfigurationer och inställningar för Ingångar i Patientappen	18
7.1. Lägga till en ny patientapp/ingång	18
7.2. Redigera en patientapp/ingång	19
7.2.1. Allmänt	20
7.2.2. Aviseringar	21
7.2.3. Textinnehåll	21
7.2.4. Stäng ner patientingång	23
7.2.5. Topplista	24
7.2.6. Regler	26
8. Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic	31
8.1. Grundläggande detaljer	32
8.2. Fraser	33
9. Administrera användare i Plattform24	34
9.1. Lägg till en ny användare	34
10. Administrera roller och behörigheter för Manage	38
10.1. Tillgängliga roller i Manage	38
10.2. Tilldela en roll i Manage	38
11. Administrera roller och behörigheter för Clinic	43
11.1. Förberedelser	43
11.1.1. Utse en administratör för vårdgivaren	43
11.1.2. Utse en administratör för vårdenheten	43
11.1.3. Informera Plattform24 om den utsedda administratören	43
11.1.4. Före utbildning och driftsättning	43
11.1.5. Bokningsbiljetter till andra vårdenheter	44
11.1.6. Behörighet för bokning till en annan vårdenhet	44
11.2. Lägga till behörigheter	44
11.2.1. Vårdroller	45
11.2.2. Tilldela en vårdroll	45
11.2.3. Administrativa roller	50
11.2.4. Tilldela en administrativ roll	51
11.2.5. Uppdatera en roll som primär för en användare	55
11.2.6. Ta bort roller för en användare	57

11.3. Autofraser	59
11.3.1. Lägga till nya autofraser	60
11.3.2. Redigera och ta bort autofraser	63
12. Versioner	66
13. Referenser	69

1. Inledning

1.1. Om den här manualen

Detta är användarmanualen för konfigurering av användare och patientflöden i de appar som ingår i Platform24.



NOTERA

Användarmanualen är inte alltid helt uppdaterad när det gäller alla delar av användargränssnittet. Mindre delar av användargränssnittet, t.ex. uppdaterade namn på knappar, fält etc. leder inte alltid till en ny version av användarmanualen. Men alla förändringar i användargränssnittet kommer att meddelas i versionsanteckningarna vid tidpunkten för uppdateringen. Alla varningar kommer alltid att vara uppdaterade i användarmanualen, och nya varningar kommer dessutom att meddelas i Release Notes.

2. Kontaktuppgifter

2.1. Tillverkare

Adress	Platform24 Healthcare AB Västra Järnvägsgatan 7 111 64 Stockholm Sverige
Webbplats	https://platform24.com

2.2. Support

2.2.1. Slutanvändarsupport

Platform24 erbjuder inte direkt åtkomst till slutanvändarsupport. För frågor är första linjens support dina *superanvändare* och utbildare på plats.

För information om superanvändarna i din organisation, se dina interna rutiner och processer.

2.2.2. Superanvändarsupport

En *superanvändare* är en slutanvändare med större kunskap och ökat ansvar för plattformen på varje enhet.

Superanvändaren fungerar som första linjens support för slutanvändarna av produkten och är den som vid behov vänder sig till Platform24 för ytterligare support.

För information om superanvändarna i din organisation, se dina interna rutiner och processer.

Akuta ärenden

För brådskande supportärenden ska superanvändare ringa Platform24:s supporttelefonnummer nedan.

Telefon: +46 (0) 10-140 23 21

Icke-akuta ärenden

För alla icke brådskande supportärenden ska superanvändare skicka ett e-postmeddelande till supportens e-postadress nedan.

E-post: <support@platform24.com>

För frågor om andra tjänster eller moduler som din organisation vill köpa eller aktivera ska superanvändare kontakta sin *Customer Success Manager*, (CSM) på Platform24.

2.3. Återkoppling och frågor om användarmanualen

För återkoppling och frågor om användarmanualen kan du skicka ett e-brev till e-postadressen till supporten för användardokumentation nedan.

E-post: <support@platform24.com>

3. Definition av symboler



Tillverkare



Se bruksanvisningen



Läs användarmanualen för viktig information, t.ex. varningar och försiktighetsåtgärder.



Översättning

4. Varningar



VARNING

Produktionsmiljön är live, så alla ändringar kan påverka verkliga patientflöden och vårdenhetsinställningar.



VARNING

När produkten är i **aktivt läge** administrerar Manage Clinic, där vårdpersonalen tar emot faktiska patienter och patienttappen där faktiska patienter gör sin digitala vårdresa.



VARNING

Alla ändringar som rör konfigurationen (anpassningar, texter, regler, medicinskt innehåll osv.) ska genomgå en granskningsprocess innan ändringarna aktiveras i produktionsmiljön.



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.



VARNING

Ansvar för ändringar i partnernes konfiguration ligger hos den partner som gör ändringarna.

Detta innebär också att ansvaret för att testa att ändringarna fungerar som avsett ligger hos partnern.



VARNING

För att säkerställa ett säkert patientflöde bör alla ändringar som gjorts testas för att identifiera eventuella konsekvenser av ändringarna.

**VARNING**

Det är viktigt att användarna tilldelas rätt roll. Användare med fel roll kan orsaka risker för patienterna.

**VARNING**

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

5. Om Manage

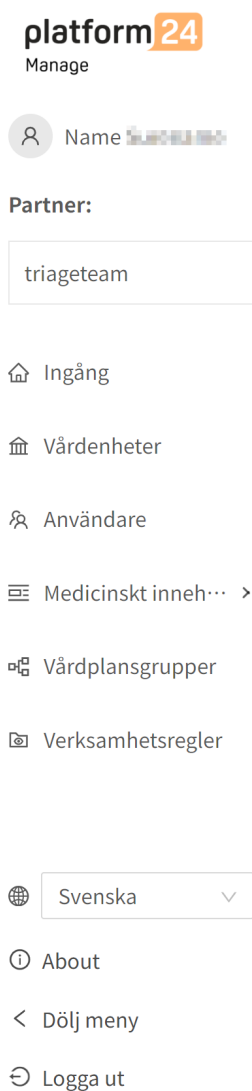
5.1. Vad är Manage?

Manage är en applikation vars huvudsyfte är att administrera användare och konfigurera patientflöden i de patient- och vårdgivarapplikationer som ingår i Plattform24.

Förutom Manage består Plattform24 även av Clinic, som är vårdpersonalens vy, samt patientappen/-apparna. I Clinic arbetar vårdgivaren, medan patienten gör sin digitala vårdresa i patientappen.

Manage är ett administratörsgränssnitt där vårdgivares lokala administratörer kan administrera lokala inställningar för Clinic, patientappen och det medicinska innehåll som används i Triage24-produkten, samt roller och behörigheter för användare i Manage och Clinic.

Det här dokumentet beskriver vad Manage är och hur det kan användas för att ställa in och konfigurera inställningar i Clinic, patientappen samt roller och behörigheter för hälso- och sjukvårdspersonal. För att administrera det medicinska innehållet hänvisas till den separata manualen för Content Studio ([Referenser \[69\]](#)).



platform24
Manage

Name **Sjukvård**

Partner:
triageteam

🏠 Ingång

🏢 Vårdenheter

👤 Användare

☰ Medicinskt innehåll >

🗂️ Vårdplansgrupper

📄 Verksamhetsregler

🌐 Svenska ▾

📄 About

< Dölj meny

🚪 Logga ut



platform24
Manage

Konfiguration av Sjukvård 2.0

Digitala vårdkedjor anpassade för patienters och verksamhetens behov



5.2. Så här fungerar Manage

Manage används för att redigera, konfigurera och ändra inställningar i patientappen och Clinic. Det används också för att administrera användare, roller och behörigheter för Clinic.

Ändringar som görs i Manage gäller endast för den partner som gör ändringarna, vilket innebär att partners kan använda Manage för att utforma patientappen och Clinic i enlighet med hur dess vårdenheter är utformade.

Verktøget Manage är kraftfullt och kan i grunden förändra patienters och vårdgivares möjligheter att använda produkterna och ställer höga krav på användare som redigerar och konfigurerar Manage. De användare som redigerar i Manage måste ha grundläggande utbildning i användningen av Manage och läsa denna användarguide för att förstå funktionerna.

Ändringar av inställningar (som inte påverkar användaradministrationen) görs via Manage och måste valideras innan ändringarna används i produktionsmiljön med faktiska patienter och vårdgivare. Utöver de valideringssteg som är inbyggda i verktyget är det varje partners ansvar att utveckla en validerings- och testprocess för alla ändringar som görs i inställningarna i patientappen och Clinic.

När en ändring görs i Manage (som inte påverkar användaradministrationen) kan och bör ändringarna verifieras i partners demoapplikation av patientappen och Clinic innan de publiceras för produktion.

Utöver partners validerings- och testprocesser kommer en teknisk granskning av ändringarna att göras när partnern anser att de egna validerings- och testprocesserna är redo för produktion.

Syftet med den tekniska granskningen är att säkerställa att inga ändringar påverkar de tekniska förutsättningarna för användningen av applikationen. Den tekniska granskningen omfattar **INTE** t.ex. granskning av innehållet i textändringar, utan endast att ändringen har gjorts på ett sätt som systemet kan hantera.

Alla ändringar som gjorts sedan tidigare ändringar överfördes till produktion kommer att ingå i den tekniska granskningen. Partners rekommenderas att kontinuerligt flytta ändringar till produktion för att minimera omfattningen av de tekniska granskningarna.

5.3. Lokalisering av Manage

5.3.1. Miljöer i Plattform24

Plattform24 använder två olika miljöer:

Demomiljön	Demomiljön används för att fritt testa Patientappen och Clinic medan man lär sig att använda plattformen. Det är också i denna miljö som alla ändringar i konfigurationen testas innan de skickas till produktionsmiljön. Länkarna till dessa sidor tillhandahålls av implementationsansvarig på Plattform24.
Produktionsmiljön	I Produktionsmiljön är alla program (Manage, Clinic och patientappen) i aktivt läge.



VARNING

När produkten är i **aktivt läge** administrerar Manage Clinic, där vårdpersonalen tar emot faktiska patienter och patientappen där faktiska patienter gör sin digitala vårdresa.

**VARNING**

Alla ändringar som rör konfigurationen (anpassningar, texter, regler, medicinskt innehåll osv.) ska genomgå en granskningsprocess innan ändringarna aktiveras i produktionsmiljön.

5.4. Logga in i Manage

1. Öppna webbläsaren och skriv in webbadressen <https://manage.platform24.se>. Rekommenderade webbläsare är **Google Chrome** eller **Microsoft Edge**.

**NOTERA**

Vissa kunder kan ha en unik länk till miljön. Prata med din superanvändare om länken inte fungerar.

2. Logga in med den autentiseringsmetod du har valt.

**NOTERA**

Den valda autentiseringsmetoden är kundspecifik. Tala med din superanvändare om du är osäker på hur inloggningsprocessen fungerar på din klinik.

5.5. Logga ut från Manage

För att logga ut från Manage, klicka på **Logga ut** i det nedre vänstra hörnet.



Svenska



About



Dölj meny



Logga ut

6. Arbeta i Manage

6.1. Huvudmeny

När du har loggat in i Manage ser du huvudmenyn till vänster. Innehållet i menyn varierar beroende på vilken åtkomst den inloggade användaren har.

plattform24
Manage

Name **Sjukvård**

Partner:

triageteam

🏠 Ingång

🏢 Vårdenheter

👤 Användare

☰ Medicinskt inneh... >

🗨️ Vårdplansgrupper

📄 Verksamhetsregler

🌐 Svenska ▾

📄 About

< Dölj meny

🚪 Logga ut

plattform24
Manage

Konfiguration av Sjukvård 2.0

Digitala vårdkedjor anpassade för patienters och verksamhetens behov



Partner

Om den inloggade användaren har behörighet att redigera flera partnerkonfigurationer, kan användaren via rullgardinslistan **Partner**, växla mellan partners till den som ska redigeras.

Ingång

Används för att redigera de olika ingångar eller patientapplikationer som partnern har i patientapplikationen.

Se [Konfigurationer och inställningar för Ingångar i Patientappen \[18\]](#) för mer information.

Vårdenheter

Används för att redigera de vårdenheter som partnern har i Clinic.

Se [Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic \[31\]](#) för mer information.

Användare	Används för att administrera användare, roller och behörigheter. Se Administrera användare i Plattform24 [34] för mer information om hur man administrerar användare. Se Administrera roller och behörigheter för Manage [38] och Administrera roller och behörigheter för Clinic [43] för mer information om hur man administrerar roller och behörigheter.
Medicinskt innehåll	Används för att redigera det medicinska innehållet i Triage24-produkten. Se den separata användarmanualen för Content Studio (Referenser [69]) för mer information om hur det medicinska innehållet redigeras.
Verksamhetsregler	Används för att redigera verksamhetsregler via användargränssnittet i Manage. Regler skrivs för konfigurering av kundflöden och för att ge flexibilitet så att systemet kan anpassas efter verksamhetens behov. Se den separata användarmanualen för verksamhetsregler i Manage (Referenser [69]) för mer information om hur det medicinska innehållet redigeras.
Val av språk	Ange vilket språk du vill använda i Manage. Detta påverkar endast språket i Manage.
Om	Information om Manage, t.ex. information om tillverkare och länkar till användarmanualer.

6.2. Ändringshantering och spårning

För att få spårbarhet för ändringar som görs i Manage sparas alla typer av ändringar med information om vem som gjorde ändringen, när ändringen gjordes och vad ändringen omfattade.



Överst och till höger om logotypen Manage ser du alltid vem som har gjort den senaste ändringen för den partner som valts i vänstermenyn.

Senaste uppdatering av Sven Svensson | May 27, 2022 11:07 AM Ändringar

Om ingen status eller information visas här beror det på att det inte har gjorts några ändringar sedan den senaste gången ändringar produktionssattes.

Om det finns en pågående produktionssättning för partnern listas den också här, och inga ytterligare ändringar kan då göras förrän produktionssättningen har slutförts.

Genom att klicka på **Ändringar** i det övre området till höger visas en lista.

 Historik  **Ändringar** 37

Alla ändringar som gjorts för partnern sedan den senaste produktionsversionen visas i listan. Vad ändringen var, vem som gjorde ändringen, vilket datum och vilken tid och om ändringen har sparats på rätt sätt kan du se under **Ändringar**. Antalet ändringar visas och listas i den röda rutan. De senaste ändringarna får en status som informerar användarna om huruvida ändringarna "Passerade" eller "Misslyckades". Det är alltid den senaste ändringen (längst upp) som gäller. Om ändringen längst upp har godkänts har alla de underliggande också sparats korrekt. Om "Misslyckades" visas för de tre senaste ändringarna ska du kontakta implementeringsansvarig eller support på Plattform24 för ytterligare hjälp.

Senaste uppdatering
Ändringar

Ingångar

Ingångar

ID

Skicka till granskning

X

Historik

Ändringar 2

Senast skickad: 2023-05-23 09:07

Skicka till testmiljö

Ändringar

AX-00000 ifNoAbnormalBleeding includes made local

May 23, 2023 09:07 AM | Åsa

Passerade

Merge branch 'master' into partner/

May 23, 2023 08:23 AM | Åsa

Passerade

För att ändringar i Content Studio/Manage ska uppdateras i demoapplikationen av patientappen och Clinic (demo/testmiljö) måste man aktivt ladda upp ändringarna. När knappen “Skicka till testmiljön” är grön (på fliken Ändringar) finns det nya ändringar som kan skickas ut till demomiljön. För att ladda upp ändringarna i Content Studio/Manage klickar du på “**Skicka till testmiljön**”. Alla ändringar som lagts till sedan den senaste uppdateringen av demomiljön skickas ut när du klickar på den knappen. Alla uppdateringar som listas under en ändring med status “Passerade” har kunnat laddas upp till testmiljön. Om knappen “Skicka till testmiljön” är grå finns det inga nya uppdateringar att ladda upp till testmiljön.

6.3. Skicka ändringar för granskning till produktionen

Information om tidigare produktionsversioner finns under fliken **Historik**. Mer information om vad produktionsversionen innebär (under **Visa detaljer**) finns här samt status som visar om produktionsversionen godkändes eller inte.

Senaste uppdatering av Åsa | Ändringar

Ingångar

[Ingångar](#)

ID ▾

[▶](#) [🏠](#)

X
🔍
Skicka till granskning

🕒 Historik
📦 Ändringar 2

December 2, 2022 09:51 AM	Fel	Visa detaljer
August 8, 2022 02:03 PM	CANCELED	Visa detaljer
March 23, 2022 03:39 PM	Produktionssatt	Visa detaljer
March 11, 2022 09:16 AM	Produktionssatt	Visa detaljer
to false		
February 11, 2022 09:58 AM	Produktionssatt	Visa detaljer

För att släppa de ändringar som gjorts för partnern till produktion klickar du på ”**Skicka till granskning**”. Det beskriver vilka ändringar som gjorts och vilken effekt ändringarna har. Skicka in begäran och vänta tills den tekniska granskningen är klar och den har släppts till produktion.

Senaste uppdatering av Sven Svensson | October

Ingångar

[Ingångar](#)

ID ▾

[▶](#) [🏠](#) manage24test

X
🔍
Skicka till granskning

🕒 Historik
📦 Ändringar 99+

Ändringar

Statement YesNo of type QUESTION was updated in allQuestionTypes:

- points is updated. Hoppat över

October 16, 2023 11:44 AM | Sven Svensson

Statement Single of type QUESTION was updated in allQuestionTypes:

- * Hoppat över

October 16, 2023 11:44 AM | Sven Svensson

Skicka dina ändringar för granskning

Beskrivning: Ändringar i XX och YY har verifierats av läkare ZZ.

Du kommer nu att skicka ändringarna på granskning.

! Det finns fortfarande valideringsfel i dessa formulär: eyeVision, cough

Avbryt Spara

Ändringar

Removed statement
{BUILDTIME/ID-
HASHID=6380c6
disabled=true, m
manage24test
April 20, 2022 03

Added 'Identified'
((childMonths >=
HASHID=6380c6
BUILDTIME/ID=
modelType=GO
{BUILDTIME/ID-
HASH_ID=d4269

Du kan avbryta begäran genom att klicka på **Avbryt** om en granskning av ytterligare ändringar måste göras för partnern.

! Avbryt begäran om granskning?

Avbryt OK

g Avbryt Redigera förfrågan

Det finns också en knapp **Redigera förfrågan** bredvid knappen **Avbryt**. Här kan du lägga till eller redigera beskrivningen av förfrågan om granskning till produktion.

Historik **Ändringar** 4

Du har väntar på en granskning, med följande ändringar:

Beskrivning Avbryt Redigera förfrågan

MR Created by *Sven Svensson* Description: Change XX to achieve YY. Reviewed by Dr ZZ. # Content24 Validation Issues: ## Origin: Manage24 Test Patient ### ConditionId: eyeVision Model: modelType:QUESTION|id:unknownSights|buildTimeIf:NONE Issue: `Variable eyeVisionSymptoms.seeNonExistingThings hasn't previously been defined` Model: modelType:QUESTION|id:otherChange|buildTimeIf:NONE Issue: `Variable eyeVisionSymptoms.otherChange hasn't previously been defined` ### ConditionId: cough Model: modelType:SEARCH_TERM|id:cb84baf5474fdee7778df3cc5f90e7cb|buildTimeIf:NONE Issue: `Search text 'blodiga upphostningar' for 'cough' already exists in 'MisstanktLungcancer'`

7. Konfigurationer och inställningar för Ingångar i Patientappen



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.

Välj **Ingång** i huvudmenyn i Manage för att börja redigera partners patientappar.

Om partnern har flera patientingångar visas listan över ingångar genom att du klickar på pilen ► framför namnet på ingången.

Ingångar

🏠 Ingångar 🔍

ID	Namn mot patient	Ändra
▼ 🏠 triageteam	Triage team	✎ ⊕
🏠 triageteam-actionsv1	Triageteam - actions v1	✎ ⊕
🏠 triageteam-actionsv2	Triageteam - actions v2	✎ ⊕
🏠 triageteam-interviewer3	Triage origin for interviewer	✎ ⊕



NOTERA

Det kan finnas flera hierarkier av ingångar, vilket innebär att det är möjligt att expandera flera pilar. Underliggande ingångar ärver alltid inställningar från ingången ovan, om inte särskilda ändringar görs i den underliggande ingången.


7.1. Lägg till en ny patientapp/ingång

Om du vill lägga till en ny patientapp/ingång till partnern klickar du på plustecknet ⊕ bredvid pennan ✎.

**NOTERA**

Det är bra att ta steget att lägga till en ny patientapp/ingång i samarbete med implementationsansvarig på Platform24 som kan guida dig genom uppstart och tillägg av en ny patientapp/ingång.


7.2. Redigera en patientapp/ingång


För att välja vilken patientapp/ingång som ska redigeras, klicka på pennan  i slutet av raden.

Då öppnas ytterligare en meny **Inställningar** på vänster sida. Menyn **Inställningar** grupperar de typer av ändringar som kan göras för patientappen/ingången.

Ingång: Triage team

[Ingångar](#) / triageteam

 **Inställningar**

- Allmänt
- Aviseringar
- Textinnehåll
- Topplista
- Stäng patientingång
- Regler 

Allmänt

* ID

trigeteam

Namn mot patient

Triage team

Namn mot vårdpersonal

Triage team


BankID namn

Platform24

Avsändare SMS

Triage team

Betalningsmetod

Klarna 

E-post

support@trigeteam24.se

Spara

7.2.1. Allmänt

Allmänt är det avsnitt där den grundläggande informationen för patientens ingång ställs in. Glöm inte att klicka på **Spara** när du har redigerat informationen. Knappen **Spara** finns längst ner till höger på sidan, precis ovanför avsnittet **Lägg till roller till patientingång**.

Allmänt

* ID

Namn mot patient	Namn mot vårdpersonal
<input type="text" value="Triage team"/>	<input type="text" value="Triage team"/>
BankID namn	Avsändare SMS
<input type="text" value="Platform24"/>	<input type="text" value="Triage team"/>
Betalningsmetod	E-post
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Klarna"/>	<input type="text" value="support@triageteam24.se"/>



Spara

ID	Det ID som används i hela systemet för att hänvisa till denna specifika ingång.
Namn för patient	Det namn som är synligt för patienterna i patientappen och i sms eller e-postmeddelanden.
Namn för vårdpersonal	Det namn som är synligt för vårdpersonalen i Clinic om en patient ansluter via denna ingång.
BankID-namn	Det namn som visas i BankID-applikationen för patienten vid inloggning till patientappen.
SMS-avsändare	Den text som visas som avsändare när ett sms skickas till patienten.
Betalningsmetod	<p>Betalningsmetoder kan ställas in på Offline eller Klarna med hjälp av rullgardinslistan.</p> <p>Offline Med inställningen Offline tar vårdgivarna ansvar för faktureringen.</p> <p>Klarna Med hjälp av Klarna behandlas betalningen innan patienten kan boka en tid.</p> <p>Det är möjligt att använda regler för att fastställa vilka summor som ska tillämpas på olika patientflöden. Kontakta din implementationsansvarig för att konfigurera din prissättning.</p>
E-post	Den e-postadress som kommuniceras till patienterna, t.ex. i e-postmeddelanden.

7.2.2. Aviseringar

Under fliken **Aviseringar** kan du lägga till nyheter eller aviseringar i patientappen. För närvarande är det endast möjligt att redigera dessa om du är en superanvändare i systemet. Kontakta implementationsansvarig på Platform24 för att få hjälp med att redigera aviseringar.

Aviseringar

Rubrik	Meddelande	Länk	Ändra
Test1 no link	Here you can add your own alerts and information to the user	www.1177.se	 

Lägg till Avisering


Rubrik* :


Meddelande:


Länk:

Avbryt

Spara

För att redigera en befintlig avisering klicka på pennan  i kolumnen **Ändra**.

För att ta bort en befintlig avisering klicka på papperskorgen  i kolumnen **Ändra**.

För att lägga till en ny avisering klicka på det stora gröna plustecknet  längst ner till höger på skärmen.

Titel Titeln för aviseringen. Den kommer att visas i fetstil i patientappen.

Meddelande Den information som ska visas i aviseringen.

Länk En länk som syns under texten **Läs mer** där patienten kan hitta mer information.

7.2.3. Textinnehåll

Det här avsnittet gör det möjligt att anpassa texter i patientappen, sms, e-postmeddelanden och vissa delar av Clinic.

Standardinställningen i appen gör det möjligt att använda och visa standardsystemets texter. Dessutom kan dessa texter anpassas till de partnerspecifika texterna.

Använd sökrutan för att söka efter textens **ID** eller en befintlig text.

Text & översättning

Skräddarsy textinnehåll och översättningar för alla funktioner, meddelanden och notifikationer i och från appen

Funktion	Uppdaterad	Svenska	Ändra
home_login_button	✓	Logga in för pågående ärenden.	✎
home_login_closed_title		Vi har stängt	✎
home_login_sub_header_dkv		I och med att du inte lämnat samtycke kan du inte fortsätta din resa och måste återgå till DKV Hälsa.	✎
home_login_main_header		Välkommen!	✎
home_login_sub_header		Logga in med bankID	✎
home_login_closed_description		Våra öppettider är helgfri vardag mellan 9:00-14:30. Välkommen tillbaka imorgon!	✎

Funktion Det ID som definierats i Patientappen och som är kopplat till den redigerbara texten

Uppdaterad Ett kryss visar att texten har uppdaterats och är specifik för partnern. Om det inte finns något kryss i kolumnen är texten densamma som standardinställningen från Plattform24.

Språk Här visas de språk som definieras som standardspråk för Patientappen. Språken kan ändras via menyalternativet **Anpassningar** genom inställningen **Förinställt språk**.

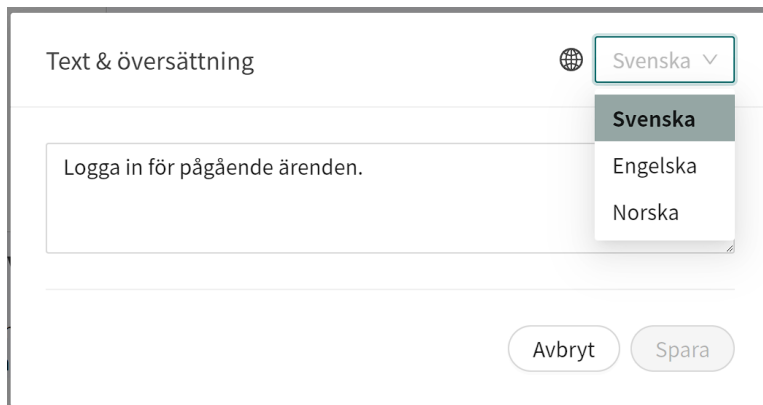
Förvald resurstyp ssk	● Falsk	<input type="text" value="rule"/>	Om det i första hand är sjuksköterskor som tar emot drop-in-kön	✎
Förvalt språk	sv	<input type="text" value="patient-app"/>	Vilket språk som används om inte patienten valt något	✎
Google analytics enabled	● Falsk	<input type="text" value="patient-app"/>	Enable Google analytics in patient app frontend	✎




Ändra

Klicka på pennan  i slutet av varje rad för att redigera texten.

Ändra texten i textrutan och klicka på **Spara** när du är klar. Glöm inte att redigera texten för alla tillgängliga språk som definierats för Patientappen med hjälp av språkväljaren i det övre högra hörnet.

De språk som definierats för patientappen kan ändras med hjälp av menyalternativet **Anpassningar** i inställningen **Tillgängliga språk**.



Tidsperiod för radering av personuppgifter i dagar	data-erasure	Tidsperiod för radering av personuppgifter i dagar för patientdata genom att beakta den senaste uppdaterade tiden.	
Tillgängliga språk	'sv', 'en', 'no'	patient-app	Avgör vilka språk patienten kan välja mellan i patient appen 
Tillåt alltid drop-in för asynk	<input checked="" type="checkbox"/> Falsk	rule	Drop-in möjligt för DTAs även när systemet är stängt 
		patient-app	

7.2.4. Stäng ner patientingång

Stäng ner patientingång ska användas om man tillfälligt behöver stänga ner en patientapp så att patienter inte kan logga in. Funktionen ska användas med försiktighet och avstängningen måste återställas när patientappen ska vara öppen igen så att patienter kan logga in. För att konfigurera en avstängning måste användaren ha rollen konfigurationsadministratör på ingångsnivå i Manage.

Om en nedstängning är nödvändig rekommenderas det att lägga till ett meddelande som visas i patientappen. Skriv meddelandet i meddelanderutan, lägg till översättningar på de motsvarande

flikarna (om tillämpligt) och klicka på **Spara**. Meddelandet kommer att visas i en förhandsgranskning till höger i användargränssnittet.

Stäng ner patientingång

Stäng ingång

Svenska English

Tjänsten kommer att vara tillfälligt otillgänglig för underhåll mellan kl. 23:00 och 03:00 söndagen 18 augusti. Vid nödsituationer, ring 112

Spara



7.2.5. Topplista

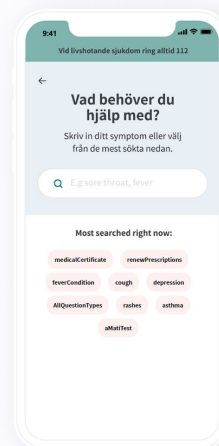
I **Topplistan** definieras listan över vanliga söktermer som kan ses i patientappen om partnern har valt att ha ett flöde där patienterna själva kan söka efter rätt triageformulär.

Topplista




Aktivera topplista:

Här kan du konfigurera (lägga till, redigera och radera) de söktermer som visas i topplistan i patientappen för ett specifikt ursprungs-ID. Maximalt 10 söktermer kan ställas in.


Order	Formulär	Sökterm-ID	Visa etikett	Ändra
0	medicalCertificate	medicalCertificate	Svenska: Sjukintyg Engelska: Sick note Norska:	
1	renewPrescriptions	renewPrescriptions	Svenska: Förnya recept Engelska: Renew prescription Norska:	
2	feverCondition	feverCondition	Svenska: Feber Engelska: Fever Norska:	
3	cough	cough	Svenska: Hosta Engelska: Cough Norska:	
4	depression	depression-depression-someParam	Svenska: Depression Engelska: Depression Norska:	
5	AllQuestionTypes	AllQuestionTypes-newtriage	Svenska: Alla frågetyper Engelska: All question types Norska:	

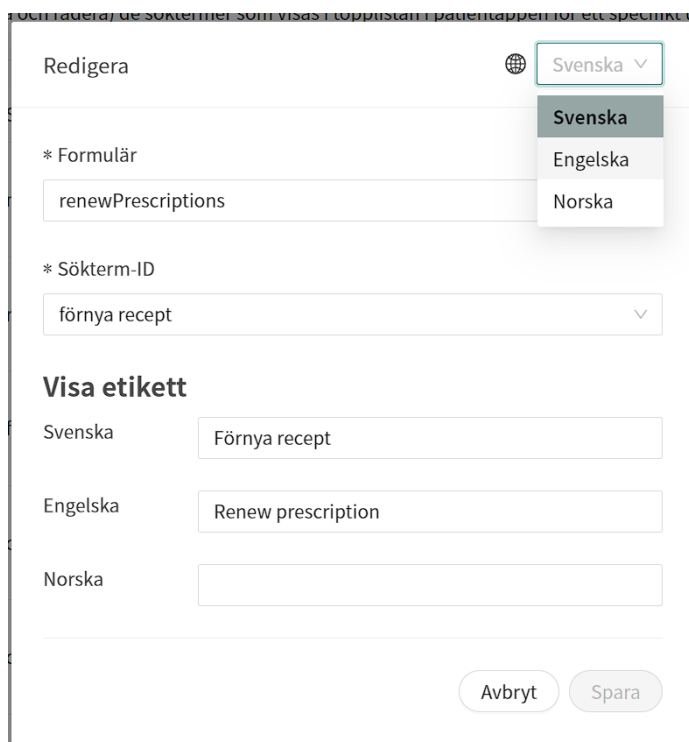




Det är möjligt att redigera **Topplistan** med de söktermer som partnern vill ha, kanske baserat på säsong eller organisationens fokus.

En uppsättning standardsöktermer finns i **Topplistan**. Du kan ta bort dem genom att klicka på papperskorgen , redigera dem genom att klicka på pennan  eller ändra sorteringsordningen genom att dra en sökterm till en annan plats i listan. Du kan också lägga till en ny term i **Topplistan** med hjälp av den gröna plusknappen  längst ner till höger på skärmen.

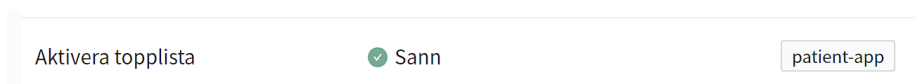
Det är möjligt att ha högst tio söktermer i **Topplistan**. Förhandsgranskningen av patientappen till höger visar hur **Topplistan** kommer att se ut i appen och uppdateras när en ändring görs för partnern.

Ordning	Visningsordningen för söktermerna i Patientappen.
Formulär	Det triageformulär som söktermen leder patienten till.
Sökterm-ID	ID:t för söktermen enligt definitionen i det formulär där patienten registreras. Endast befintliga söktermer i formulären kan läggas till i Topplistan.
Visa etikett	Texten som visas för söktermen i patientappen. Det är möjligt att ändra texten i sökordsetiketten jämfört med vad som faktiskt står i söktermen. Söktermen Pollenallergi kan till exempel vara i formuläret Allergi , men eftersom det är sommar just nu vill partnern kanske att Säsongsallergi ska visas i söktermen i Patientappen i stället. Klicka på pennan  för att redigera värdena för söktermen i Topplistan .



Ändra Genom att klicka på pennan  kan du redigera söktermen. Om du klickar på papperskorgen  raderas söktermen.

För att **Topplistan** ska vara synlig måste partnern ställa in **Aktivera topplistan** till *sant* i menyn **Anpassningar**.



Om partnern har premiumpaketet i Triage24 och själv redigerar och hanterar det medicinska innehållet kan partnern lägga till nya formulär och söktermer och sedan använda dessa i topplistan.

Partner som använder det befintliga medicinska innehållet från Platform24 kan använda de formulär och söktermer som finns där.

7.2.6. Regler

De verksamhetsregler som definierats för partnern visas i det här avsnittet.



NOTERA


Det är för närvarande inte möjligt att redigera verksamhetsreglerna. Det är möjligt att läsa hur partnerspecifika verksamhetsregler anges. De grupperas inom den kategori de tillhör.

Reglerna körs när en triageintervju med patienten är avslutad och det är verksamhetsreglerna som genererar rekommendationssidan för patienten med text och olika valmöjligheter (knappar).




Expandera menyalternativet **Regler** i **Inställningar** genom att klicka på det för att visa de olika regler som är fastställda.

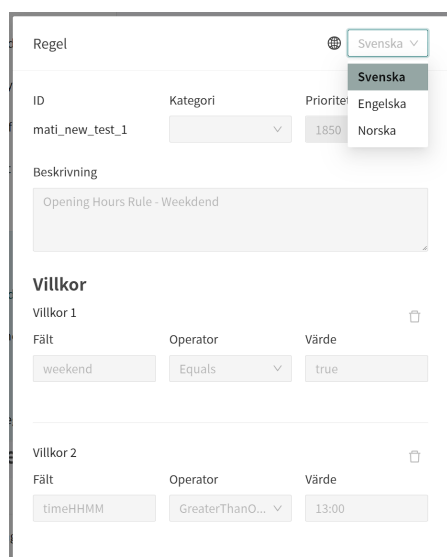
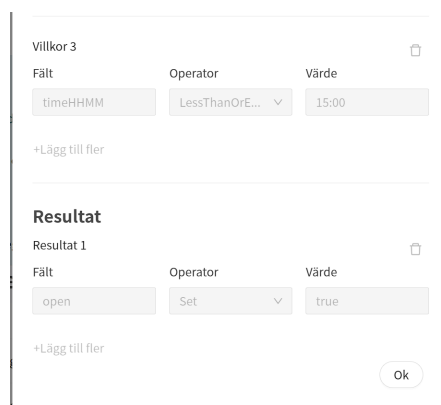


Öppettider

För att se innehållet i en verksamhetsregel för **Öppettider** klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** till höger.

Regler

Regler	Villkor	Resultat	Ändra
Opening Hours Rule - Weekend	//weekend + timeHHMM + timeHHMM//	//open//	
Opening Hours Rule - Weekend	//weekend + timeHHMM + timeHHMM//	//open//	
Opening Hours Rule - Weekend	//weekend + timeHHMM + timeHHMM//	//open//	

Klicka på **OK** längst ner till höger på skärmen för att lämna regeln.

Vårdenhet

För att se en verksamhetsregel för **Vårdenheten** klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** till höger.

Regler	Villkor	Resultat	Ändra
Care Unit Rule - m24 Psykolog	//resourceType//	//careUnitId//	

Regel careUnitRule 🌐 Svenska

ID m24_test5 **Kategori** careUnitRule **Prioritet** 6702 **Engelska** Svenska **Norska**

Beskrivning
Care Unit Rule - m24 Psykolog

Villkor

Villkor 1

Fält resourceType Operator Equals Värde PSYCHOLOGIST

+Lägg till fler

Resultat

Resultat 1

Fält careUnitId Operator Set Värde 6F5AACBE-1A40-41




+Lägg till fler

Ok

Klicka på **OK** längst ner till höger på skärmen för att lämna regeln.

Priser

För att se en verksamhetsregel för **Priser** klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** till höger.

Regler	Villkor	Resultat	Ändra
Price Rule - m24		//price//	
Price Rule - m24	//conditionId + careUnitId//	//price//	
Price Rule - m24 Nurse	//conditionId//	//price//	

Regel priceRule 🌐 Svenska ▾

ID: m24_test3 Kategori: priceRule ▾ Prioritet: 11720 Svenska
Engelska
Norska

Beskrivning: Price Rule - m24 Nurse

Villkor

Villkor 1 🗑️

Fält: conditionId Operator: Equals ▾ Värde: followupVisitNurse

+Lägg till fler

Resultat

Resultat 1 🗑️

Fält: price Operator: Set ▾ Värde: 100



+Lägg till fler

Ok

Klicka på **OK** längst ner till höger på skärmen för att lämna regeln.

Andra regler

För att visa en verksamhetsregel för **Andra regler** klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** till höger.

Regler	Villkor	Resultat	Ändra
Add selectChildTask if action is for a child	//child + workflow//	//tasks//	
Care Unit Rule		//careUnitId//	

Regel careUnitRule 🌐 Svenska ▾

ID	Kategori	Prioritet	
m24_test09	careUnitRule ▾	12000	Svenska Engelska Norska

Beskrivning

Care Unit Rule


Villkor

Denna regel gäller oavsett villkor

+Lägg till fler

Resultat

Resultat 1

Fält	Operator	Värde	
careUnitId	Set ▾	6F5AACBE-1A40-41	

+Lägg till fler

Ok

Klicka på **OK** längst ner till höger på skärmen för att lämna regeln.

8. Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic



VARNING

Alla ändringar som görs med hjälp av Manage kan påverka patientflödet och rekommendationen till patienten.

Det ställs höga krav på personer som använder Manage för att konfigurera inställningar. Dessa användare behöver grundläggande utbildning i hur verktyget fungerar och behöver läsa den här guiden för att få en bra förståelse för funktionerna.

Om partnern använder vårdenheter i Clinic för att hantera patienter, kan inställningar för de vårdenheter som används redigeras i Manage.

Klicka på **Vårdenheter** i Manage-huvudmenyn till vänster för att börja redigera de vårdenheter som är tillgängliga för partnern.


Klicka på pilen ► vid **Vårdgivare** för att utöka listan och se alla **Vårdenheter** under **Vårdgivare**.

Vårdgivare

🏠 Vårdgivare



Id ↕	Namn ↕	Ändra
▼ 🏠 FC2766B1-F4CC-42BD-BAD3-473FE0BC427B	Triage team	⊕
🏠 F291400A4-58B3-4C0C-B0A1-2FC4EB98FD75	Triage team Care Unit	✎
🏠 55A643EB-ADB5-4B3B-A91B-94D7A3C6622C	Triage team Care Unit Actions1k	✎


Uppgifterna för **Vårdgivare** kan inte redigeras för närvarande, så det finns ingen pennsymbol på den raden. Klicka på pennan  för en **Vårdenhet** för att få åtkomst till de tillgängliga alternativen för den enheten.

8.1. Grundläggande detaljer

I inställningen **Grundläggande detaljer** kan den grundläggande informationen för en **Vårdenhet** redigeras.



NOTERA

När du har redigerat – glöm inte att klicka på knappen **Spara**  i det nedre högra hörnet!

Vårdenheter: New triage UI

[Vårdgivare](#) / [18E70607-83CC-46B0-985B-CDD973D9A7C5](#) / [Vårdenheter](#) / [584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DB0](#)

 Inställningar

Grundläggande detalj...

Fraser

Grundläggande detaljer

Namn

New triage UI

* HSAID

584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DI

Förvald ingång

newtriageui

Region



Adress

Platformsgatan 24

Ort

Stockholm

Telefon

08-00000

Latitud

Longitud

Bokningssystem

Clinic 24

Spara

Namn	Vårdenhetens namn. Det är det namn som är synligt för vårdpersonalen i Clinic och för patienterna i patientappen.
HSAID	Externt ID för vårdenheten .
Förvald ingång	Den ingång som en Vårdenhet primärt kommer att använda för att boka in möten.
Region	Den region som en Vårdenhet tillhör.
Adress, ort	Adress och ort för en Vårdenhet .
Telefon	Det telefonnummer som en Vårdenhet kan be patienterna att använda för att ringa enheten.
Latitud, longitud	Koordinater som används för att visa Vårdenheten på en karta.
Bokningssystem	Bokningssystemet som används för att lägga upp tider och boka in patienter.

8.2. Fraser

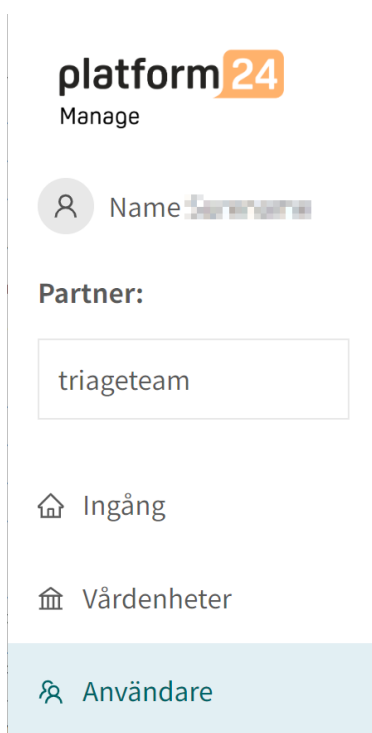
I avsnittet **Fraser** finns standardfraser som vårdenheten kan lägga till och skicka i möten med patienten.

Fraserna administreras via Manage men skickas ut via Clinic för den **Vårdenhet** som de är definierade för. Se avsnittet [Autofraser \[59\]](#) i detta dokument för mer information om hur och av vem dessa fraser kan administreras.

9. Administrera användare i Plattform24

Som administratör lägger du till användarna i Plattform24-miljön via Manage. När användaren har lagts till i systemet kan de relevanta behörigheterna (vårdroller och administrativa roller) tilldelas användaren.

Menyalternativet **Användare** används för att hantera användares åtkomst till Clinic och Manage.



9.1. Lägg till en ny användare

1. Klicka på **Användare** i huvudmenyn för att öppna arbetsytan **Användare**.

- Klicka på plustecknet i det nedre högra hörnet **+**. Du omdirigeras nu till vyn **Lägg till användare**.

Lägga till roll

🔍 Användare / Lägg till roll

Personlig information

HSA-ID [+Lägg till fler](#)

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

- Välj vilken typ av ID som ska användas för inloggning och fyll i inloggningsuppgifterna.

HSA-ID

- HSA-ID
- Svenskt personnummer
- Norskt personnummer
- Danska personnummer
- Email
- Externt ID
- Platform24 IdP

Typ av ID beror på vilken autentiseringsmetod som används av din organisation/enhet eller i ditt land:

- **HSA-ID**

Ange det fullständiga HSA-ID-numret i formatet *SE2321000016-XXXX*. Det räcker inte att fylla i de sista siffrorna. Hela HSA-ID-numret, inklusive bindestreck, måste fyllas i. Detta gäller även landskoden i början.

HSA-ID	SE2321000016-NNNN
--------	-------------------

- **Svenskt personnummer**

Skriv in det fullständiga svenska personnumret på formatet *ÅÅÅÅMMDDXXXX*, utan bindestreck och med alla fyra siffrorna för året.

Svenskt personnummer	ÅÅÅÅMMDDNNNN
----------------------	--------------

- **Norskt personnummer**

Skriv in det fullständiga norska personnumret på formatet *DDMMÅÅXXXX*.

Norskt personnummer	DDMMÅÅNNNNN
---------------------	-------------

- **Danskt personnummer**

Skriv in det fullständiga danska personnumret på formatet *DDMMÅÅ-XXXX*.

Danskt personnummer	DDMMYY-XXXX
---------------------	-------------

- **E-post**

Ange e-postadress på formatet *example@domain.com*.

Email	example@domain.com
-------	--------------------

- **Externt ID**

Ange det externa ID:t (t.ex. BSN).

Externt ID	
------------	--

- **Platform24 IdP**

Ange Platform24 Identity Provider (IdP) på formatet *example@domain.com*.

Platform24 IdP	example@domain.com
----------------	--------------------

För frågor om din typ av ID och inloggning, kontakta superanvändaren på din klinik.

4. Fyll i den personliga informationen
 - a. **Förnamn** – Synligt för patienterna om användaren är en Clinic-användare. Det används också som identifierare för konfigurationsändringar i Manage.
 - b. **Efternamn** – Synligt för patienterna om användaren är en Clinic-användare. Det används också som identifierare för konfigurationsändringar i Manage.
 - c. **Titel** – Synlig för patienterna i chatten om användaren är en Clinic-användare.
 - d. **Mobilnummer** – Används för meddelanden i Clinic för nya meddelanden eller om nya patienter i kön.

**VIKTIGT**

Numret måste anges med landskoden, till exempel +46 för Sverige eller +47 för Norge. Specialtecken och en inledande nolla i telefonnumret tas bort automatiskt för att anpassa telefonnumret till standarden.

- e. **E-post** – Kan lämnas tomt för Clinic-användare. För admin-användare i Manage bör det fyllas i eftersom det är en användbar kontaktpunkt för användaren.

**NOTERA**

Förnamn, efternamn och titel är obligatoriska uppgifter.

Informationen används för att presentera vårdpersonal/användare för de patienter som tas emot i chatten.

5. Avsluta genom att klicka på knappen **Spara**  i det nedre högra hörnet.

10. Administrera roller och behörigheter för Manage

För att kunna logga in i Manage måste användare tilldelas en Manage-roll.

10.1. Tillgängliga roller i Manage

Konfigurationsadministratör	Den här användaren har åtkomst till och kan redigera konfigurationer för partnern. Åtkomst kan beviljas för att göra konfigurationer för Clinic eller för patientappen.
Clinic användaradministratör	Den här användaren kan lägga till och uppdatera användarinformation samt tilldela vårdroller och administrativa roller i Clinic.

Det finns också andra specialiserade roller för ytterligare funktioner, se nedan.

Verksamhetsregler, läsrättighet	Den här användaren kan se verksamhetsreglerna.
Verksamhetsregler, skrivrättighet	Den här användaren kan redigera verksamhetsreglerna.
Medicinskt innehåll, läsrättighet	Den här användaren kan se det medicinska innehållet.
Medicinskt innehåll, skrivrättighet	Den här användaren kan redigera det medicinska innehållet.
Vårdprocesser, läsrättighet	Den här användaren kan se tillgängliga mallar för vårdprocesser.
Vårdprocesser, skrivrättighet	Den här användaren kan redigera befintliga mallar för vårdprocesser och skapa nya.

10.2. Tilldela en roll i Manage

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.
2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

🔍 Användare 🔍

Namn ↕	Id ↕	Ändra
Name [blurred]	Doctor	

< 1 >

Detta öppnar vyn **Redigera roller**.

Redigera roller

[Användare](#) / Redigera roller

Personlig information

HSA-ID + Lägg till fler

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

[Clinic](#) [Manage](#)

Roller i Clinic

Roll	Primär roll	Ändra
New triage UI		
Triage team Care Unit		

3. Välj fliken **Manage** och klicka på knappen **Lägg till roll**.

[Clinic](#) [Manage](#)

Manage roller

Behörighetstyp	Roll	Ändra
triageteam		<input type="button" value=""/>
newtriageui		<input type="button" value=""/>

4. Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för Clinic:
 - a. Välj **Partner** från rullgardinslistan.

Lägg till Manage roll

* Partner
newtriageui

* Behörighetstyp
Vårdenheter

* Vårdgivare
newtriageui

* Vårdenhet
New triage UI

* Roll
Konfigurationsadministratör

Avbryt Spara

- b. Välj "Vårdenheter" i rullgardinslistan **Behörighetstyp**.
 - c. Välj **Vårdgivare**, **Vårdenhet** och **Roll** från respektive rullgardinslista.

5. Om rollen ska läggas till för att göra konfigurationer för patientappen:
 - a. Välj **Partner** från rullgardinslistan.

Lägg till Manage roll

* Partner

newtriageui

* Behörighetstyp

Ingång

* Ingång

NewtriageUI

* Roll

Medicinskt innehåll, läsrättighet

Avbryt Spara









- b. Välj "Ingång" i rullgardinslistan **Behörighetstyp**.
 - c. Välj **Ingång** och **Roll** från respektive rullgardinslista.

6. Klicka på **Spara**.

De roller som har lagts till för den valda partnern visas i listan **Manage-roller**. Här syns också om rollen har lagts till på vårdenhets- eller ingångsnivå.

Clinic Manage

Manage roller Lägg till roll

Behörighetstyp	Roll	Ändra
▶  triageteam		
▼  newtriageui		
▼ Ingång		
Ingång: newtriageui	Vårdplaner, skrivrättighet	
▼ Vårdgivare: newtriageui		
Vårdenhet: Alla	Konfigurationsadministratör	

11. Administrera roller och behörigheter för Clinic

11.1. Förberedelser

11.1.1. Utse en administratör för vårdgivaren

Varje vårdgivare måste utse en eller flera Clinic-användaradministratörer. Clinic-användaradministratören utser i sin tur Clinic-användaradministratörer på respektive vårdenhet.

11.1.2. Utse en administratör för vårdenheten

Varje vårdenhet måste utse en eller flera Clinic-användaradministratörer.

Clinic-användaradministratören utför följande uppgifter för vårdenheten:

- lägger till behörighet för den vårdpersonal som ska arbeta i Clinic
- tar bort behörighet för den vårdpersonal som inte längre arbetar i Clinic
- lägger till och redigerar de autofraser som du vill använda eller ändra i chatten.



NOTERA

Det rekommenderas att Clinic-användaradministratören inte tilldelar fler behörigheter än vad användaren behöver för att kunna arbeta i plattformen. Om du är osäker på vilka behörigheter som ska användas för en viss användare kan du fråga din kundkontakt (implementationsansvarig) på Platform24.

11.1.3. Informera Platform24 om den utsedda administratören

Informera din kundkontakt (implementationsansvarig) på Platform24 i god tid om vem som har utsetts till administratör för vårdgivaren.

Information som krävs om administratören när du informerar Platform24:

- Namn
- E-post
- ID som används för inloggning. Se avsnittet [Lägg till en ny användare \[34\]](#).
- Vårdenhet(er) som användaren ska administrera

11.1.4. Före utbildning och driftsättning

Innan utbildningstillfällen för användare på en vårdenhet inleds måste vårdenhetens administratör lägga till nödvändiga behörigheter för Clinic-användarna.

Detta måste göras så att alla kan logga in i demomiljön och genomföra övningarna under utbildningsdagen.

Om produktionsmiljön är färdig kan nya användare och deras behörigheter läggas till i demo- och produktionsmiljön samtidigt för att spara tid. Det viktigaste är att användarna har sina behörigheter i produktionsmiljön senast den dag då driftsättningen sker.

Kontakta din kundkontakt (implementationsansvarig) på Plattform24 om du är osäker på om produktionsmiljön är redo för att användarbehörigheter och autofraser ska kunna läggas till.

11.1.5. Bokningsbiljetter till andra vårdenheter

Om vårdenheten har aktiverat funktionen bokningsbiljett är det möjligt att skicka bokningsbiljetter till andra vårdenheter.

Det behövs ingen särskild aktivering för att skicka bokningsbiljetter inom samma vårdenhet som biljetten är utfärdad från.

11.1.6. Behörighet för bokning till en annan vårdenhet

Om din enhet ska kunna boka patienter till en annan enhet än den som du administrerar måste aktivering av funktionen göras av administratören för den enheten i Manage.

Meddela implementationsansvarig på Plattform24 om de användare som behöver denna behörighet före användarutbildningen.

Följande information krävs:

- namn
- titel
- ID som används för inloggning. Se avsnittet [Lägg till en ny användare \[34\]](#).

Om nya användare behöver behörigheten att boka till en annan vårdenhet efter användarutbildningen ska du kontakta supporten. Kontaktuppgifter till supporten finns på [Kontaktuppgifter \[6\]](#).



NOTERA

Om en anställd med ovanstående behörighet att boka till andra enheter slutar, måste du meddela supporten.

11.2. Lägg till behörigheter

Behörigheter är inställningar för en användare som ger användaren åtkomst till vissa funktioner.

Behörigheter kan läggas till och ändras för befintliga användare. Om du vill lägga till en ny användare med tillhörande behörigheter måste du först lägga till användaren. Detta beskrivs i [Lägg till en ny användare \[34\]](#).

Det finns två typer av användarroller som ger olika behörigheter till användare.

Vårdroller	Gör det möjligt för en användare att ta emot och kommunicera med patienter. En användare kan bara ha en vådroll per vårdenhet.
Administrativa roller	Möjliggör administrativa funktioner. En användare kan ha flera administrativa funktioner per vårdenhet.

**VARNING**

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

11.2.1. Vårdroller

Vårdroller ger användare rätt att ta emot och kommunicera med patienter i vårdplattformen. En användare kan bara ha en vårdroll per vårdenhet.

Vårdroller definieras genom att man väljer en **Vårdenhet**, en **Roll** och en **Primär roll**.

Vårdenhet Den vårdenhet som användaren har rätt att arbeta i. En användare kan bara ha **en** roll per vårdenhet.

Du kan bara välja bland de vårdenheter som du har åtkomst till som administratör. Om användaren har roller i vårdenheter som du inte är administratör för kan du se dem, men inte redigera dem.

Roll För varje användare väljer du den roll som motsvarar den roll som personen kommer att ha gentemot patienterna på vårdenheten. Vilken roll som är lämplig baseras på konfigurationerna för patientflödet inom din vårdplattform och vårdenhet. Det kan motsvara användarens yrkestitel (sjuksköterska, läkare osv.) men behöver inte alltid göra det.

Vid osäkerhet, kontakta implementationsansvarig på Plattform24.

**VARNING**

Det är viktigt att användarna tilldelas rätt roll. Användare med fel roll kan orsaka risker för patienterna.

Primär roll Om användaren kommer att arbeta på mer än en vårdenhet ska den enhet där personen vanligtvis arbetar väljas som **Primär roll**.

En användare kan behöva behörigheter för flera vårdenheter och kan ha olika roller i olika vårdenheter. Du måste [lägga till Practitioner roles \[45\]](#) för alla olika vårdenheter som användaren behöver behörighet för.

11.2.2. Tilldela en vårdroll

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

🔍 Användare 🔍

Namn	Id	Ändra
Name	Doctor	

< 1 >

Detta öppnar vyn **Redigera roller**.

Redigera roller

🔍 Användare / Redigera roller

Personlig information

HSA-ID [+ Lägg till fler](#)

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

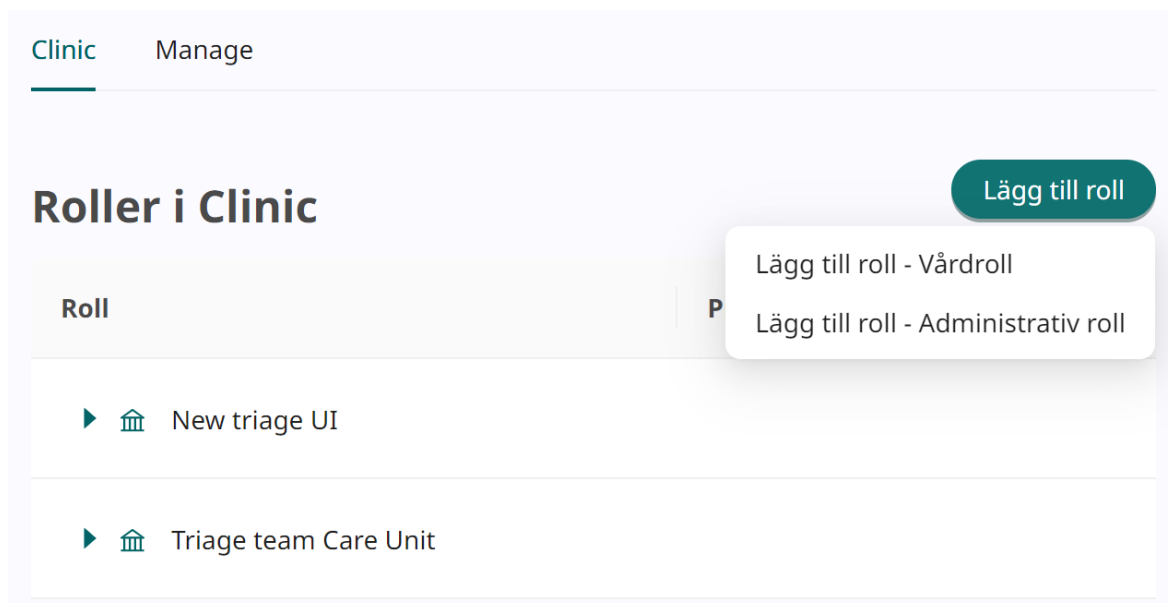
Åtkomst

Clinic [Manage](#)



Roller i Clinic

Roll	Primär roll	Ändra
New triage UI		
Triage team Care Unit		

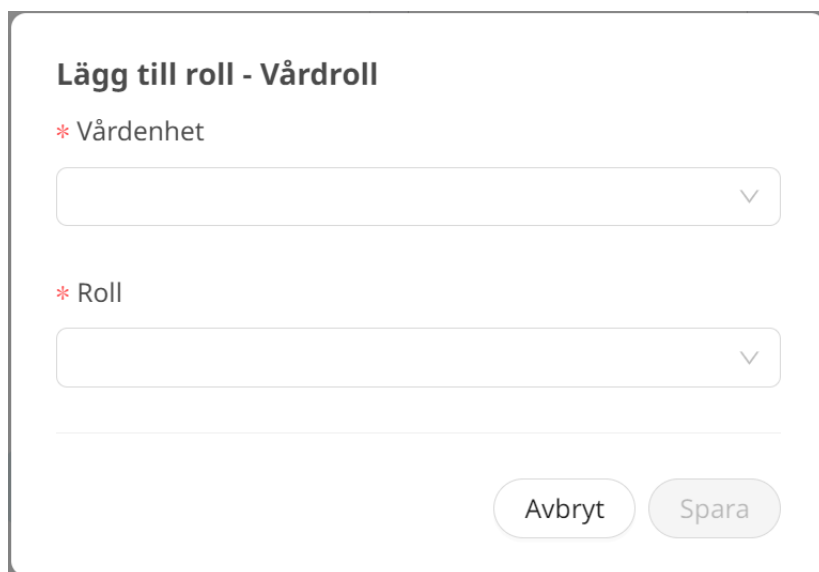
3. Kontrollera att fliken **Clinic** är markerad. Klicka på knappen **Lägg till roll** och välj alternativet **Vårdroll**.



The screenshot shows the 'Clinic Manage' interface. At the top, there are tabs for 'Clinic' and 'Manage'. Below this is the heading 'Roler i Clinic' and a green button labeled 'Lägg till roll'. A table lists roles with a 'P' icon in the first column. A dropdown menu is open over the table, showing two options: 'Lägg till roll - Vårdroll' and 'Lägg till roll - Administrativ roll'. The table contains two rows of roles:

Roll	P
▶  New triage UI	
▶  Triage team Care Unit	

Då öppnas dialogrutan **Lägg till roll – Vårdroll**.



The dialog box is titled 'Lägg till roll - Vårdroll'. It contains two required fields, each marked with a red asterisk:

- * Vårdenhet: A dropdown menu.
- * Roll: A dropdown menu.

At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'.

4. Välj vårdenhet:

- a. Klicka på fältet **Vårdenhet**.
- b. Välj en **Vårdenhet** i rullgardinslistan.

Du kan antingen scrolla i listan eller söka efter en önskad vårdenhet genom att skriva in delar av vårdenhetens namn.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

- Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1
- Ciam careunit 2, CIAM tp2 care provider 1

Avbryt Spara

**NOTERA**

Om användaren ska ha samma roll i mer än en vårdenhet kan flera vårdenheter väljas samtidigt.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

- Triage team Care Unit Actions1 ×
- Triage team Care Unit Actions2 ×

* Roll

Avbryt Spara

5. Välj en **Roll** i rullgardinslistan.

Lägg till roll - Vårdroll

* Vårdenhet

Ciam careunit, CIAM tp2 care provider 1 ×

* Roll

Läkare

Medicinsk admin

Molekylärbiolog

Naprapat

Optiker



Ortoped

PTP-psykolog

Pediatriker

6. Klicka på **Spara**.

De roller som har lagts till för de valda vårdenheterna visas i listan **Roller i Clinic**.

Roll	Primär roll	Lås roll	Ändra
▼  Ciam careunit			
▼ Vårdroll			
Optiker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.2.3. Administrativa roller

Administrativa roller tillåter användare att använda administrativa funktioner. En användare kan ha tillgång till flera administrativa funktioner per vårdenhet.



VARNING

Tilldela så få roller som möjligt till varje användare.

Olika roller kan få åtkomst till olika typer och mängder av patientinformation, vilket innebär att den mängd patientinformation som användaren kan få åtkomst till ökar med varje ny roll. För att skydda patientens integritet ska varje användare endast ha åtkomst till den information som är absolut nödvändig för att utföra sitt arbete.

Vissa vårdenheter behöver inte skapa några andra behörigheter eller roller än **Vårdroller** (dvs. de behöver inte ange några behörigheter för **Administrativa roller**). Det beror på vilka behörigheter användaren behöver.

Om användaren ska kunna lägga upp tider i Clinic eller ha rätt att boka tider i Clinic för vårdenheten i fråga måste du lägga till **Administrativa roller** för användaren.

Följande **Administrativa roller** kan läggas till:

Administratör	Observera att denna roll kommer att fasas ut och ersättas med rollen Konfigurationsadministratör eller rollen Clinic-användaradministratör, beroende på behov.
Bedöma avvikelser	Rollen Bedöma avvikelser ger tillgång till sektionen Avvikelser i Clinic, där rapporterade avvikelser kan hittas och bedömas.
Egenmonitorerare	Den här användaren kan arbeta med egenmonitorering i Clinic. Det innefattar att: <ul style="list-style-type: none"> • se listan över de patienter som egenmonitoreras på en vårdenhet • lägga till en patient i en egenmonitoreringsplan • göra justeringar i en befintlig egenmonitoreringsplan • läggas till som ansvarig vårdpersonal i en egenmonitoreringsplan.
Kassaregistrering	Rollen Kassaregistrering ger åtkomst till alla besök inom en Vårdgivare . Denna funktion har begärts av partner som vill ha en central funktion för kassaregistrering, så att inte alla enskilda Vårdenheter behöver hantera kassaregistreringen individuellt. Om din Vårdenhet endast ska se besök inom själva vårdenheten, ska rollen Kassaregistrering inte tilldelas. Rollen Kassaregistrering används för dem som måste kassaregistrera onlinebesök på Clinic, ofta sekreterare. Observera att många enheter inte kassaregistrerar besök i Clinic, och att rollen för kassaregistrering i så fall aldrig bör användas. I enheter där onlinebesök kassaregistreras i Clinic ges särskild utbildning för den funktionen, så du bör inte ge den rollen till någon som inte fått denna utbildning.
Skapa nya tider	Rollen Skapa nya tider ges till användare som behöver kunna skapa nya bokningsbara tider på den vårdenhet som anges i fältet Vårdenhet .

Schemalägg till Rollen **Schemalägg till** gör det möjligt för användaren att boka in möten till den vårdenhet som anges i fältet **Vårdenhet**.

11.2.4. Tildela en administrativ roll

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.
2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

🔍 Användare 🔍

Namn ▾	Id ▾	Ändra
Name [redacted]	Doctor	

< 1 >

Detta öppnar vyn **Redigera roller**.

Redigera roller

[Användare](#) / Redigera roller

Personlig information



HSA-ID	▼	Doctor
+ Lägg till fler		
* Förnamn		* Efternamn
Name		Surname
* Titel	Doctor	
Mobilnummer		Epost
+46 ▼	7xxxxxxx	example@namedomain.com
Avbryt		Spara

Åtkomst

[Clinic](#) [Manage](#)

Roller i Clinic

Lägg till roll

Roll	Primär roll	Ändra
▶  New triage UI		
▶  Triage team Care Unit		

3. Kontrollera att fliken **Clinic** är markerad. Klicka på knappen **Lägg till roll** och välj alternativet **Administrativ roll**.

Clinic Manage

Roler i Clinic

Lägg till roll

Roll	P
▶ New triage UI	
▶ Triage team Care Unit	

Lägg till roll - Vårdroll
Lägg till roll - Administrativ roll

Då öppnas dialogrutan **Lägg till roll – Administrativ roll**.

Lägg till roll - Administrativ roll

* Vårdenhet

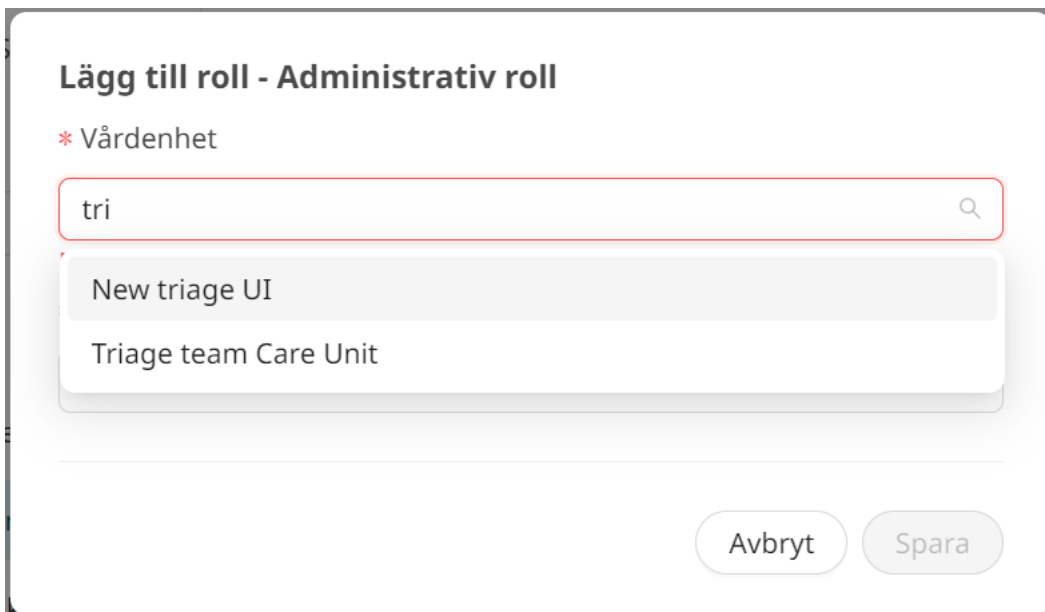
* Roll

Avbryt Spara

4. Välj vårdenhet:

- a. Klicka på fältet **Vårdenhet**.
- b. Välj en **Vårdenhet** i rullgardinslistan.

Du kan antingen scrolla i listan eller söka efter en önskad vårdenhet genom att skriva in delar av vårdenhetens namn.



Lägg till roll - Administrativ roll

* Vårdenhet

tri

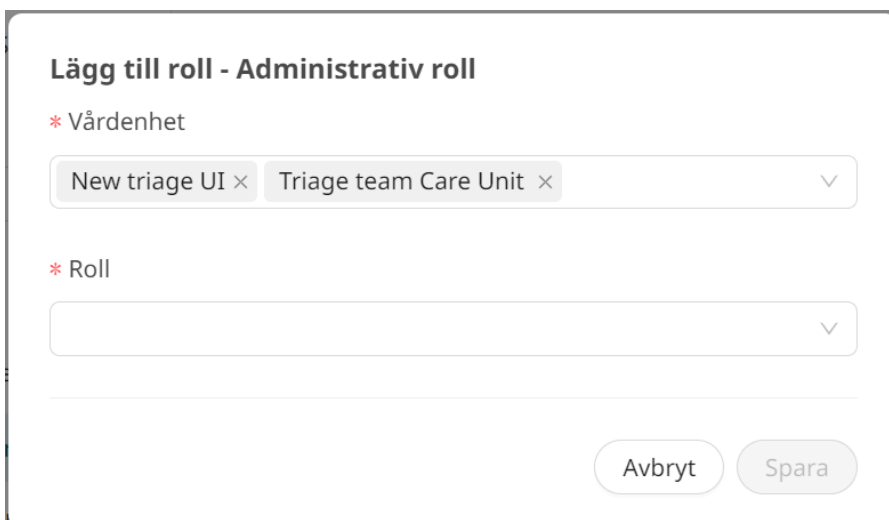
New triage UI

Triage team Care Unit

Avbryt Spara

**NOTERA**

Om användaren ska ha samma roll i mer än en vårdenhet kan flera vårdenheter väljas samtidigt.



Lägg till roll - Administrativ roll

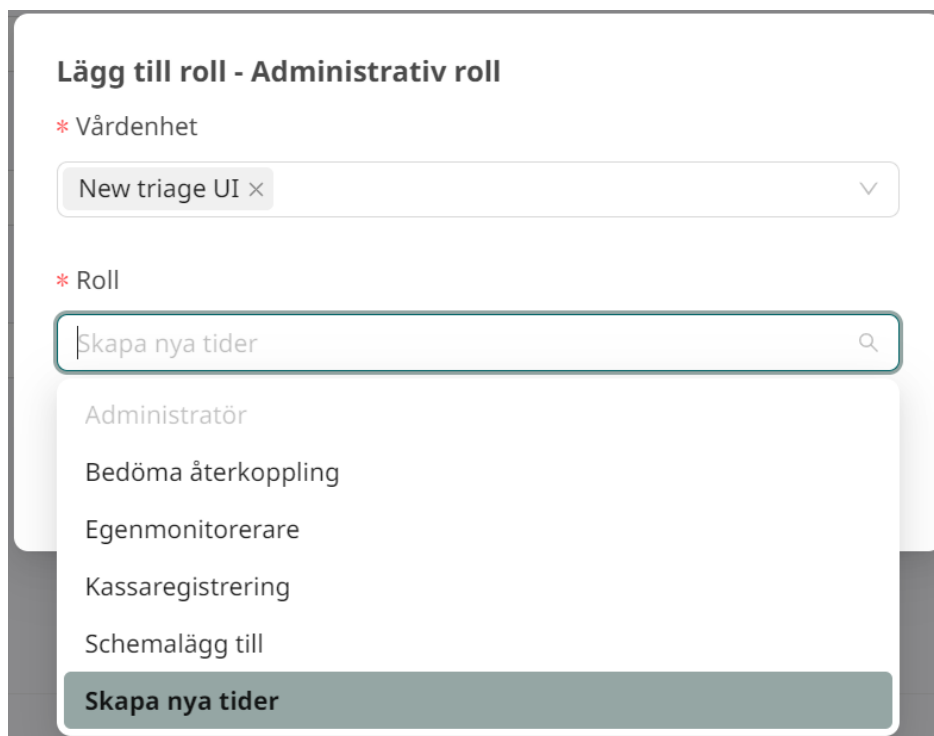
* Vårdenhet

New triage UI × Triage team Care Unit ×

* Roll

Avbryt Spara

5. Välj en **Roll** i rullgardinslistan.



Lägg till roll - Administrativ roll

* Vårdenhet

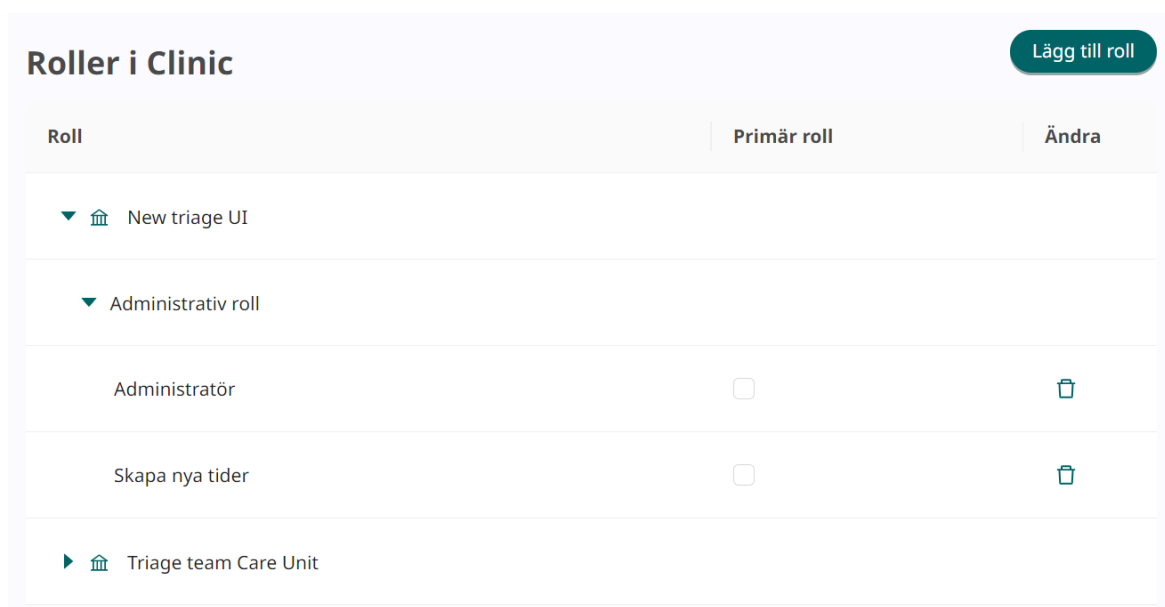
New triage UI ×

* Roll

Skapa nya tider

- Administratör
- Bedöma återkoppling
- Egenmonitorerare
- Kassaregistrering
- Schemalägg till
- Skapa nya tider**

6. Klicka på **Spara**.
De roller som har lagts till för de valda vårdenheterna visas i listan **Roller i Clinic**.



Roller i Clinic Lägg till roll

Roll	Primär roll	Ändra
▼ 🏠 New triage UI		
▼ Administrativ roll		
Administratör	<input type="checkbox"/>	🗑️
Skapa nya tider	<input type="checkbox"/>	🗑️
▶ 🏠 Triage team Care Unit		

11.2.5. Uppdatera en roll som primär för en användare

1. Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

🔍 Användare 🔍

Namn	Id	Ändra
Name	Doctor	

< 1 >

Detta öppnar vyn **Redigera roller**.

Redigera roller

🔍 Användare / Redigera roller

Personlig information

HSA-ID [+ Lägg till fler](#)

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic [Manage](#)

Roller i Clinic

Roll	Primär roll	Ändra
New triage UI		
Triage team Care Unit		

- Kontrollera att fliken **Clinic** är markerad och expandera den aktuella vårdenheten samt den rolltyp som ska vara primär (**Vårdroller** eller **Administrativa roller**).

Clinic Manage

Roller i Clinic

Lägg till roll

Roll	Primär roll	Ändra
▼ New triage UI		
▼ Vårdroll		
Läkare	<input type="checkbox"/>	

- Markera kryssrutan i kolumnen **Primär roll**. Uppdateringen sparas automatiskt.

Clinic Manage

Roller i Clinic

Lägg till roll

Roll	Primär roll	Ändra
▼ New triage UI		
▼ Vårdroll		
Läkare	<input checked="" type="checkbox"/>	

11.2.6. Ta bort roller för en användare

Om en användare slutar på arbetsplatsen måste alla roller tas bort från den användaren. Det innebär att användaren inte längre kan logga in, men personuppgifterna sparas. Dessa sparade uppgifter används bland annat för att spåra besökshistorik och loggar.

Ta bort roller för en användare:

- Gå till menyalternativet **Användare** i huvudmenyn.

2. Sök efter användaren i sökfältet och klicka på användarens namn i listan.

Användare

🔍 Användare 🔍

Namn	Id	Ändra
Name	Doctor	

< 1 >

Detta öppnar vyn **Redigera roller**.

Redigera roller

🔍 Användare / Redigera roller

Personlig information

HSA-ID [+ Lägg till fler](#)

* Förnamn * Efternamn

* Titel

Mobilnummer Epost

Åtkomst

Clinic [Manage](#)

Roller i Clinic

Roll	Primär roll	Ändra
New triage UI		
Triage team Care Unit		

3. Kontrollera att fliken **Clinic** är vald. Ta bort önskade roller genom att klicka på papperskorgsikonen i kolumnen **Ändra** för respektive roll.

The screenshot shows the 'Roler i Clinic' management page. At the top, there are tabs for 'Clinic' and 'Manage'. A 'Lägg till roll' button is in the top right. Below is a table with the following structure:

Roll	Primär roll	Ändra
New triage UI		
Vårdroll		
Läkare	<input checked="" type="checkbox"/>	

A confirmation dialog box is shown over the 'Läkare' row, with the text 'Är du säker på att du vill radera?' and two buttons: 'Avbryt' and 'OK'.

4. Bekräfta borttagningen genom att klicka på **OK**.

11.3. Autofraser

Autofraser (fraser) är förformulerade meddelanden som kan skickas till patienter i chatten i Clinic. Det sparar tid och energi för vårdgivaren eftersom alla texter inte behöver skrivas om, och det minskar risken för att man glömmer att skriva viktig standardinformation till patienterna.



NOTERA

Användaren måste vara Konfigurationsadministratör på vårdenheten för att kunna hantera vårdenhetens autofraser.

Några exempel på möjliga autofraser:

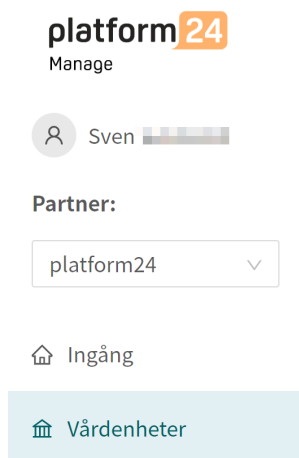
- **Kommer snart att skicka ett elektroniskt recept**
Jag kommer snart att utfärda ett recept till dig, och du får ett sms när det är klart.
Receptet skickas elektroniskt och kan hämtas på vilket apotek som helst.
- **Frågor om blodtryck**
Några frågor om blodtryck:
 1. När kontrollerade du senast ditt blodtryck?
 2. Tog du ditt blodtryck själv eller var det vårdpersonal som gjorde det?
 3. Hur högt var ditt blodtryck senast du kontrollerade det?

Det är möjligt att ändra en vårdenhets autofraser genom att:

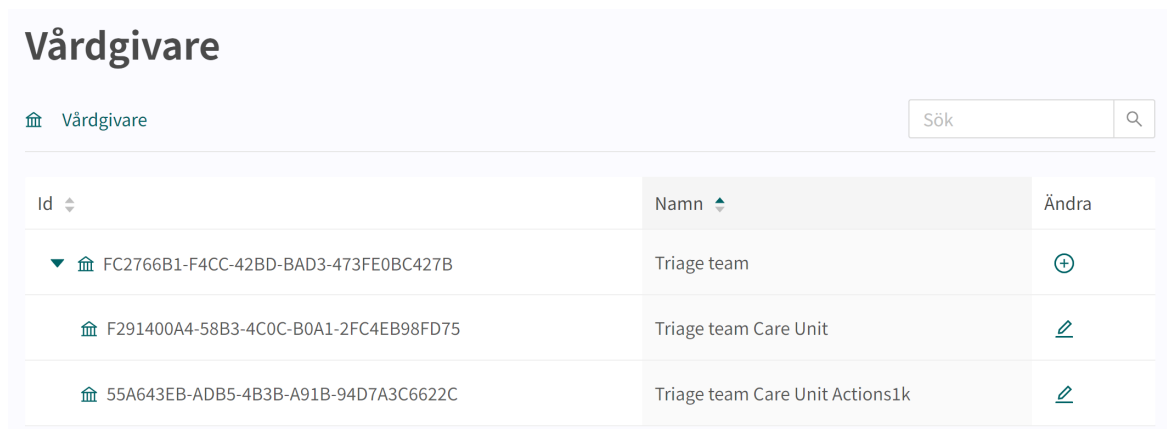
- lägga till nya fraser
- redigera befintliga fraser (ta bort eller redigera)


11.3.1. Lägg till nya autofraser

1. Kontrollera att du har valt rätt **Partner** genom att kontrollera namnet på **Partnern** i rullgardinslistan under ditt användarnamn i det övre vänstra hörnet.




2. Klicka på menyalternativet **Vårdenheter** i huvudmenyn.
3. Klicka på den gröna pilen ► till vänster om den vårdenhet du vill redigera. Det är den lilla gröna pilen till vänster om vårdenheten. Detta expanderar listan över vårdenheter i listan. En eller flera vårdenheter visas i listan. Hur mycket den expanderas beror på dina behörigheter och hur många vårdenheter som finns hos vårdgivaren.



- Klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** på den rad som hör till vårdenheten i fråga. Detta öppnar menyn **Inställningar** för vårdenheten och visar **Grundläggande detaljer**.

Vårdenheter: New triage UI

[Vårdgivare](#) / [18E70607-83CC-46B0-985B-CDD973D9A7C5](#) / [Vårdenheter](#) / [584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DB0](#)

 **Inställningar**


Grundläggande detalj...

Fraser

Grundläggande detaljer

Namn	* HSAID
<input type="text" value="New triage UI"/>	<input type="text" value="584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DI"/>
Förvald ingång	Region
<input type="text" value="newtriageui"/>	<input type="text" value=""/>
Adress	Ort
<input type="text" value="Platformsgatan 24"/>	<input type="text" value="Stockholm"/>
Telefon	Latitud
<input type="text" value="08-00000"/>	<input type="text" value=""/>
Longitud	Bokningssystem
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Clinic 24"/>

Spara

- Klicka på menyalternativet **Fraser** för att öppna vyn.
- Klicka på det stora gröna plustecknet  i det nedre högra hörnet för att lägga till en ny fras.

7. Lägg till din fras i fönstret **Lägg till ny fras**.

Fälten **Rubrik** och **Fras** är obligatoriska medan **Kategori** är frivilligt. Om **Vårdenheten** har många fraser underlättar det för användaren om en **Kategori** anges.

Add new phrase

Header:

Category:

Phrase

Text

Titel 1

Text som ska ingå i den nya frasen.

Du kan formatera texten i textfältet. Exempelvis:

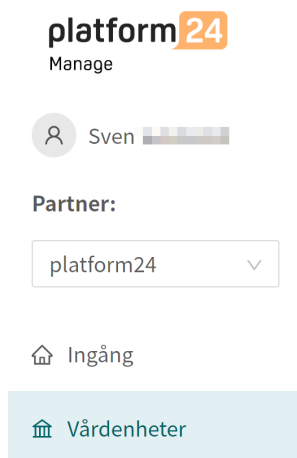
- Lägga in olika titlar (H1 - H6) eller löptext (Text).
- Lägga in listor (numrerade listor och punktlister)
- Göra texten **fet**
- Göra texten *kursiv*
- Lägga in [länkar](#)

8. Klicka på knappen **Spara** för att spara frasen.

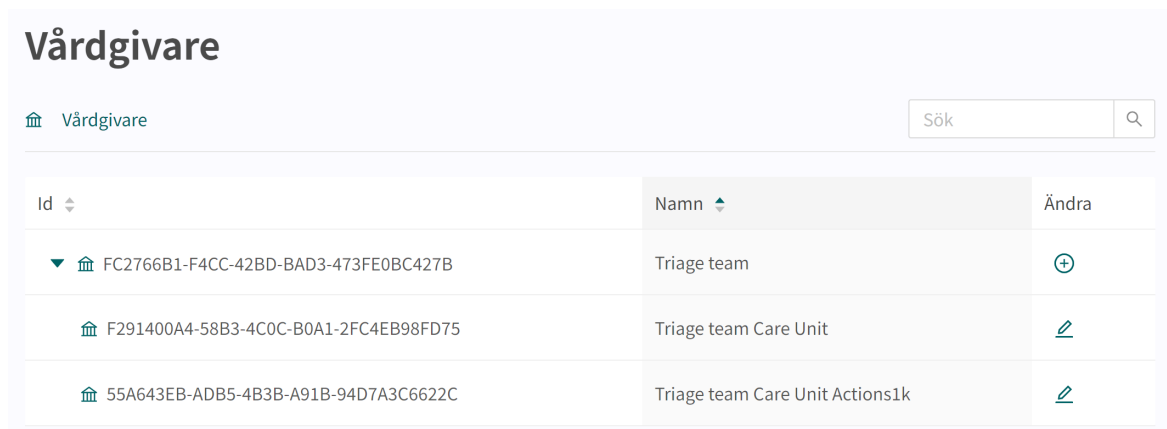
Frasen visas i listan **Fraser**.


11.3.2. Redigera och ta bort autofraser

1. Kontrollera att du har valt rätt **Partner** genom att kontrollera namnet på **Partnern** i rullgardinslistan under ditt användarnamn i det övre vänstra hörnet.




2. Klicka på menyalternativet **Vårdenheter** i huvudmenyn.
3. Klicka på den gröna pilen ► till vänster om den vårdenhet du vill redigera. Det är den lilla gröna pilen till vänster om vårdenheten. Detta expanderar listan över vårdenheter i listan. En eller flera vårdenheter visas i listan. Hur mycket den expanderas beror på dina behörigheter och hur många vårdenheter som finns hos vårdgivaren.



- Klicka på pennan  i kolumnen **Ändra** på den rad som hör till vårdenheten i fråga. Detta öppnar menyn **Inställningar** för vårdenheten och visar **Grundläggande detaljer**.

Vårdenheter: New triage UI

 [Vårdgivare](#) / [18E70607-83CC-46B0-985B-CDD973D9A7C5](#) / [Vårdenheter](#) / [584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DB0](#)

 **Inställningar**

Grundläggande detalj...

Fraser

Grundläggande detaljer



Namn	* HSAID
<input type="text" value="New triage UI"/>	<input type="text" value="584EE09D-9564-4935-9126-5E6A2F969DI"/>
Förvald ingång	Region
<input type="text" value="newtriageui"/>	<input type="text" value=""/>
Adress	Ort
<input type="text" value="Platformsgatan 24"/>	<input type="text" value="Stockholm"/>
Telefon	Latitud
<input type="text" value="08-00000"/>	<input type="text" value=""/>
Longitud	Bokningssystem
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Clinic 24"/>


Spara

- Klicka på objektet **Fraser** i menyn **Inställningar** för att öppna vyn **Fraser**.

Fraser

Fraser för patientkommunikation

Titel	Kategori	Fras	Ändra
Will be sending an electronic prescription soon	Prescriptions	<p>I will shortly issue a prescription to you. When it is ready you will receive an SMS.</p> <p>The prescription is sent electronically and can be picked up at any pharmacy.</p>	 

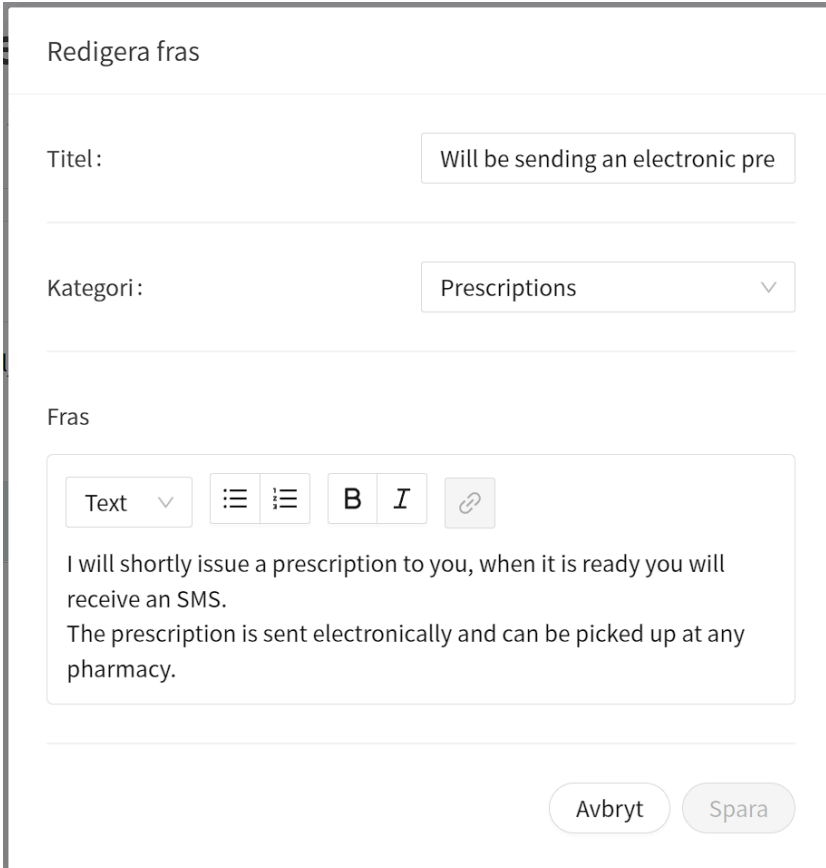


6. Redigera en fras

För att redigera en befintlig **Fras** klicka på penna  i kolumnen **Ändra** i slutet av raden. Detta öppnar fönstret **Redigera fras**.

a. Gör de nödvändiga ändringarna i frasen.

Fälten **Rubrik** och **Fras** är obligatoriska medan **Kategori** är frivilligt. Om **Värdenheten** har många fraser underlättar det för användaren om en **Kategori** anges.






Redigera fras

Titel: Will be sending an electronic pre

Kategori: Prescriptions

Fras

Text   **B** *I* 


I will shortly issue a prescription to you, when it is ready you will receive an SMS.
The prescription is sent electronically and can be picked up at any pharmacy.

Avbryt Spara

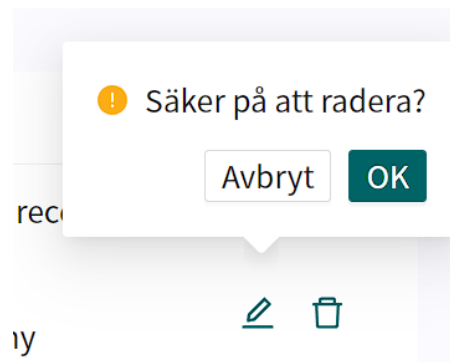
b. Klicka på knappen **Spara**  för att spara frasen.

Den ändrade frasen uppdateras i listan **Fraser**.

Ta bort en fras

För att ta bort en fras klicka på papperskorgen  i kolumnen **Ändra** i slutet av raden.

Klicka på OK i popup-fönstret för att bekräfta att frasen ska tas bort.



Detta leder till att frasen tas bort från listan **Fraser**.

12. Versioner

#	Datum	Beskrivning
1.0	2021-03-01	Utökade lathunden till en användarhandledning.
2.0	2021-09-10	Formatuppdateringar. Framsida, färgschema, formatering av varningar, Användarhandledning ersatt av användarmanual.
3.0	2022-05-30	Överförd till Paligo med engelska som källspråk. Vissa innehållsförändringar inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"> • smärre grammatik- och stavningskorrigeringar • korrigeringar för att lösa återanvändningsproblem i Paligo • förtydliganden av inloggningsprocessen • på grund av dubletter av kapitelnamn har avsnitt/kapitel Grundläggande information/Arbeta i Manage24 bytt namn till "Manage24-funktioner".
4.0	2022-10-31	Ändrad CE-märkning efter Triage24-certifiering. .se har ändrats till .com i kontaktinformationen. Uppdaterad bild i avsnittet Lägga till ny vårdpersonal. Stavfel har korrigerats.
5.0	2023-03-02	Ändrade manualens namn från Manage24 Användarmanual till Manage Användarmanual. Nya bilder av användargränssnittet med Plattform24-logotyp. Dubblettbild togs bort i avsnitt 5.3. Logga in i Manage24. Ej tillämplig mening borttagen i aktivt läge-varning.
6.0	2023-10-27	De viktigaste uppdateringarna är: <ul style="list-style-type: none"> • Manage24 ändrat till Manage, Clinic24 till Clinic och Content24 till Content Studio. • Icke-tillämpliga symboler har tagits bort från sidan 2 och kapitel 2. • I kapitel 3 och avsnitt 11.2.1: En Observera-förmaning som handlar om att inte tilldela fler roller än nödvändigt per användare har tagits bort eftersom informationen redan finns i en varning. • I kapitel 3: hänvisning till PDL (Svensk patientdatalag) borttagen från en varning. • Hänvisar till superanvändare istället för Customer Success Manager i avsnitt 5.3 <i>Logga in i Manage</i>. • Information i avsnitt 6.1 och 6.2 uppdaterad. • I avsnitt 11.2.3: beskrivning av rollen Bedöma avvikelser har lagts till, och rollerna Super Admin och System Admin har tagits bort. • En Notera-förmaning borttagen från avsnitt 11.2.6. • Namn på kapitel 13 ändrat till Referenser.

#	Datum	Beskrivning
7.0	2024-04-03	<p>De viktigaste uppdateringarna är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Allmänt: Rubriken Vårdpersonal i huvudmenyn uppdaterad till Användare i text och bild.• Allmänt: Bilderna har förbättrats (huvudmenyn har beskurits så att det övriga innehållet syns bättre).• Information i tidigare sammanfattning flyttad till kapitel 1. Anteckning om UI-komponenter och användarmanualer tillagd i detta kapitel.• E-postadressen till supporten uppdaterad för användarmanualer i kapitel 2.• Tidigare kapitel 5 <i>Vad är Manage</i> har flyttats in som ett avsnitt i kapitel 6 <i>Om Manage</i>.• Kapitel 6 har bytt namn. Information från kapitel 6 är flyttad till nytt avsnitt 6.1 <i>Huvudmeny</i> för att bli mer synlig. Information har också lagts till om menyalternativ som tidigare inte beskrevs.• Kapitel 9 har förbättrats och utökats med fler alternativ i valet Typ av ID.• Uppdateringar till avsnitt 9.1 <i>Lägg till en ny användare</i>: Det är nu möjligt att ändra en användares personliga information i Manage efter att en användare har lagts till. I och med detta har Viktigt-notisen om att detta inte är möjligt tagits bort.• Avsnitt 11.2.2 <i>Lägga till en Vårdroll</i>, 11.2.4, <i>Lägga till en Administrativa roll</i>, 11.2.5 <i>Uppdatera en roll som primär för en användare</i>, 11.2.6 <i>Ta bort roller från en användare</i> uppdaterade för att beskriva det nya sättet att lägga till och redigera roller i Clinic.• Tidigare avsnitt 11.2.5 <i>Administrativa roller</i> borttaget eftersom denna information redan ingår i de nya instruktionerna i kapitel 12.

#	Datum	Beskrivning
8.0	2024-08-15	<p>De viktigaste uppdateringarna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordalydelsen i manualen har ändrats för att gälla på alla marknader. Till exempel har HSA-ID och svenskt personnummer ersatts med ”ID som används för inloggning”. • I kapitel 3. <i>Definition av symboler</i> har den tidigare varningssymbolen ersatts med en försiktighetssymbol som anger att användarna ska läsa bruksanvisningen för relevanta varningar och försiktighetsåtgärder. • Avsnitt 5.4. <i>Logga in i Manage</i> har uppdaterats för att bli mer allmänt. Dessutom har dubblerad information om demo- och produktionsmiljöer tagits bort (finns redan i avsnitt 5.3.1. <i>Miljöer i Plattform24</i>). • Avsnitt 6.1 <i>Huvudmeny</i> har uppdaterats med en namnändring av menyalternativet från Vårdpersonal till Användare. Länkar som hänvisar till kapitel om användare har också uppdaterats. • Kapitel 7. <i>Konfigurationer och inställningar för Ingångar i Patientappen</i> har uppdaterats. Nya bilder har lagts till och avsnitt om objekt i menyn Inställningar (som inte användes) har tagits bort. I avsnittet Allmänt har Landskod, Domän och URL-suffix tagits bort. • Nya avsnitt: 7.2.4. <i>Stäng ner patientingång</i> och 11.1.1. <i>Utse en administratör för vårdgivaren</i>. • Kapitel 8. <i>Konfiguration och inställningar för vårdenheter i Clinic</i> har uppdaterats. Ny bild har lagts till och ett avsnitt om objektet Anpassningar i menyn Inställningar (som inte användes) har tagits bort. Objektet Anpassningar har också tagits bort från bilderna i avsnitt 11.3.2. <i>Redigera och ta bort autofraser</i>. • Kapitel 10 <i>Administrera roller och behörigheter för Manage</i> har skrivits om för att beskriva det nya sättet för att lägga till och redigera Manage-roller. • Det första stycket i avsnitt 11.1.4. <i>Före utbildning och driftsättning</i> har uppdaterats med information om att nödvändiga behörigheter måste läggas till för Clinic-användarna. • Bilder och text i avsnitt 11.2. <i>Lägga till behörigheter</i> har uppdaterats för att återspegla ändringarna i användargränssnittet, till exempel uppdaterade namn på dialogrutor. • Sista steget i avsnitt 11.2.2. <i>Lägga till en vådroll</i> och 11.2.4. <i>Lägga till en administrativ roll</i> har uppdaterats. • I avsnitt 11.2.3. <i>Administrativa roller</i> har den nya rollen ”Egenmonitörare” lagts till. Ett förtydligande har också lagts till för rollen Administratör (om att denna roll ska fasas ut). • ”Notera” i avsnitt 11.3. <i>Autofraser</i> har uppdaterats för att återspegla de nya rollerna.

13. Referenser

Titel	Beskrivning
Användarmanual för Content Studio	Användarmanualen för Content Studio omfattar hanteringen av medicinskt innehåll i Manage.
Användarmanual för verksamhetsregler	Manualen beskriver hur man redigerar verksamhetsregler via Manage Manage-användargränssnittet. Regler skrivs för att konfigurera kundflödena och för att ge flexibilitet så att systemet kan anpassas till behoven för kundens verksamhet.